

**ПРИВАТНА УСТАНОВА  
«ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
«БЕЙТ-ХАНА»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

ПУ ЗВО «МГПІ «Бейт-Хана»

Р. С. Аронова



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ СТУДЕНТІВ,  
НАУКОВИХ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА  
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ПРИВАТНОЇ УСТАНОВИ  
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ  
ІНСТИТУТ «БЕЙТ-ХАНА»**

Розглянуто та схвалено на засіданні  
Вченої ради інституту  
протокол № 05 від 31 травня 2021 р.  
Затверджено наказом ректора від  
01 червня 2021 р. № 01-013 кі/тр

## 1. Загальні положення

1.1. Положення «Про академічну мобільність студентів, наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників» (далі Положення) регламентує організацію академічної мобільності студентів, науково-педагогічних та педагогічних працівників у ПУ ЗВО «МГПІ «Бейт-Хана» (далі Інститут).

1.2. Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. за № 579;
- принципів Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», введеної в дію у м. Болонья 19 червня 1999 р. (Болонська декларація);

1.3. інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти.

1.4. Академічна мобільність – це участь студентів, науково-педагогічних та педагогічних, працівників у навчальній, науково-педагогічній чи науковій діяльності українського чи закордонного закладу вищої освіти, наукової установи, підприємства, організації тощо (надалі – організації-партнери) упродовж певного періоду, як правило, до одного навчального року, а також українських та іноземних учасників освітнього процесу в Інституті.

1.5. Академічна мобільність учасників освітнього процесу є одним із пріоритетних напрямів діяльності Інституту з метою поглиблення інтеграції Інституту в український та міжнародний освітньо-науковий простір, підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень, а також забезпечення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг.

1.6. Академічна мобільність реалізується на підставі:

- міжнародних урядових договорів про співробітництво в галузі освіти і науки;
- договорів між Інститутом та партнерами (зкладами) в Україні або за кордоном;
- міжнародних грантів, проєктів і програм;
- запрошень, які надійшли від закордонних організацій-партнерів;
- з власної ініціативи учасника освітнього процесу, на основі індивідуальних запрошень.

1.7. За місцем реалізації права на академічну мобільність її поділяють на:

- внутрішню — академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Інституту в організаціях-партнерах в межах України, а також учасниками освітнього процесу українських закладів вищої освіти;

- міжнародну — академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Інституту в організаціях-партнерах поза межами України, а також учасниками освітнього процесу іноземних ЗВО в Інституті.

1.8. Основними видами академічної мобільності є:

- ступенева мобільність — навчання студентів у ЗВО (науковій установі), відмінних від їхнього постійного місця навчання, з метою здобуття певного ступеня вищої освіти у двох або більше закладах вищої освіти за спільними чи узгодженими освітніми програмами або договорами про спільні/подвійні дипломи що підтверджується документом (документами) про вищу освіту;

- кредитна мобільність — навчання студентів у ЗВО, відмінних від їхнього постійного місця навчання, з метою здобуття кредитів ЄКТС або відповідних компетентностей / результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані у ЗВО їхнього постійного місця навчання. Загальний період навчання для учасників програм кредитної мобільності в Інституті залишається незмінним.

1.9. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, які здобувають освітні ступені бакалавра, магістра в організаціях-партнерах, є:

- навчання, практика;
- мовне стажування;
- літні та інші школи.

1.10. Формами академічної мобільності для науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників в організаціях-партнерах, є:

- участь у спільних проектах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- освітнє стажування;
- підвищення кваліфікації.

1.11. Конкретні форми та види академічної мобільності визначають та регулюють угоди Інституту з українськими або закордонними організаціями-партнерами, а також договори про співпрацю та додатки до них. Програми академічної мобільності повинні відповідати спеціальностям, за якими навчаються, чи галузям, у яких працюють учасники академічної мобільності Інституту.

1.12. Загальне керівництво академічною мобільністю здійснюють:

- в Інституті – проректор з навчально-методичної роботи та завідуючий відділом по роботі з іноземцями;
- на кафедрах – завідувачі кафедр.

1.13. Загальну координацію міжнародної академічної мобільності в Інституті, зокрема інформаційне забезпечення та супровід, консультаційну й організаційну підтримку академічної мобільності здійснюють відділ по роботі з

іноземними студентами.

1.14. Інформаційне забезпечення академічної мобільності передбачає інформування про:

- щорічні програми мобільності, які фінансуються ЄС (зокрема Erasmus+) та інші проекти, гранти і програми з навчання, стажування та підвищення кваліфікації в українських або закордонних організаціях-партнерах;
- спільні міжнародні договори, програми та проекти Інституту із закордонними організаціями-партнерами, а також договори, програми та проекти Інституту із українськими організаціями-партнерами;
- міжнародні та українські освітні конференції, семінари та школи.

1.15. Інформаційний супровід академічної мобільності передбачає:

- консультування щодо оформлення документів, заповнення шаблонів та сприяння у відкритті віз;
- розміщення оголошень про актуальні програми академічної мобільності на порталі можливостей Інституту;
- розміщення на сайті Інституту інформації про заявки студентів, а також наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Інституту на участь в проектах академічної мобільності та тих, хто в них переміг;
- розсилання електронних повідомлень особам, відповідальним за міжнародну діяльність;
- інформування щодо вимог та документів, необхідних для участі учасників освітнього процесу в програмах академічної мобільності, процедури і терміну їх подання;
- погодження видів, форм, етапів, фінансових умов, тривалості та змісту академічної мобільності з організаціями-партнерами;
- укладання договорів з учасниками академічної мобільності;
- формування проектів наказів по Інституту, щодо реалізації права на академічну мобільність.

## **2. Організаційне забезпечення академічної мобільності учасників освітнього процесу Інституту**

2.1. Учасники освітнього процесу, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до ЗВО – партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти українського ЗВО на період реалізації права на академічну мобільність.

2.2. Учасники освітнього процесу, які реалізують своє право на міжнародну академічну мобільність в закордонній організації-партнері, слідують правилам організаційного оформлення свого перебування в іншій країні згідно із законодавством України.

2.3. Здобувачі вищої освіти, які реалізують право на академічну

мобільність, не відраховуються з Інституту на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

2.4. Академічна мобільність здобувачів вищої освіти Інституту реалізується без збільшення нормативного терміну навчання за спеціальністю під час навчального чи календарного року або під час канікул чи академічної відпустки.

2.5. На термін навчання за програмами ступеневої чи кредитної академічної мобільності здобувачу вищої освіти Інституту встановлюють індивідуальний графік навчання. У разі участі в інших формах академічної мобільності встановлення індивідуального графіка необхідне лише у випадках, якщо термін мобільності охоплює період семестрового контролю в Інституті.

2.6. Обов'язковою умовою ступеневої та кредитної мобільності є її програма, погоджена з головою НМК/гарантом освітньої програми зі спеціальності із зазначенням навчальних дисциплін, які учасник академічної мобільності вивчатиме (чи виконуватиме) в організації-партнері.

2.7. Правила відбору учасників програм академічної мобільності:

- відбір претендентів для участі у програмах академічної мобільності здійснює за конкурсом адміністрація ПУ ЗВО МГПІ «Бейт-Хана» спільно з завідувачами кафедр за критеріями:

- академічна успішність чи професійна діяльність;
- знання іноземної мови згідно вимог організації-партнера;
- вмотивованість;
- наукові (творчі) здобутки, громадська діяльність тощо;
- додаткові вимоги, передбачені конкретними програмами, договорами, проектами або встановлені організацією-партнером.

- учасники освітнього процесу Інституту, які самостійно отримали персональне запрошення від організації-партнера мають право на участь в цій академічній мобільності поза конкурсом;

- студенти першого курсу освітнього ступеня «бакалавр» не можуть брати участь у будь-яких формах академічної мобільності.

2.8. Студентові, якого відібрано для участі в академічній мобільності, за його вимогою ЗВО готує академічну довідку, з інформацією про виконане ним навчальне навантаження, переліком вивчених навчальних дисциплін та інших компонентів навчального плану, їх кредитний вимір та результати навчання в 100-бальній шкалі разом з таблицею відповідностей.

2.9. Здобувач вищої освіти, який реалізує своє право на академічну мобільність, зобов'язаний:

- визначити перелік навчальних дисциплін, які він бажає вивчати в українському чи закордонному ЗВО (науковій установі). Рекомендована кількість

кредитів, які здобувач вищої освіти повинен отримати під час участі у програмі академічної мобільності визначається тривалістю його перебування у ЗВО (науковій установі) і семестровим обсягом кредитів ЄКТС (30 кредитів);

- укласти з Інститутом договір про навчання за програмою академічної мобільності. У випадку участі в інших формах академічної мобільності укладення договору не потрібне;

- в повному обсязі підготувати і не пізніше ніж за тиждень до початку реалізації програми академічної мобільності подати у Відділ по роботі з іноземними громадянами пакет документів, необхідний для оформлення наказу по Інституту для реалізації права на академічну мобільність;

- повідомити особу, відповідальну за міжнародну співпрацю від кафедри, у разі, якщо під час навчання у ЗВО (науковій установі) виникла непередбачувана ситуація, яка загрожує або унеможлиблює виконання плану навчання, затвердженого договором;

- по завершенні програми академічної мобільності отримати в приймаючому ЗВО (науковій установі) академічну довідку, яка містить результати навчання і є підставою для академічного визнання цих результатів в Інституті;

- в 10-денний термін після повернення в Інститут подати до навчальної частини звіт про відрядження чи перебування за кордоном, а також академічну довідку та інші документи, які підтверджують виконання програми академічної мобільності.

2.10. Здобувачі вищої освіти — учасники академічної мобільності мають право:

- змінювати індивідуальний навчальний план (за погодженням з головою НМК/гарантом освітньої програми чи науковим керівником для аспірантів) шляхом заміни вибіркового навчальних дисциплін, що вивчаються в Інституті, на навчальні дисципліни, що вивчатимуться у ЗВО (науковій установі).

- самостійно вибирати та вивчати у ЗВО (науковій установі) додаткові навчальні дисципліни та інші компоненти навчального плану, які не були передбачені договором;

- на зарахування навчальних дисциплін та інших компонентів навчального плану, які було вивчено у закордонному ЗВО (науковій установі), зокрема й понад нормативну кількість кредитів навчального плану та включення їх у додаток до диплома.

2.11. Визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти відбувається відповідно до Порядку перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін.

2.12. У разі невиконання програми академічної мобільності, комісія з визнання результатів навчання ухвалюючи рішення керується Положенням про

організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання студентів та Порядком про перезарахування/зарахування навчальних дисциплін.

2.13. Порядок організування академічної мобільності учасників освітнього процесу Інституту в рамках міжнародних договорів України визначається нормативними документами МОН України.

### **3. Організація академічної мобільності іноземних громадян**

3.1. Організація академічної мобільності іноземних громадян – здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до вимог нормативних документів, що регламентують навчання та перебування іноземних громадян в Україні, а саме:

- Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»;
- Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства, затвердженого наказом МОН України №1541 від 01.11.2013 р.;
- Порядку видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в Україні та їх реєстрації, затвердженого наказом МОН України № 1541 від 01.11.2013.
- Наказу МОН України № 1167 від 11.08.2017 «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України».

3.2. Іноземні учасники академічної мобільності, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності мають однакові права та обов'язки на рівні з учасниками освітнього процесу Інституту щодо користування матеріально-технічними та інформаційними ресурсами.

3.3. Іноземні учасники, що реалізують право на академічну мобільність в рамках договорів про співпрацю між Інститутом та іноземними організаціями-партнерами, можуть бути зараховані на навчання до Інституту:

- відповідно до міжнародних договорів України;
- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок коштів Інституту;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного рівноцінного міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, в тому числі за угодами про спільні освітні програми та/або спільні (подвійні) дипломи, відповідно до укладених між Інститутом і організаціями-партнерами, договорів про міжнародну академічну мобільність.

3.4. Відділ по роботі з іноземними громадянами Інституту:

- інформує іноземних студентів про можливості та умови реалізації академічної мобільності в Інституті;
- приймає заявки від закордонних організацій-партнерів та індивідуальні заявки іноземних громадян на участь у програмах академічної мобільності;
- інформує навчальний відділ та кафедри про отримані заявки на участь в

програмах академічної мобільності.

3.5. У разі підтвердження закордонною організацією-партнером або іноземним громадянином наміру брати участь у програмі академічної мобільності Інституту на запропонованих умовах, Відділ по роботі з іноземними громадянами готує лист-згоду та інші документи, необхідні для запрошення іноземного громадянина в Інститут.

3.6. Програму академічної мобільності іноземного громадянина погоджує голова НМК/гарант освітньої програми спільно з особою відповідальною за розвиток міжнародних зв'язків кафедри, і передає її у Відділ по роботі з іноземними громадянами.

3.7. Підставою для зарахування іноземного громадянина до Інституту для виконання програми академічної мобільності є угода між його організацією-партнером та Інститутом, або іноземним громадянином та Інститутом (у разі персонального звернення іноземного громадянина щодо реалізації програми академічної мобільності).

3.8. Консультантом іноземного громадянина, який прибув до Інституту за програмою академічної мобільності, є відповідальний за розвиток міжнародних зв'язків кафедри.

3.9. Проректор з навчально-методичної роботи готує подання для зарахування іноземного громадянина на програму академічної мобільності, на підставі якого Відділ по роботі з іноземними громадянами формує проєкт наказу по Інституту.

3.10. За результатами виконання іноземним громадянином програми академічної мобільності в Інституті, Відділ по роботі з іноземними громадянами готує для організації-партнера документ (довідку, сертифікат), який підтверджує виконання програми, відповідно до укладеної угоди.

#### **4. Фінансове забезпечення академічної мобільності**

4.1 За працівником Інституту на період його академічної мобільності зберігається основне місце праці.

4.2 Працівникам, які реалізують право на академічну мобільність, згідно з наказом по Інституту, зберігається оплата праці за основним місцем роботи на термін до шести місяців, у разі якщо оплата праці не передбачена програмою академічної мобільності.

4.3 Навчальне навантаження науково-педагогічного або педагогічного працівника Інституту, який реалізує право на академічну мобільність, за розпорядженням завідувача кафедри, розподіляється між іншими викладачами.