

**ПРИВАТНА УСТАНОВА
ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНО- ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ
«БЕЙТ-ХАНА»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

ПУ ЗВО «МГПІ «Бейт-Хана»

Р. С. Аронова



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ
НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ПРИВАТНОЇ УСТАНОВИ «ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ
ІНСТИТУТ «БЕЙТ-ХАНА»**

Розглянуто та схвалено на засіданні
Вченої ради інституту
протокол № 05 від 31 травня 2021 р.
Затверджено наказом ректора від
01. 06. 2021 р. № 01-013 кі/тр

«Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Приватної установи «Заклад вищої освіти «Міжнародний гуманітарно-педагогічний інститут «Бейт-Хана» розроблено на підставі ч. 11 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556–VII та Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1005 від 05.10.20015 (зі змінами).

1. Загальні положення

1. Це Положення визначає процедуру проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників (завідувачів кафедр, керівника структурного підрозділу, професорів, доцентів, старших викладачів, асистентів), діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом у Приватній установі «Заклад вищої освіти «Міжнародний гуманітарно-педагогічний інститут «Бейт-Хана» (далі – Інститут). На вказані посади обираються зазвичай особи, які мають наукові ступені або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури, докторантури.

2. Умови проведення конкурсу

2.1. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника оголошує ректор Інституту, про що видається відповідний наказ.

2.2. Оголошення про проведення конкурсу публікується в регіональних друкованих засобах масової інформації та на офіційному сайті Інституту.

В оголошенні вказують таке:

– повна назва Інституту, юридична адреса, контактні дані (№ телефону, корпоративна електронна пошта)

– назви вакантних посад, на які оголошується конкурс, із зазначенням штатних вакансій;

– вимоги до претендентів;

– терміни, спосіб подання заяв та документів.

2.3. На подання заяв та документів для участі в конкурсі відводиться один місяць від дати публікації оголошення про конкурс у друкованих засобах масової інформації.

2.4. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться:

– на вакантні посади;

– у випадку введення нової посади до штатного розпису Інституту;

– до закінчення терміну обрання, якщо науково-педагогічний працівник виконує обов'язки на умовах строкового трудового договору (контракту), термін

якого закінчується. У цьому випадку конкурс оголошується за один місяць до закінчення терміну дії трудового договору (контракту).

2.5. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, на вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть прийматися сумісники за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад.

Конкурс не оголошується на посади:

- що обіймають вагітні жінки та жінки, які перебувають у відпустці по вагітності та пологах;
- що обіймають жінки, які мають дітей віком до 3-х років;
- за сумісництвом.

2.6. У виняткових випадках ректор Інституту має право призначати осіб на посади науково-педагогічних працівників за строковим трудовим договором до обрання за конкурсом (обов'язки покладаються наказом ректора на відповідну особу на термін до закінчення поточного навчального року).

2.7. Етапи проведення конкурсу:

1) публікація оголошення про проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника на офіційному веб-сайті Інституту та в друкованих засобах масової інформації із зазначенням вимог до учасників конкурсу;

2) прийом документів та їхній попередній розгляд конкурсною комісією на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади;

3) попередня оцінка професійного рівня та відбір кандидатів (у разі потреби проведення пробних занять).

2.8. У разі, якщо в умовах конкурсу відбулися зміни або конкурс було скасовано, видається наказ ректора Інституту, про що оголошується у відповідних друкованих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Інституту.

3. Основні кваліфікаційні вимоги до претендентів

на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників

3.1. До участі у конкурсі на заміщення вакантної посади допускаються:

1) на посаду керівника структурного підрозділу науково-педагогічні працівники Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, загальний стаж науково-педагогічної діяльності не менше 5 років;

2) на посаду завідувача кафедри – особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри, досвід науково-педагогічної роботи не менше 5 років у закладах вищої освіти III–IV рівня акредитації, є авторами навчально-методичних посібників, наукових праць, опублікованих у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав;

3) на посаду професора:

– особи, які мають вчене звання професора за профілем кафедри;

– особи, які мають науковий ступінь доктора наук; вчене звання доцента або старшого наукового співробітника; стаж науково-педагогічної роботи не менше як 7 років у закладах вищої освіти III–IV рівнів акредитації або закладах післядипломної освіти III–IV рівнів акредитації; навчально-методичні праці та не менше як 7 наукових праць, опублікованих після захисту докторської дисертації у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав;

– особи, які мають науковий ступінь кандидата наук; вчене звання доцента; стаж науково-педагогічної роботи не менше як 20 років у закладах вищої освіти III–IV рівнів акредитації або закладах післядипломної освіти III–IV рівнів акредитації на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, декана факультету (його заступника з навчальної чи наукової роботи), проректора; стаж науково-педагогічної роботи після присвоєння вченого звання доцента не менше як 10 років; є авторами наукових і навчально-методичних праць, у тому числі авторами підручників або співавторами не менше як 2 підручників (навчальних посібників), що видані протягом останніх 10 років та мають не менш як 20 наукових праць, опублікованих у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав після отримання вченого звання доцента; підготували не менше двох кандидатів наук.

4) на посаду доцента – особи, які мають науковий ступінь кандидата чи доктора наук та/або вчене звання, наявність повної вищої освіти за профілем кафедри, досвід науково-педагогічної роботи не менше 5 років у закладах вищої освіти III–IV рівнів акредитації або закладах післядипломної освіти III–IV рівнів акредитації, навчально-методичні праці, що використовуються в освітньому процесі, наукові праці, зокрема не менше як три наукові праці після захисту кандидатської дисертації, опубліковані у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав; викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні.

5) на посаду старшого викладача:

– особи, які мають науковий ступінь кандидата наук; стаж науково-педагогічної роботи не менше як 5 років у закладах вищої освіти III–IV рівнів акредитації або закладах післядипломної освіти III–IV рівнів акредитації на посаді асистента, викладача або іншій посаді науково-педагогічного працівника; викладають навчальні дисципліни на належному науково-методичному рівні.

– особи, які мають кваліфікацію магістра (спеціаліста) за профілем кафедри; стаж науково-педагогічної роботи не менш як 5 років у закладах вищої освіти III–IV рівня акредитації або закладах післядипломної освіти III–IV рівня акредитації на

посаді асистента, викладача або іншій посаді науково-педагогічного працівника; не менше 5 наукових і науково-методичних робіт; викладають навчальні дисципліни на належному науково-методичному рівні.

б) на посаду викладача – особи, які мають науковий ступінь кандидата наук, освіту за фахом або наявність повної вищої освіти за профілем кафедри, наукові праці за фахом, стаж науково-педагогічної роботи не менш як 2 роки у закладах вищої освіти III–IV рівня акредитації або закладах післядипломної освіти III–IV рівня акредитації на посаді асистента, викладача або іншій посаді науково-педагогічного працівника.

4. Прийом документів для участі в конкурсі

4.1. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника особисто подає до відділу кадрів Інституту такі документи:

- заяву про участь у конкурсі (пишеться власноруч),
- особовий листок з обліку кадрів з чинного або попереднього місця роботи;
- копії дипломів про повну вищу освіту та науковий ступінь, атестатів доцента, старшого наукового співробітника, професора;
- повний список наукових праць;
- матеріали про підвищення кваліфікації або стажування протягом останніх 5 років;
- автобіографію;
- характеристику з останнього або чинного місця роботи;
- витяг з протоколу засідання кафедри про рекомендацію до обрання;
- оригінали всіх документів, наданих до відділу кадрів, для перевірки.

4.2. Заяви від претендентів на посади науково-педагогічних працівників приймає начальник відділу кадрів Інституту.

4.3. У разі відсутності одного з документів, подання якого є обов'язковим, претенденту відмовляють у реєстрації заяви на участь у конкурсі.

Після закінчення встановлених умовами конкурсу термінів подачі документів, заяви на участь у конкурсі не приймаються.

4.4. Приймаючи заяву та документів, претендента в обов'язковому порядку ознайомлюють з «Рекомендаціями щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)», затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України № 1005 від 05.10.2015 (зі змінами), з цим Порядком і професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідної посади, про що претендент розписується на заяві про участь у конкурсі.

4.5. Начальник відділу кадрів Інституту своєчасно інформує претендента про місце та дату проведення засідання конкурсної комісії.

5. Проведення оцінки професійного рівня та відбір кандидатів

5.1. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників за наказом ректора створюється конкурсна комісія.

5.2. Основними завданнями конкурсної комісії є:

– перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та умовам конкурсу;

– надання ректору та Вченій раді Інституту обґрунтованих пропозицій щодо претендентів на посади науково-педагогічних працівників, які в подальшому, за згодою сторін, можуть бути внесені до трудового договору (контракту).

5.3. Після закінчення терміну подання заяв, не менш як за 5 днів до проведення Вченої ради Інституту, конкурсна комісія розглядає матеріали, які надійшли від претендентів, та ухвалює рішення про їх відповідність вимогам Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та умовам конкурсу, про що доповідає ректору Інституту.

Претенденти на вакантну посаду запрошуються на засідання конкурсної комісії.

5.4. Рішення комісії приймається закритим голосуванням за більшістю голосів. Рішення комісії є правомірним, якщо в засіданні брало участь не менше 2/3 від її складу. Якщо голоси розподілилися порівну, ухвалюється те рішення, за яке проголосував голова конкурсної комісії.

5.5. Якщо особа, яка подала заяву на участь у конкурсі, не відповідає вимогам, встановленим Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», цьому Положенню та умовам конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що її письмово повідомляє ректор Інституту (на підставі рішення конкурсної комісії). Немотивована відмова щодо допуску до участі в конкурсі не допускається.

5.6. Рішення про відмову може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

5.7. Кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри попередньо обговорюють на засіданні відповідної кафедри з оформленням відповідного протоколу.

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента завідувач кафедри може запропонувати йому провести показові лекції, практичне, лабораторне або семінарське заняття в підрозділах, де вони мають намір працювати.

За результатами розгляду заяв, документів та результатів проведення показових занять щодо кожного претендента, який бере участь у конкурсі, кафедра

ухвалює рішення таємним голосуванням – більшістю голосів штатних науково-педагогічних працівників.

Витяг з протоколу засідання кафедри із обґрунтованими висновками про професійні якості претендентів й ухвалою щодо рекомендації претендента на відповідну посаду передається конкурсній комісії, а потім Вченій раді Інституту.

Претенденти повинні бути ознайомлені з висновками кафедри до засідання конкурсної комісії і Вченої ради Інституту.

Негативний висновок кафедри не може бути підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури на засіданні Вченої ради Інституту.

5.8. Кандидатури претендентів на заміщення вакантної посади проректора, керівників структурних підрозділів попередньо обговорюються на засіданні органів студентського самоврядування та погоджуються з ним.

5.9. Вчена рада Інституту обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів, завідувача бібліотеки, керівників відокремлених структурних підрозділів, а також старших викладачів, викладачів.

5.10. На засіданні Вченої ради Інституту перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендента на відповідну посаду оголошується рішення конкурсної комісії, висновок кафедри та відомості про претендента.

Після цього проводиться обговорення кандидатури.

Претенденти на вакантні посади мають право бути присутніми на засіданні Вченої ради. За рішенням Вченої ради у разі потреби їм може бути надана можливість висловити свою думку.

Неявка претендента на засідання Вченої ради не є підставою для зняття з розгляду питання щодо конкурсного заміщення відповідної вакантної посади науково-педагогічного працівника.

5.11. Рішення Вченої ради Інституту під час проведення конкурсу вважається правомірним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів Вченої ради. Обраним вважається претендент, який здобув більше 50 % голосів членів Вченої ради, що взяли участь у голосуванні.

Якщо під час проведення конкурсу, у якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділилися порівну, проводиться повторне голосування на тому ж засіданні Вченої ради. Якщо результат повторився, конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується новий.

Якщо на конкурс на заміщення окремої посади не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50 % голосів присутніх членів Вченої ради, конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується новий.

5.12. Витяги з протоколу засідання Вченої ради Інституту щодо проведення виборів за конкурсом і протоколи відповідних лічильних комісій долучаються до конкурсних справ претендентів.

5.13. У разі порушення вимог або положень цього Порядку ректор Інституту скасовує рішення Вченої ради щодо обрання на посаду науково-педагогічного працівника, про що видає наказ.

5.14. Конкурсне обрання проводиться й у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

6. Порядок укладання трудового договору

6.1. Підставою для укладення з науково-педагогічним працівником трудового договору (контракту) та видання наказу ректора Інституту про призначення на відповідну посаду є рішення Вченої ради Інституту про обрання на посаду науково-педагогічного працівника та заява обраної особи.

6.2. Інститут, приймаючи на роботу науково-педагогічного працівника, укладає з ним строковий трудовий договір (контракт).

Термін дії строкового трудового договору (контракту) встановлюється за погодженням сторін, але не може перевищувати п'яти років. Уносити пропозиції щодо терміну дії трудового договору має право кожна із сторін.

6.3. науково-педагогічні працівники Інституту не можуть одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

7. Припинення трудових правовідносин

7.1. Припинення трудових правовідносин з науково-педагогічними працівниками може відбуватися за наявністю підстав та в порядку, передбаченому законодавством про працю.

7.2. У разі необрання науково-педагогічного працівника за конкурсом на новий термін трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням терміну дії трудового договору (контракту).

Особи, які не виявили бажання брати участь у конкурсі на новий термін, звільняються через закінчення терміну дії трудового договору (контракту).

7.3. Строковий трудовий договір (контракт) може бути розірваний і до закінчення терміну на підставах, передбачених законодавством. Звільнення в таких випадках проводиться за наказом ректора Інституту відповідно до чинного законодавства про працю.

7.4. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

8. Прикінцеві положення

8.1. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, установленому для його прийняття.