

**ПРИВАТНА УСТАНОВА «ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ
«БЕЙТ-ХАНА»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

ПУ ЗВО «МГПІ «Бейт-Хана»

Р. С. Аронова



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ
В ПРИВАТНІЙ УСТАНОВІ «ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ
«БЕЙТ-ХАНА»**

Розглянуто та схвалено на засіданні
Вченої ради інституту
протокол № 05 від 31 травня 2021 р.
Затверджено наказом ректора
від 01. 06. 2021 р. № 01-013 кі/тр

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію дистанційного навчання в Приватній установі «Заклад вищої освіти «Міжнародний гуманітарно-педагогічний інститут «Бейт-Хана» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Про освіту», наказу МОН України № 466 від 25 квітня 2013 року (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки № 660 від 01.06.2013, № 761 від 14.07.2015), «Положення про організацію освітнього процесу у Приватній установі «Заклад вищої освіти «Міжнародний гуманітарно-педагогічний інститут «Бейт-Хана».

1.2. Під дистанційним навчанням у Приватній установі «Заклад вищої освіти «Міжнародний гуманітарно-педагогічний інститут «Бейт-Хана» (далі – Інститут) розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу в спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.3. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування в навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними рівнями вищої освіти відповідно до затверджених стандартів освіти.

1.4. Завданням дистанційного навчання є забезпечення здобувачам освітніх послуг можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти та професійної кваліфікації, підвищення кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей.

1.5. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються в таких значеннях:

- **асинхронний режим** – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою в часі, використовуючи електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;
- **веб-ресурси навчальних дисциплін (програм)**, у тому числі дистанційні курси – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, потрібних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;
- **веб-середовище дистанційного навчання** – системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;
- **дистанційна форма навчання** – форма організації навчального процесу в Інституті, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про відповідний рівень вищої освіти;

- **інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання** – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу навчального процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;
- **психолого-педагогічні технології дистанційного навчання** – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;
- **синхронний режим** – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);
- **система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (програм)** – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів;
- **система управління дистанційним навчанням** – програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;
- **суб'єкти дистанційного навчання** – особи, які навчаються (здобувачі вищої освіти, слухачі), та особи, які забезпечують навчальний процес за дистанційною формою навчання (педагогічні та науково-педагогічні працівники, методисти тощо);
- **технології дистанційного навчання** – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що уможливають реалізацію процесу дистанційного навчання в Інституті.

2. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

- 2.1. Дистанційне навчання реалізується через застосування дистанційної форми як окремої форми навчання, а також застосування технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах.
- 2.2. Запровадження дистанційної форми навчання в Інституті відбувається відповідно до наказу ректора.
- 2.3. В Інституті освітній процес за дистанційною формою організовується відповідно до робочих навчальних планів.
- 2.4. Вимушене, тимчасове переведення здобувачів вищої освіти на дистанційну форму навчання здійснюється через неможливість проведення занять за денною (очною) формою навчання у зв'язку з настанням непередбачуваних обставин (карантин, виникнення пожежі, введення воєнного стану тощо).
- 2.5. Термін навчання здобувачів вищої освіти за дистанційною формою встановлюється Вченою радою Інституту і має бути не меншим, ніж за денною формою за відповідними рівнями вищої освіти, крім випадків, наведених у пункті 2.4.

2.6. Кількість здобувачів вищої освіти, що навчаються за дистанційною формою, визначається відповідно до рішення Вченої ради Інституту в межах ліцензованого обсягу підготовки.

2.7. Веб-ресурси, що використовуються в Інституті для забезпечення освітнього процесу за дистанційною формою навчання, мають проходити процедуру перевірки в Інституті.

2.8. Технології дистанційного навчання під час організації та забезпечення денної та заочної форм навчання можуть використовуватися в Інституті за наявності відповідного кадрового та системотехнічного забезпечення.

2.9. Рішення щодо використання технологій дистанційного навчання в навчальному процесі ухвалює Вчена рада Інституту.

3. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ

3.1. Навчальний процес за дистанційною формою навчання здійснюється в таких формах: самостійна робота; навчальні заняття; практична підготовка; контрольні заходи.

3.2. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є лекція, семінар, практичні заняття, лабораторні заняття, консультації та інші.

3.3. Лекцію, консультацію, семінар проводять зі здобувачами вищої освіти дистанційно в синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

3.4. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимі.

3.5. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватися в синхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.6. Лабораторне заняття проводять дистанційно з використанням відповідних віртуальних тренажерів і лабораторій.

3.7. До інших видів навчальних занять можуть бути уналежені ділові ігри, виконання проектів у групах тощо. Ці види занять можуть проводитися дистанційно в синхронному або асинхронному режимі.

3.8. Контрольні заходи з навчальної дисципліни під час підготовки фахівців за дистанційною формою навчання в Інституті уналежнюють проміжний (тематичний), підсумковий та інші види контролю знань, умінь та навичок, набутих здобувачем вищої освіти, у процесі навчання визначаються навчальним планом, робочою програмою з навчальної дисципліни та затверджуються на засіданні кафедр та Вченій раді Інституту.

Усі контрольні заходи в Інституті можуть здійснюватися відповідно до рішення закладу вищої освіти дистанційно з використанням можливостей

інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференц-зв'язку за умови забезпечення автентифікації того, хто навчається, або очно.

4. ОСОБЛИВОСТІ ВПРОВАДЖЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ НА ПЕРІОД УВЕДЕННЯ КАРАНТИНУ

4.1. Дистанційне навчання в Інституті на період карантину вводиться наказом ректора з метою:

- забезпечення процесу навчання на період уведення карантину через реалізацію ресурсних можливостей Інституту за рахунок оновлення змісту навчання та методів навчання, зокрема і особистісного підходу в навчанні;
- поширення доступу до освітньо-професійних програм вищої освіти з використанням сучасних інформаційних ресурсів;
- індивідуалізації процесу навчання відповідно до потреб, особливостей і можливостей кожного студента.

4.2. Для забезпечення проведення занять та консультацій для здобувачів вищої освіти з використанням технологій дистанційного навчання та навчально-методичних комплексів, розташованих на платформі Moodle в мережі Internet потрібними заходами є:

- наявність постійного доступу до Інтернету та електронної пошти, зокрема і з використанням ресурсів Інституту;
- уміння користуватися сучасними інформаційними та комунікаційними технологіями (MS Windows, MS Excel, Corel Draw, Zoom, електронна пошта, Classroom тощо);
- технічна модернізація комп'ютерів, розташованих на кафедрах та забезпечення їх відеокамерами.

4.3. На час карантину викладачі кафедр Інституту забезпечують:

- підготовку індивідуальних завдань, тем повідомлень, рефератів тощо, які відповідають практичній (семінарській) частині конкретного заняття з можливістю їх розсилки на індивідуальні поштові адреси здобувачів вищої освіти;
- контроль знань здійснюється за допомогою системи дистанційного контролю Moodle, зазначається період початку та завершення тестування та дата закриття можливості проходження тестування;
- практична частина конкретного заняття може бути виконана за рахунок виконання практичних завдань, які задаються здобувачам вищої освіти через розсилання на індивідуальні поштові адреси із вказуванням методики оцінювання результатів, затвердженою на засіданні кафедри;
- у випадку неможливості виконання практичної частини заняття індивідуально, її виконання відбудеться після завершення карантину на подальших заняттях шляхом об'єднання тем практичних занять;
- у випадку технічної можливості викладачі кафедр під час днів чергувань повинні перебувати біля комп'ютерів, що забезпечені відеокамерою, для надання консультацій як індивідуальних, так і колективних (за потреби);

– відпрацювання пропущених занять та негативних оцінок відбувається дистанційно та або в онлайн-режимі згідно з графіком відпрацювань, завчасно розміщеним у системі «Moodle» та на сайті Інституту.

4.4. Здобувачам вищої освіти на час карантину потрібно налагодити комунікацію через електронну пошту з викладачами, які забезпечують читання лекцій та практичних занять з метою своєчасного одержання індивідуальних завдань.

Відповіді на одержані завдання здобувачі вищої освіти повинні надсилати викладачам кафедр згідно із затвердженими на засіданні кафедри правилами та відповідно до розкладу занять.

На час карантину підсумковий контроль знань та заняття проходять з використання системи дистанційного контролю Moodle або ZOOM.

Консультації щодо виконання індивідуальних завдань, виконання самостійних робіт, тестування в системі «Moodle» тощо проводяться через електронну пошту.

Здобувачі вищої освіти мають регулярно моніторити актуальну інформацію, яку подає навчально-методичний відділ Інституту.

4.5. Завідувачі кафедр, викладачі зобов'язані постійно комунікувати із здобувачами вищої освіти та надавати їм актуальну інформацію (оголошення, повідомлення тощо).

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

5.1. В Інституті за організації навчального процесу за будь-якою формою навчання технології дистанційного навчання можуть застосовуватися для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також під час проведення навчальних занять.

5.2. Науково-методичне забезпечення дистанційного навчання уналежнює:

– методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;

– критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання;

– змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсів (дистанційних курсів) навчального плану/навчальної програми підготовки.

5.3. Науково-педагогічні працівники Інституту, у яких організовано дистанційну форму навчання, повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання (відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»). Кваліфікація працівників повинна бути підтверджена документом про підвищення кваліфікації за тематикою дистанційного навчання.

5.4. Системне технічне забезпечення дистанційного навчання уналежнює:

– апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління навчальним процесом та потрібні види

навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання в синхронному і асинхронному режимах;

– інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання Інституту цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації навчального процесу в синхронному та асинхронному режимах;

– програмне забезпечення спеціального призначення (зокрема і для осіб з особливими потребами), яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами;

– веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), потрібні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити:

методичні рекомендації щодо їх використання;

послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;

документи планування навчального процесу (навчальні програми, навчально-тематичні плани, розклади занять); відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;

мультимедійні лекційні матеріали;

термінологічні словники;

практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

віртуальні лабораторні роботи із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання;

пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;

ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;

електронні бібліотеки чи посилання на них;

бібліографії;

дистанційний курс, що об'єднує зазначені вище веб-ресурси навчальної дисципліни (програми) єдиним педагогічним сценарієм;

інші ресурси навчального призначення.

5.5. Перелік веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), потрібних для забезпечення дистанційного навчання, визначає Інституту.

5.6. Для забезпечення дистанційного навчання здобувачів вищої освіти (слухачів) заклад вищої освіти може створювати власні веб-ресурси або використовувати інші веб-ресурси, що підлягають перевірці в Інституті.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це положення вводиться в дію наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Інституту.

6.2. Зміни та доповнення до Положення можуть уноситися в наказі ректора за рішенням Вченої ради Інституту. У такому ж порядку Положення скасовується.

6.3. У разі ухвалення нової редакції Положення попереднє втрачає чинність.