



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНА УСТАНОВА
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ
«БЕЙТ-ХАНА»

Кафедра гуманітарної та соціально-економічної підготовки

Англійська мова за професійним спрямуванням

**РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни**

рівень підготовки	<u>магістерський</u> (назва рівня вищої освіти)
галузі знань	<u>05 Соціальні та поведінкові науки</u> (шифр і назва галузі знань)
спеціальність	<u>053 Психологія</u> (шифр і назва спеціальності)

2020 рік


Робоча програма навчальної дисципліни «Англійська мова за професійним спрямуванням» спеціальності 053 Психологія освітньо-професійної програми другого (магістерського) рівня для здобувачів вищої освіти 5 курсу.

Розробник: Корольова Л. В., викладач англійської мови

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри гуманітарної і соціально-економічної підготовки

Протокол від 31 серпня 2020 року № 1

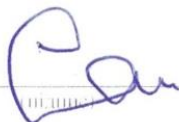
Завідувач кафедри


(підпис)

Інна МАМЧИЧ

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми «31» серпня 2020 року

Гарант освітньої програми


(підпис)

О. Є. Самойлов
(прізвище та ініціали)

Робочу програму перевірено навчально-методичним відділом «31» серпня 2020 року

Завідувач

навчально-методичного відділу


(підпис)

І. В. Зеркаль

(прізвище та ініціали)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисциплін за формами навчання	
	Денна	Заочна
Статус дисципліни (обов'язкова чи вибіркова)	обов'язкова	
Мова викладання	Українська, англійська	
Передумови вивчення навчальної дисципліни (які дисципліни мають передувати вивченню)		
Курс	5-й	
Семестр	1, 2-й	
Загальний обсяг годин / кредитів	120/4	
Кількість змістовних модулів	2	
Годин на аудиторне вивчення	66	
Годин на самостійне вивчення	54	
Форма підсумкового контролю	Іспит	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Англійська мова за професійним спрямуванням» є підготовка конкурентоспроможного фахівця для різних типів закладів та установ, управлінських структур, здатних до самоосвіти та самовдосконалення; формування професійної компетентності майбутніх магістрів; розвиток їх академічних та професійно-орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетенцій, спрямованих на сприяння проведенню ними науково-дослідницької роботи, необхідної для презентації результатів на конференціях різних рівнів, за бажанням написання магістерської роботи іноземною (англійською) мовою та її захисту по закінченню магістратури; навчити академічному спілкуванню англійською мовою у науковому співтоваристві.

Основними **завданнями** навчальної дисципліни «Англійська мова за професійним спрямуванням» є:

- формувати у студентів професійну компетентність, складовими якої стануть інтегральна, загальні та фахові компетентності;
- розвивати академічні та професійно-орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення ефективного спілкування в академічному середовищі;
- формувати у студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння й навички, компетенцію існування та вміння вчитися);
- сприяти проведенню студентами науково-дослідницької роботи;
- навчати студентів презентувати свої дослідження;
- сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі після отримання диплома про вищу освіту.

3. Компетентності та заплановані результати навчання

Дисципліна «Англійська мова за професійним спрямуванням» забезпечує набуття здобувачами освіти цілого ряду **компетентностей**.

Компетентності, що формуються:

ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 2. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 10. Здатність спілкуватись іноземною мовою.

СК 2. Здатність самостійно планувати, організувати та здійснювати психологічне дослідження з елементами наукової новизни та/або практичної значущості.

СК 6. Здатність ефективно взаємодіяти з колегами в моно- та мультидисциплінарних командах.

Програмні результати навчання:

ПРН 1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань з різних джерел, застосовуючи сучасні інформаційно-комунікаційні технології.

ПРН 6. Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість.

ПРН 7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.

ПРН 10. Здійснювати аналітичний пошук наукової інформації, що відповідає сформульованій проблемі, та оцінювати її за критеріями адекватності.

Після завершення курсу «Англійська мова за професійним спрямуванням» студенти повинні: **знати:**

- основну функціональну лексику зі спеціальності;
- основні терміни та фрази для ведення дискусій та презентацій, участі у вчених нарадах, зборах та семінарах, інтерв'ю;
- особливості формату різних жанрів та типів академічної друкованої літератури та професійної літератури на електронних носіях;
- граматичні структури, необхідні для іншомовного реферування та анотування професійної літератури;
- правила англійського синтаксису, мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів академічного писемного спілкування;
- міжкультурні відмінності між Україною і країнами світу, зокрема країнами мовою яких вивчається;
- стратегії ефективного читання, аудіювання, навчання, пошуку інформації в різних джерелах інформації, включаючи інтернет-пошук.

вміти:

- адекватно реагувати на основні ідеї та брати активну участь у обговореннях, бесідах, що пов'язані з навчанням, роботою та особистим життям;
- розуміти і продукувати особисту кореспонденцію (напр., листи, факси, електронні повідомлення тощо);
- правильно заповнювати бланки різних форматів відомостями про себе та організацію, здійснювати безпосереднє усне й писемне спілкування в академічному та професійному середовищі з урахуванням особливостей міжкультурної комунікації;
- розуміти зміст письмової наукової інформації та рівень релевантності для власної теми дослідження;
- організовувати інформацію, отриману з письмових джерел, у вигляді конспектів та нотаток для подальшого використання;
- аналізувати та синтезувати інформацію, викладену в наукових джерелах, використовувати її для написання власних статей;
- продукувати зв'язні та послідовні усні монолози на основі прочитаної професійної літератури;
- підтримувати розмову та аргументувати відносно тем, що обговорюються під час дискусій та семінарів, представляти та обґрунтовувати свої погляди на теми обговорення, використовуючи мовні форми, властиві для ведення дискусій;
- адекватно реагувати на питання під час співбесіди, знати основні елементи та види співбесіди та вимоги до пошукувачів;

- викладати власні думки та аналіз результатів роботи під час нарад, зборів та семінарів;
- розрізняти різні жанри автентичних текстів, пов'язаних зі спеціальністю, з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та Інтернет джерел та визначати позицію і точки зору автора;
- виконувати анотування та реферування джерел наукової інформації на належному рівні граматичної та академічної коректності;
- аналізувати та синтезувати інформацію, викладену в наукових джерелах, використовувати її для написання власних статей;
- розуміти та описувати графіки, таблиці, діаграми тощо, використовуючи мовні форми та граматичні структури, властиві для опису засобів візуалізації;
- писати тексти академічної та професійної спрямованості, використовуючи типові для даного стилю граматичні структури та функціональні зразки;
- складати ділову документацію (звіт, огляд тощо) з високим рівнем граматичної коректності;
- складати ефективне резюме, лист супроводу та інші документи, потрібні для працевлаштування.

володіти:

- іноземною мовою (англійською мовою) на рівні B2 відповідно до європейського стандарту володіння іноземними мовами;
- іноземною мовою (англійською мовою) в обсязі, необхідному для роботи з професійної літературою, взаємодії та спілкування; навиками отримання необхідної інформації з оригінального тексту на іноземній мові по проблемах психології.
- технікою ведення академічного діалогу та наукових дискусій.

4. Зміст програми навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Професійні аспекти викладання іноземної (англійської мови).

Тема 1. Навчання та викладання іноземної мови.

Стилi навчання та викладання. Навчальна діяльність та форми мотивації. Використання новітніх методик та підходів у навчанні іноземної мови. Ресурсна база. Інтернет-ресурси. Професійне самовдосконалення.

Тема 2. Розвиток рецептивних навичок мовленнєвої діяльності (читання та аудіювання). Види читання (scanning, reading for detail, deducing meaning from context, understanding text structure, reading for gist (skimming), inferring, predicting). Види аудіювання (listen for gist/global understanding, specific information, detail). Типи вправ на розвиток рецептивних навичок.

Граматики: Теперішні часи в англійській мові (Present time: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, stative verbs).

Тема 3. Розвиток продуктивних навичок мовленнєвої діяльності (письмо та говоріння). Комунікативні підходи у навчанні. Типи письма та текстових повідомлень (a shopping list, a postcard, emails, a birthday card, text messages, story, notes etc.)

Граматики: Минулі часи в англійській мові (Past time: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous, would, used to/be/get used to).

Тема 4. Навчання граматики іноземної мови.

Особливості навчання граматики. Частини мови (nouns, verbs, adjectives, adverbs, determiners, prepositions, pronouns, conjunctions, exclamations). Граматичні структури (Tenses, Passive voice, Comparatives, Prepositional phrases, Clauses etc.). Типи граматичних вправ.

Граматика: Майбутні часи в англійській мові (Future time: Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous, Present tenses in time clauses, prepositions of time and place).

Тема 5. Навчання лексичних одиниць.

Особливості навчання лексичних одиниць. Словотворення (prefixes, affixes, suffixes, compounds). Фразеологія (Kinds of chunks: collocations, fixed expressions and idioms). Типи лексичних одиниць (false friends, homophones, homonyms, varieties of English etc.) Види лексичних вправ.

Граматика: Умовні речення (Conditionals: zero, first, second, third, mixed, inverted).

Змістовий модуль 2. Академічне іншомовне письмо.

Тема 1. Робота з професійною літературою та діловою документацією.

Писемне спілкування академічного характеру.

Граматика: Питання. (Questions/questions tags/ indirect questions).

Тема 2. Працевлаштування (резюме, супровідний лист тощо).

Шляхи пошуку роботи. Написання резюме, супровідного листа. Співбесіда.

Граматика: Непряма мова (Reported speech/ reported questions/ reporting verbs).

Змістовий модуль 3. Спілкування в академічному середовищі.

Тема 1. Персональна та професійна ідентифікація.

Опис життєвого досвіду, досвіду навчання, роботи та наукової діяльності.

Граматика: Модальні дієслова (Modals: ability, permission, advice, criticism, obligation and necessity, degrees of certainty).

Тема 2. Передача та обмін науковою інформацією.

Формування навичок критичного читання. Ведення конспектів. Перегляд конференцій TED talks секції *Освіта*.

Граматика: Пасивний стан (The Passive/ the causative/direct and indirect objects).

Тема 3. Міжнародні конференції, зустрічі, дискусії.

Ознайомлення із правилами та умовами участі у вчених нарадах, зборах, семінарах та засіданнях Круглого столу з освітніх тем.

Граматика: Релятивні підрядні речення (Relative clauses/ participles). Пунктуація.

Підсумковий модульний контроль

Екзамен

5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	сем.	пз	лаб	с.р		л	сем	пз	лаб	с.р
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>
Змістовий модуль 1. Професійні аспекти викладання іноземної (англійської мови).												

Тема 1. Навчання та викладання іноземної мови.	10	-	-	6	-	4						
Тема 2. Розвиток рецептивних навичок мовленнєвої діяльності (читання та аудіювання).	6	-	-	4	-	2						
Тема 3. Розвиток продуктивних навичок мовленнєвої діяльності (письмо та говоріння).	8	-	-	4	-	4						
Тема 4. Навчання граматики іноземної мови.	8	-	-	6	-	2						
Тема 5. Навчання лексичних одиниць.	14	-	-	8	-	6						
Разом за змістовим модулем 1.	46	-	-	28	-	18						
Змістовий модуль № 2. Спілкування в академічному середовищі.												
Тема 1. Робота з професійною літературою та діловою документацією.	20	-	-	8	-	12						
Тема 2. Працевлаштування (резюме, супровідний лист тощо).	10	-	-	6	-	4						
Разом за змістовим модулем 2.	30	-	-	14	-	16						
Змістовий модуль 3. Спілкування в академічному середовищі.												
Тема 1. Персональна та професійна ідентифікація.	12	-	-	8	-	4						
Тема 2. Передача та обмін науковою інформацією.	10	-	-	6	-	4						
Тема 3. Міжнародні конференції, зустрічі, дискусії.	22	-	-	10	-	12						
Разом за змістовим модулем 3.	44	-	-	24	-	20						
Екзамен												
<i>Усього годин</i>	120			66		54						

6. Темі практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Стилі навчання та викладання. Навчальна діяльність та форми мотивації.	2

2	Використання новітніх методик та підходів у навчанні іноземної мови. Ресурсна база. Інтернет-ресурси. Професійне самовдосконалення.	4
3	Види читання. Види аудіювання. Типи вправ на розвиток рецептивних навичок.	4
4	Теперішні часи в англійській мові (Present time: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, stative verbs).	4
5	Комунікативні підходи у навчанні. Типи письма та текстових повідомлень. Типи вправ на розвиток продуктивних навичок.	2
6	Минулі часи в англійській мові (Past time: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous, would, used to/be/get used to).	4
7	Особливості навчання граматики. Частина мови. Граматичні структури. Типи граматичних вправ.	4
8	Майбутні часи в англійській мові (Future time: Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous, Present tenses in time clauses, prepositions of time and place).	4
9	Особливості навчання лексичних одиниць. Словотворення. Фразеологія. Типи лексичних одиниць. Види лексичних вправ.	4
10	Умовні речення (Conditionals: zero, first, second, third, mixed, inverted).	2
11	Писемне спілкування академічного характеру.	4
12	Питання. (Questions/questions tags/ indirect questions).	2
13	Шляхи пошуку роботи. Написання резюме, супровідного листа. Співбесіда.	4
14	Непряма мова (Reported speech/ reported questions/ reporting verbs).	2
15	Опис життєвого досвіду, досвіду навчання, роботи та наукової діяльності.	4
16	Модальні дієслова (Modals: ability, permission, advice, criticism, obligation and necessity, degrees of certainty).	2
17	Формування навичок критичного читання. Ведення конспектів. Перегляд конференцій TED talks секції Освіта.	4
18	Пасивний стан (The Passive/ the causative/direct and indirect objects).	2
19	Ознайомлення із правилами та умовами участі у вчених нарадах, зборах, семінарах та засіданнях Круглого столу з психологічних тем.	4
20	Релятивні підрядні речення (Relative clauses/ participles). Пунктуація. Підсумковий тест для контролю отриманих знань.	4
	Усього годин	66

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Підходи у навчанні іноземної мови (англійської)	2
2	Мотиваційні вправи. Організація роботи у класі.	2
3	Особливості мовленнєвої діяльності. Вербальні та невербальні види спілкування.	2
4	Групова робота під час мовленнєвої діяльності	2
5	Використання ІКТ у навчанні іноземної граматики. Використання інтерактивної дошки для навчання лексичних одиниць.	2

6	Типові помилки. Корекція учнівських помилок.	2
7	Особливості навчання іншомовної вимови.	2
8	Звукові особливості (phonemes, word stress, sentence stress, intonation). Інтенація. Ритм.	2
9	Інтерактивна робота у навчанні правильної іншомовної вимови. Типи вправ для навчання іншомовної вимови.	2
10	Реферування та анотування англійською мовою науково-дослідницьких статей.	2
11	Складання ділової документації (звітів, оглядів, тощо).	2
12	Виконання письмового та усного перекладів наукових статей.	2
13	Підготовка доповіді на основі прочитаної літератури	2
14	Складання листів академічного характеру	2
15	Написання анотацій та рефератів прочитаних текстів, складання звіту про прочитану літературу з фаху	2
16	Підготовка до участі у співбесіді, пошук та аналіз інформації про дрес-код та поведінку під час співбесіди	2
17	Складання резюме, супровідного листа та заповнення заяви про прийняття на роботу	2
18	Заповнення бланків візи про себе та організацію	2
19	Читання текстів з фаху.	2
20	Наукові об'єднання, спілки, товариства. Науково-педагогічні громадські організації.	2
21	Інтернет-пошук інформації з проблемних питань та підготовка до участі у дискусії та різних типів та жанрів текстів для файлу самостійної роботи	2
22	Формування навичок співбесіди для отримання візи для участі в міжнародних конференціях, програмах та проектах, само презентації.	2
23	Ознайомлення з особливостями організації та проведення Web-конференцій.	2
24	Формування навичок ведення дискусій та наукових диспутів з психологічних тем.	2
25	Особливості презентації наукових досліджень: підготовка та проведення презентацій (виступів - доповідей).	2
26	Основи наукового дебатування. Розвиток критичного мислення.	2
37	Формати дебатів. Стилi ведення переговорів. Словниковий запас дебатера.	2
	Усього годин	54

8. Індивідуальні навчально-дослідні та науково-дослідні завдання

1. Написання тез для участі у науковій конференції.

9. Методи навчання

Під час навчання іноземним мовам використовуються сучасні ефективні методи та підходи до викладання мов, що в значній мірі залежить від цільової ситуації та потреб цільової аудиторії, тобто від вхідного рівня володіння мовою студентами та їх напряду підготовки. Серед них наступні методи:

Комунікативні: інструктаж, навчальна дискусія, дебатування тощо;

Наочні: ілюстрування, спостереження, тощо;

Практичні: практичні роботи, метод проектів тощо;

Методи розвитку критичного мислення: коментоване читання, дерево рішень, асоціативний кущ, таблиця «З-Х-Д», есе.

та підходи:

Проблемно-орієнтовний підхід, спрямований на виконання завдань, а не окремих вправ;
 Діяльнісно-орієнтовний підхід;
 Студенто-центрований підхід;
 Ситуативний підхід з використанням мовних функцій та функціональних показників, типових для ситуацій, максимально наближених до реального життя;
 Дієвий підхід, який передбачає спільну роботу студентів у парах, групах, командах тощо.

Методи навчання відповідно до програмних результатів:

ПРН 1 – бесіда, обговорення, інструктаж; вправа, тренування, метод проектів; робота в малих групах, «коло ідей», «мозковий штурм», «метод Прес», «займи позицію», «мікрофон», рольова гра; асоціативний кущ, есе; презентація;

ПРН 6 – вправа, аналіз виробничих ситуацій, тренування, індивідуальні роботи, метод проектів; «акваріум», презентація;

ПРН 7 – вправа, тренування, самоуправління, індивідуальні роботи, метод проектів; демонстрація, презентація;

ПРН 10 – дерево рішень, асоціативний кущ, таблиця «З-Х-Д», тричастинний щоденник, есе; тестування; ілюстрування, спостереження.

11. Методи контролю:

- усне опитування;
- оцінка за самостійну роботу;
- захист презентаційної роботи;
- підсумковий письмовий тест.

12. Критерії та порядок оцінювання результатів навчання.

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання												Екзамен	Сума	
Змістовий модуль № 1					Змістовий модуль № 2		Змістовий модуль № 3				Інд. завд.			Разом
T1	T2	T3	T4	T5	T1	T2	T1	T2	T3	KP				
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	40	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим

		повторним вивченням дисципліни
--	--	-----------------------------------

КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ЗНАНЬ І ВМІНЬ:

За національною шкалою	За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS
Відмінно	90 – 100	A

ставиться, якщо студент:

- читає з повним розумінням адаптовані тексти, статті, уміє аналізувати і робити висновки, порівнює отриману інформацію;
- робить письмове повідомлення або доповідь, висловлюючи власне ставлення до проблеми, використовуючи різноманітні мовні засоби;
- без підготовки висловлює і вести бесіду у межах вивчених тем;
- без особливих зусиль розуміє аудіо-мовлення та основний зміст радіо- і телепередач та фільмів з тематики.

За національною шкалою	За 100 бальною шкалою	За шкалою ECTS
Добре	83 – 89	B
	75 - 82	C

ставиться, якщо студент:

- читає з повним розумінням короткі тексти;
- пише повідомлення або доповідь;
- зв'язно висловлює відповідно до навчальної ситуації;
- розуміє основний зміст аудіо-текстів, пред'явлених у нормальному темпі текстів, побудованих на вивченому мовному матеріалі, які містять певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатись.

За національною шкалою	За 100 бальною шкалою	За шкалою ECTS
Задовільно	68 – 74	D
	60 – 67	E

ставиться, якщо студент:

- читає вголос і про себе з розумінням основного змісту короткі прості тексти;
- пише коротке текстове повідомлення;
- використовує у мовленні прості речення;
- розпізнає на слух прості речення, фрази та мовленнєві зразки, пред'явлені у нормальному темпі.

За національною шкалою	За 100 бальною шкалою	За шкалою ECTS
Незадовільно з можливістю повторного складання	35 – 59	FX
Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням	0 – 34	F

ставиться, якщо студент:

- розпізнає та читає окремі вивчені слова;
- пише вивчені слова, словосполучення та прості непоширені речення;
- знає найбільш поширені слова та словосполучення теми;
- розпізнає на слух вивчені найбільш поширені слова та словосполучення теми, які звучать в уповільненому темпі.

13. Форми поточного та підсумкового контролю успішності навчання

- практичні завдання;
- самотійна робота;

- індивідуальне науково-дослідне завдання;
- модульна контрольна робота.

14. Методичне забезпечення

1. Іноземна (англійська) мова для академічних цілей. Змістовий модуль 2. Іншомовне академічне письмо. Методичні рекомендації, завдання та вправи до практичних занять і самостійної роботи для магістрів усіх напрямів підготовки / О.Д. Швець. – Д.: Національний гірничий університет, 2012. – 35 с.
2. Квасова О.Г. Going for a Degree. Professional English for Students of Linguistics: навч. посіб. – К.: Ленвіт 2012. – 167 с.
3. Зуєнок І.І. Методичні рекомендації до складання звітів про наукові дослідження “*Writing Reports*”. Дніпропетровськ: РВК НГУ, 2005 - с.
4. Кострицька С.І. Методичні вказівки до проведення презентацій. Дніпропетровськ: РВК НГУ, 2005
5. Кострицька С.І. Практикум з тестування навичок англійської мови. Київ, 1996
6. Гарнопольский О.Б., Явсюкевич Ю. *Successful Presentations* (Успішні презентації). Київ: Ленвіт – 2005
7. Бердник Л.В., Кострицька С.І. Методичні вказівки до написання ділової кореспонденції “*Business Correspondence*”. Дніпропетровськ: РВК НГУ
8. Comfort, J. (1995) *Effective Presentations* Oxford: Oxford University Press.
9. Jordan, R. (1997) *English for Academic Purposes*. Cambridge: Cambridge University Press – с. .
10. Evans V. (1998). *Successful Writing*. Express Publishing. – с.116.

15. Рекомендована література

Основна

1. Іноземна (англійська) мова для академічних цілей. Змістовий модуль 2.
2. Іншомовне академічне письмо. Методичні рекомендації, завдання та вправи до
3. практичних занять і самостійної роботи для магістрів усіх напрямів підготовки / О.Д. Швець. – Д.: Національний гірничий університет, 2012. – 35 с.
4. Квасова О.Г. Going for a Degree. Professional English for Students of Linguistics: навч. посіб. – К.: Ленвіт 2012. – 167 с.
5. Зуєнок І.І. Методичні рекомендації до складання звітів про наукові дослідження “*Writing Reports*”. Дніпропетровськ: РВК НГУ, 2005 - с.
6. Кострицька С.І. Методичні вказівки до проведення презентацій. Дніпропетровськ: РВК НГУ, 2005
7. T.V. Yakhontova English academic writing (Основи англомовного наукового письма): Навч. посібник для студентів, аспірантів та науковців. – Вид. 2-ге. – Львів: ПІАС, 2003. – 220 с.
8. Bailey S. (2011) *Academic writing for international studies of business*: Taylor and Fransis Group, 3rd ed.
9. Malcolm Mann, Steve Taylore-Knowles (2013) *Destination Grammar and Vocabulary*: Macmillan Publishers Limitid, 9th ed.
10. Virginia Evans, Jenny Dooley (2017) *Upstream B2*, Express Publishing

Допоміжна

1. Comfort, J. (1995) *Effective Meetings*. Oxford: Oxford University Press. –126 p.
2. Begoña Montero Fleta, Luz Gil Salom, Carmen Pérez Sabater, Cristina Pérez Guillot, Edmund Turney, Carmen Soler Monreal (1997) *English for Academic Purposes*: Computing Ed. Univ. Politéc. Valencia – 187 p. Available online at:
http://books.google.com.ua/books?id=Rmu1dXlu2eEC&hl=ru&source=gbs_similarbooks
3. Андреева Т. Я. Научный английский язык: Практ. пособие. Екатеринбург: Изд-во Урал, ун-та, 2000. Вып. 1: Грамматика в речевых образцах. 63 с. (Настольная библиотека аспиранта).

16. Інформаційні ресурси

1. <http://www.gsas.harvard.edu>

2. <http://owl.english.purdue.edu/>
3. <http://europass.cedefop.europa.eu>