



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНА УСТАНОВА
«ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ
ІНСТИТУТ «БЕЙТ-ХАНА»

Кафедра гуманітарної та соціально-
економічної підготовки

Англійська мова за професійним спрямуванням

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

підготовки магістерський
(назва рівня вищої освіти)
галузі знань 01 Освіта / Педагогіка
(шифр і назва галузі знань)
спеціальності 013 Початкова освіта
(код і найменування спеціальності)

2021 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Англійська мова за професійним спрямуванням» спеціальності 013 Початкова освіта освітньо-професійної програми підготовки_магістрів для здобувачів вищої освіти I курсу.

Розробник: Кабанова Марина Романівна, доцент, кандидат філологічних наук

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри гуманітарної та соціально-економічної підготовки

Протокол від «26» серпня 2021 року № 01

Зав. кафедри


(підпис)

к. істор. н. Коротенко Д. В.
(прізвище та ініціали)

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми «30» серпня 2021 року

Гарант освітньої програми


(підпис)

д. пед. н. А. П. Самодрин
(прізвище та ініціали)

Робоча програма перевірена навчально-методичним відділом «31» серпня 2020 року

Завідувач навчально-методичного відділу


(підпис)

І. В. Зеркаль
(прізвище та ініціали)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисциплін за формами навчання	
	Денна	Заочна
Статус дисципліни (обов'язкова чи вибіркова)	обов'язкова	обов'язкова
Мова викладання	англійська	англійська
Передумови вивчення навчальної дисципліни (які дисципліни мають передувати вивченню)	вихідна	вихідна
Курс	1	1
Семестр	2	2
Загальний обсяг годин / кредитів	90/3	90/3
Кількість змістовних модулів	3	3
Годин на аудиторне вивчення	34	14
Годин на самостійне вивчення	56	76
Форма підсумкового контролю	іспит	іспит

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Англійська мова за професійним спрямуванням» є підготовка конкурентоспроможного фахівця для різних типів закладів загальної середньої освіти, закладів вищої та перед вищої фахової освіти, управлінських освітніх структур, здатних до самоосвіти та самовдосконалення; формування професійної компетентності майбутніх магістрів; розвиток їх академічних та професійно-орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетенцій, спрямованих на сприяння проведенню ними науково-дослідницької роботи, необхідної для презентації результатів на конференціях різних рівнів, за бажанням написання магістерської роботи іноземною (англійською) мовою та її захисту по закінченню магістратури; навчити академічному спілкуванню англійською мовою у науковому співтоваристві.

Основними **завданнями** навчальної дисципліни «Англійська мова за професійним спрямуванням» є:

- формувати у студентів професійну компетентність, складовими якої стануть інтегральна, загальні та фахові компетентності;
- розвивати академічні та професійно-орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення ефективного спілкування в академічному середовищі;
- формувати у студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння й навички, компетенцію існування та вміння вчитися);
- сприяти проведенню студентами науково-дослідницької роботи;
- навчати студентів презентувати свої дослідження;
- сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі після отримання диплома про вищу освіту.

3. Компетентності та заплановані результати навчання

Дисципліна «Англійська мова за професійним спрямуванням» забезпечує набуття здобувачами освіти цілого ряду **компетентностей**.

Компетентності, що формуються:

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 4. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

ЗК 5. Здатність працювати автономно.

СК-1. Здатність усвідомлювати концептуальні засади, цілі, завдання, принципи функціонування системи освіти, усвідомлювати та поцінювати.

СК-2. Здатність спілкуватися академічною українською та іноземною мовами в усній та письмовій формах, використовувати різні стратегії комунікації, формувати спільноту учнів, у якій кожен відчуває себе її частиною.

Програмні результати навчання:

ПРН 1 Критично осмислювати та інтегрувати знання про концептуальні засади, цілі, завдання, принципи функціонування початкової освіти в Україні у перебігу розв'язання складних задач у широких мультидисциплінарних контекстах.

ПРН 2 Спілкуватися академічною українською та іноземною мовами в усній та письмовій формах, використовувати комунікативні стратегії, формувати в учнів здатність до взаєморозуміння, міжособистісної взаємодії

Після завершення курсу «Англійська мова за професійним спрямуванням» студенти повинні: **знати:**

- основну функціональну лексику зі спеціальності;
- основні терміни та фрази для ведення дискусій та презентацій, участі у вчених нарадах, зборах та семінарах, інтерв'ю;
- особливості формату різних жанрів та типів академічної друкованої літератури та професійної літератури на електронних носіях;
- граматичні структури, необхідні для іншомовного реферування та анотування професійної літератури;
- правила англійського синтаксису, мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів академічного писемного спілкування;
- міжкультурні відмінності між Україною та країнами світу, зокрема країнами мова яких вивчається;
- стратегії ефективного читання, аудіювання, навчання, пошуку інформації в різних джерелах інформації, включаючи інтернет-пошук.

вміти:

- адекватно реагувати на основні ідеї та брати активну участь у обговореннях, бесідах, що пов'язані з навчанням, роботою та особистим життям;
- розуміти і продукувати особисту кореспонденцію (напр., листи, електронні повідомлення тощо);
- правильно заповнювати бланки різних форматів відомостями про себе та організацію, здійснювати безпосереднє усне й писемне спілкування в академічному та професійному середовищі з урахуванням особливостей міжкультурної комунікації;
- розуміти зміст письмової наукової інформації та рівень релевантності для власної теми дослідження;
- організувати інформацію, отриману з письмових джерел, у вигляді конспектів та нотаток для подальшого використання;
- аналізувати та синтезувати інформацію, викладену в наукових джерелах, використовувати її для написання власних статей;

- продукувати зв'язні та послідовні усні монологи на основі прочитаної професійної літератури;
- підтримувати розмову та аргументувати відносно тем, що обговорюються під час дискусій та семінарів, представляти та обґрунтовувати свої погляди на теми обговорення, використовуючи мовні форми, властиві для ведення дискусій;
- адекватно реагувати на питання під час співбесіди, знати основні елементи та види співбесіди;
- викладати власні думки та аналіз результатів роботи під час нарад, зборів та семінарів;
- розрізняти різні жанри автентичних текстів, пов'язаних зі спеціальністю, з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та Інтернет джерел та визначати позицію і точки зору автора;
- виконувати анотування та реферування джерел наукової інформації на належному рівні граматичної та академічної коректності;
- аналізувати та синтезувати інформацію, викладену в наукових джерелах, використовувати її для написання власних статей;
- розуміти та описувати графіки, таблиці, діаграми тощо, використовуючи мовні форми та граматичні структури, властиві для опису засобів візуалізації;
- писати тексти академічної та професійної спрямованості, використовуючи типові для даного стилю граматичні структури та функціональні зразки;
- складати ділову документацію (звіт, огляд тощо) з високим рівнем граматичної коректності;
- складати ефективне резюме, лист супроводу та інші документи, потрібні для працевлаштування.

володіти:

- іноземною мовою (англійською мовою) на рівні B2 відповідно до європейського стандарту володіння іноземними мовами;
- іноземною мовою (англійською мовою) в обсязі, необхідному для роботи з професійної літературою, взаємодії та спілкування; навиками отримання необхідної інформації з оригінального тексту на іноземній мові по проблемах психології.
- технікою ведення академічного діалогу та наукових дискусій.

1. Зміст програми навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.

Професійні аспекти викладання.

Тема 1. Граматичні аспекти англійської мови (оглядове повторення)

Теперішні часи в англійській мові (Present time: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, stative verbs). Минулі часи в англійській мові (Past time: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous, would, used to/be/get used to). Майбутні часи в англійській мові (Future time: Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous, Present tenses in time clauses, prepositions of time and place). Пасивний стан (The Passive/ the causative/direct and indirect objects). Непряма мова (Reported speech/ reported questions/ reporting verbs). Умовні речення (Conditionals: zero, first, second, third, mixed, inverted). Релятивні підрядні речення (Relative clauses/ participles). Пунктуація.

Література [13, 16]

Тема 2. Розвиток рецептивних (читання, аудіювання) та продуктивних (письмо, говоріння) навичок мовленнєвої діяльності.

Види читання (scanning, reading for detail, deducing meaning from context, understanding text structure, reading for gist (skimming), inferring, predicting). Види аудіювання (listen for gist/global understanding, specific information, detail). Комунікативні види діяльності.

Література [4,17]

Тема 3. Навчання та викладання у початковій школі Великобританії.

Стилі навчання та викладання. Навчальна діяльність та форми мотивації. Використання новітніх методик та підходів у навчанні в початковій школі. Ресурсна база. Інтернет-ресурси. Професійне самовдосконалення.

Література [10, 11, 12]

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.

Академічне іншомовне письмо.

Тема 4. Робота з професійною літературою та діловою документацією.

Писемне спілкування академічного характеру. Термінологія. Стиль. Особисті висловлювання. Непрямі питання. Особливості вживання пасивного стану в академічному іншомовному письмі.

Література [1, 2, 3, 4, 13, 15, 18]

Тема 5. Працевлаштування (резюме, супровідний лист тощо).

Шляхи пошуку роботи. Написання резюме, супровідного листа. Співбесіда.

Література [8, 13, 14]

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3

Спілкування в академічному середовищі.

Тема 6. Персональна та професійна ідентифікація.

Опис життєвого досвіду, досвіду навчання, роботи та наукової діяльності, складання особистого *портфоліо*.

Література [8, 13, 14]

Тема 7. Передача та обмін науковою інформацією.

Формування навичок критичного читання. Ведення конспектів. Перегляд конференцій TED talks секції *Освіта*.

Література [8, 18]

Тема 8. Міжнародні конференції, зустрічі, дискусії.

Ознайомлення із правилами та умовами участі у вчених нарадах, зборах, семінарах та засіданнях Круглого столу з освітніх тем. Написання тез доповіді. Презентація доповідей.

Література [5, 7, 8, 9]

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин		Форма контролю
	денна форма	Заочна форма	

	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. Професійні аспекти викладання.													
Тема 1. Граматичні аспекти англійської мови (оглядове повторення)	16		6			10	14		2			12	У, Т
Тема 2. Розвиток рецептивних (читання, аудіювання) та продуктивних (письмо, говоріння) навичок мовленнєвої діяльності.	14	2	4			8	10		2			8	У
Тема 3. Навчання та викладання у початковій школі Великобританії.	12		4			8	8					8	У, ПК
Разом за змістовим модулем 1.	42	2	14			26	32		4			28	
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. Академічне іншомовне письмо.													
Тема 4. Робота з професійною літературою та діловою документацією.	12		4			8	18		2			16	У
Тема 5. Працевлаштування (резюме, супровідний лист тощо).	6		2			4	8		2			6	СР
Разом за змістовим модулем 2.	18		6			12	26		4			22	
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. Спілкування в академічному середовищі.													
Тема 6. Персональна та професійна ідентифікація.	10		4			6	8		2			6	У, ПР
Тема 7. Передача та обмін науковою інформацією.	10		4			6	12		2			10	У
Тема 8. Міжнародні конференції, зустрічі, дискусії.	10	2	2			6	12		2			10	К
Разом за змістовим модулем 3	30	2	10			18	32		6			26	
Всього	90	4	30			56	90		14			76	

*Форми контролю: усне опитування – У; перевірка конспектів – ПК; тестування – Т; колоквиум – К; складання резюме - СР; письмова робота - ПР

6. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах		Максим. кіл-ть балів
		Денна форма	Заочна форма	
1	Особливості розвитку рецептивних та продуктивних навичок мовленнєвої діяльності .	2	-	1
2	Мета, завдання та сутність організації та проведення міжнародних конференцій.	2	-	1
Усього годин		4	-	2

7. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах		Максим. Кіл-ть балів
		Денна форма	Заочна форма	
1	Теперішні часи в англійській мові (Present time: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, stative verbs).	2	2	4
2	Минулі часи в англійській мові (Past time: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous, would, used to/be/get used to).	2	-	4
3	Майбутні часи в англійській мові (Future time: Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous, Present tenses in time clauses, prepositions of time and place)	2	-	4
4	Розвиток рецептивних навичок. Види читання, аудіювання. Типи вправ.	2	2	4
5	Розвиток продуктивних навичок. Види письма, говоріння. Типи вправ.	2	-	3
6	Типи закладів початкової освіти у Великобританії	2	-	2
7	Стилі навчання та навчальна діяльність (методи викладання, мотивації та підходи до навчання дітей у початковій школі в Великобританії).	2	-	2
8	Складання ділової документації (звітів, оглядів, тощо).	2	2	2
9	Складання листів академічного характеру	2	-	2
10	Шляхи пошуку роботи. Написання резюме, супровідного листа. Співбесіда.	2	2	2
11	Опис життєвого досвіду, досвіду навчання, роботи та наукової діяльності.	2	2	2
12	Зовнішні та внутрішні фактори формування професійної ідентифікації.	2	-	2
13	Форми обміну науковою інформацією.	2	2	1
14	Формування навичок критичного читання. Ведення конспектів. Перегляд конференцій TED talks секції Освіта.	2	-	1
15	Ознайомлення із правилами та умовами участі у вчених нарадах, зборах, семінарах та засіданнях	2	2	2

	Круглого столу з освітніх тем.			
Усього годин		30	14	37

8. Теми лабораторних занять (не передбачено)

9. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах		Максим. Кіл-ть балів
		Денна форма	Заочна форма	
1	Пасивний стан (The Passive/ the causative/direct and indirect objects). Непряма мова (Reported speech/ reported questions/ reporting verbs).	2	4	0,6
2	Умовні речення (Conditionals: zero, first, second, third, mixed, inverted).	2	2	0,6
3	Питання. (Questions/questions tags/ indirect questions). Релятивні підрядні речення (Relative clauses/ participles)	2	2	0,6
4	Модальні дієслова (Modals: ability, permission, advice, criticism, obligation and necessity, degrees of certainty).	2	2	0,6
5	Словотворення (Wordformation). Словосполучення (Collocations). Фразеологізми (Phrasal verbs). Стійкі вирази (Fixed expressions).	2	2	0,6
6	Діалогічне та монологічне мовлення.	2	2	0,6
7	Формальні та неформальні види письма	2	2	0,6
8	Типи вправ на розвиток продуктивних навичок.	2	2	0,6
9	Розвиток рецептивних та продуктивних навичок за допомогою світової мережі Інтернет	2	2	0,6
10	Роль викладача початкових класів у британських та українських закладах початкової освіти.	2	2	0,6
11	Види навчальних дисциплін, які викладають у початковій школі Великобританії.	2	2	0,6
12	Використання ігрових та інтерактивних технологій на уроках в британській початковій школі.	2	2	0,6
13	Використання наочності та Інтернет - ресурсів на уроках у початковій школі Великобританії.	2	2	0,6
14	Реферування та анотування англійською мовою науково-дослідницьких статей.	2	4	0,6
15	Писемне спілкування академічного характеру.	2	4	0,6
16	Заповнення бланків візи про себе та організацію	2	4	0,6
17	Підготовка до участі у співбесіді, пошук та аналіз інформації про дрес-код та поведінку під час співбесіди	2	4	0,6
18	Складання резюме, супровідного листа та заповнення заяви про прийняття на роботу	2	4	0,6
19	Читання текстів з фаху	2	2	0,6
20	Формальний та неформальний стилі наукової комунікації	2	2	0,6
21	Наукові об'єднання, спілки, товариства. Науково-	2	2	0,6

	педагогічні громадські організації.			
22	Інтернет-пошук інформації з проблемних питань та підготовка до участі у дискусії та різних типів та жанрів текстів для файлу самостійної роботи	2	2	0,6
23	Формування навичок співбесіди для отримання візи для участі в міжнародних конференціях, програмах та проектах, само презентації.	2	4	0,6
24	Ознайомлення з особливостями організації та проведення Web-конференцій.	2	2	0,6
25	Формування навичок ведення дискусій та наукових диспутів з освітніх тем.	2	4	0,6
26	Особливості презентації наукових досліджень: підготовка та проведення презентацій (виступів - доповідей).	2	2	0,3
27	Основи наукового дебатування. Розвиток критичного мислення.	2	4	0,3
28	Формати дебатів. Стили ведення переговорів. Словниковий запас дебатера	2	4	0,4
Усього годин		56	76	16

10. Індивідуальні навчально-дослідні та науково-дослідні завдання

1. Написання тез для участі у науковій конференції.

Тематика індивідуальних проектів з подальшим захистом презентацій (до 15 хвилин) в аудиторії

1. Використання інтерактивної дошки для навчання в початковій школі.
2. Технології дистанційної освіти в початковій школі.
3. Використання Інтернет – ресурсів для навчання учнів початкових класів під час дистанційного навчання у початковій школі.
4. LMS (Learning Management System) в роботі учителя початкової школи.
5. Типи уроків у початковій школі.
6. Початкова освіта Великобританії.
7. Ігрові технології у професійній діяльності вчителя-початківця .
8. Інтерактивні технології навчання школярів і студентів.
9. Сутність організації та проведення науково-практичних конференцій.
10. Ролі вчителя початкових класів.

11. Методи навчання:

Загальні:

1. **Словесні** методи навчання: евристична бесіда; акроматичне пояснення (індукція, дедукція, традукція), розповідь, лекція, інструктаж, робота з підручником.
2. **Наочні** методи навчання: ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження.
3. **Практичні** методи навчання: вправи, практичні й дослідні роботи.
4. **Активні** методи навчання: сократівська бесіда, дискусія, cooperative learning, імітаційно-діяльнісні ігри, психодрама, кейс-стаді (метод ситуацій).
5. **Методи інформаційно-телекомунікаційних технологій:** LMS (Learning Management System) програмні додатки для адміністрування навчальних курсів в рамках дистанційного навчання (Classroom, Prometheus, Quizlet, Udemy, EdX, Coursera, Brainly, Khan Academy, СК-12). WhatsApp, Viber, Telegram.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90–100	A	відмінно	зараховано
83–89	B	добре	
75–82	C		
68–74	D	задовільно	
60–67	E		
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0–34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ЗНАНЬ І ВМІНЬ:

За національною шкалою	За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS
Відмінно	90–100	A

ставиться, якщо студент:

- ґрунтовно і повно відтворює вивчений матеріал;
- виявляє повне розуміння матеріалу, обґрунтовує свої думки, застосовує знання на практиці, наводить необхідні приклади не тільки за підручником, а й самостійно складені;
- викладає матеріал послідовно і правильно з точки зору норм літературної мови.
- вміє застосовувати його для вирішення конкретних професійних завдань.

Оцінка «відмінно» виставляється студентам, які засвоїли взаємозв'язок основних понять дисципліни і професії, яку вони набувають, виявили творчі здібності і використовують їх при вивченні навчально-програмного матеріалу. Відмінному рівню відповідає правильна й вичерпна відповідь на поставлене питання, в якій студент показав усебічне системне знання програмного матеріалу; засвоєння основної та додаткової літератури; чітке володіння понятійним апаратом, методами, методиками та інструментами, вивчення яких передбачено програмами дисциплін; уміння аргументувати своє ставлення до відповідних категорій, залежностей та явищ.

За національною шкалою	За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS
Добре	83–89	B
	75–82	C

ставиться, якщо студент дає відповідь, що задовольняє тим же вимогам, що й оцінка “5”, але допускає деякі помилки, які сам виправляє після зауваження викладача, та поодинокі недоліки в послідовності викладу матеріалу і мовленнєвому оформленні.

Оцінка «дуже добре» (83–89 балів, B) – вище середнього рівня з кількома помилками – виставляється студентам, які повністю опанували навчально-програмний матеріал, успішно виконали завдання, передбачені програмою, засвоїли основну літературу, яка рекомендована програмою. Оцінка «добре» виставляється студентам, які показують систематичний характер знань з дисципліни і вміють самостійно поповнювати свої знання протягом всього навчання;

Оцінка «добре» (75–82 бали, C) – виставляється студентам, які опанували навчально-програмний матеріал, успішно виконали завдання, передбачені програмою,

засвоїли основну літературу, яка рекомендована програмою; таким чином, робота студентами виконана, але з певною кількістю помилок.

За національною шкалою	За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS
Задовільно	68–74	D
	60–67	E

ставиться, якщо студент виявляє знання і розуміння основних положень даної теми, але:

- відтворює матеріал не досить повно і допускає помилки у формулюванні правил;
- не вміє глибоко і переконливо обґрунтовувати свої думки і відчуває труднощі під час добору прикладів;
- відтворює матеріал непослідовно і допускає помилки в мовленнєвому оформленні.

Оцінка «задовільно» (68–74 бали, D) – виставляється студентам, які знають основний навчально-програмний матеріал в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії, виконують завдання непогано, але зі значною кількістю помилок, ознайомлені з основною літературою, яка рекомендована програмою. Задовільному рівню відповідає у цілому правильна відповідь на поставлене запитання (завдання), якщо студент показав достатній рівень знань з основного програмного матеріалу, але не спромігся переконливо аргументувати свою відповідь, помилився у використанні понятійного апарата, показав недостатні знання літературних джерел. Оцінка «задовільно» виставляється студентам, які допустили на екзамені помилки при виконанні екзаменаційних завдань, але під керівництвом викладача вони знаходять шляхи їх подолання.

Оцінка «достатньо» (60–67 балів, E) – виставляється студентам, які знають основний навчально-програмний матеріал в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії, а виконання завдань задовольняє мінімальні критерії.

За національною шкалою	За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS
Незадовільно з можливістю повторного складання	35–59	FX
Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням	0–34	F

ставиться, якщо студент виявляє незнання більшої частини вивченого матеріалу відповідно розділу, допускає у формулюванні правил помилки, що спотворюють їх зміст, непослідовно і невпевнено викладає матеріал.

14. Форми поточного та підсумкового контролю успішності навчання.

Форми поточного контролю: усне опитування, письмове опитування, тези, індивідуальний проект.

Форма підсумкового контролю: іспит.

Перелік екзаменаційних питань

1. Теоретичні граматичні аспекти англійської мови.
2. Особливості професійної діяльності вчителя початкової школи в Україні.
3. Особливості професійної діяльності вчителя початкової школи у Великобританії.
4. Типи закладів початкової освіти у Великобританії.
5. Стилї навчання та навчальна діяльність (методи викладання, мотивації та підходи до навчання дітей у початковій школі в Великобританії).
6. Структура ділової документації (звітів, оглядів, тощо).

7. Структура уроку в початковій школі.
8. Види академічного спілкування.
9. Стили наукової комунікації.
10. Види академічного письма.
11. Структура резюме для працевлаштування.
12. Правила та умови участі у вчених нарадах, зборах, семінарах та засіданнях Круглого столу з освітніх тем.
13. Особливості організації та проведення науково-практичних конференцій.
14. Особливості презентації наукових досліджень, їх підготовка та проведення.
15. Особливості складання тез-доповідей.

15. Методичне забезпечення

- 1) навчальна програма дисципліни;
- 2) робоча навчальна програма дисципліни;
- 3) комплексна контрольна робота;
- 4) екзаменаційні матеріали;
- 5) конспекти лекцій;
- 6) інформаційно-методичне забезпечення практичних та семінарських занять;
- 7) інформаційно-методичне забезпечення самостійної роботи студентів.

16. Рекомендована література

Основна

1. Бердник Л.В., Кострицька С.І. Методичні вказівки до написання ділової кореспонденції “*Business Correspondence*”. Дніпропетровськ: РВК НГУ
2. Зуєнок І.І. Методичні рекомендації до складання звітів про наукові дослідження “*Writing Reports*”. Дніпропетровськ: РВК НГУ, 2015 -242 с.
3. Іноземна (англійська) мова для академічних цілей. Змістовий модуль 2. Іншомовне академічне письмо. Методичні рекомендації, завдання та вправи до практичних занять і самостійної роботи для магістрів усіх напрямів підготовки / О.Д. Швець. – Д.: Національний гірничий університет, 2012. – 35 с.
4. Квасова О.Г. *Going for a Degree. Professional English for Students of Linguistics*: навч. посіб. – К.: Ленвіт 2012. – 167 с.
5. Кострицька С.І. Методичні вказівки до проведення презентацій. Дніпропетровськ: РВК НГУ, 2015
6. Кострицька С.І. Практикум з тестування навичок англійської мови. Київ, 1996
7. Тарнопольский О.Б., Явсюкевич Ю. *Successful Presentations* (Успішні презентації). Київ: Ленвіт – 2015
8. Bailey S. (2011) *Academic writing for international studies of business*: Taylor and Fransis Group, 3rd ed.
9. Comfort, J. *Effective Presentations* Oxford: Oxford University Press.
10. Dean, J (1999) *Improving Children's Learning.Effective Teaching in the Primary School*, published by Routledge, United Kingdom, 200p.
11. Dean, J (2004) *Improving The Effective Primary School Classroom. The Essential Guide for New Teachers*, published by Routledge, United Kingdom, 96p.
12. Dean, J (2005) *A Teaching Assistant's Guide to Primary Education*, published by Routledge, United Kingdom, 160p.
13. Evans V. *Successful Writing*. (2014) Upper-Intermediate. Express Publishing, Liberty House, Newbury, Berkshire, United Kingdom, p.116.
14. Evans, V., Dooley, J (2014) *Upstream (B2)*, Express Publishing, Liberty House, Newbury, Berkshire, United Kingdom, 264p.
15. Jordan, R. *English for Academic Purposes*. Cambridge: Cambridge University Press

16. Malcolm Mann, Steve Taylore-Knowles (2013) Destination Grammar and Vocabulary: Macmillan Publishers Limited, 9th ed.
17. Spratt, M., Pulverness, A, Williams, M (2011) The TKT, Teaching knowledge test. Module 1, 2, 3, Cambridge University Press, 2nd Revised edition, Cambridge, United Kingdom, 260p.
18. Yakhontova T.V. English academic writing (Основи англomовного наукового письма): Навч. посібник для студентів, аспарінтів та науковців. – Вид. 2-ге. – Львів: ПІАС, 2003. – 220 с.

Допоміжна

1. Comfort, J. *Effective Meetings*. Oxford: Oxford University Press. –126 p.
2. Begoña Montero Fleta, Luz Gil Salom, Carmen Pérez Sabater, Cristina Pérez Guillot, Edmund Turney, Carmen Soler Monreal English for Academic Purposes: Computing Ed. Univ. Politéc. Valencia – 187 p. Available online at:
http://books.google.com.ua/books?id=Rmu1dXlu2eEC&hl=ru&source=gbs_similarbooks
3. Андреева Т. Я. Научный английский язык: Практ. пособие. Екатеринбург: Изд-во Урал, ун-та, 2000. Вып. 1: Грамматика в речевых образцах. 63 с. (Настольная библиотека аспиранта).

16. Інформаційні ресурси

1. <http://www.gsas.harvard.edu>
2. <http://owl.english.purdue.edu/>
3. <http://europass.cedefop.europa.eu>