



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНА УСТАНОВА
«ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ
ІНСТИТУТ «БЕЙТ-ХАНА»

Кафедра педагогіки і психології

РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Пропедевтична практика

ОДФ 2.22 «СПОСТЕРЕЖЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
У ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ»

Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	01 Освіта / Педагогіка
Спеціальність	013 Початкова освіта
Освітня програма	Початкова освіта
Освітня кваліфікація	бакалавр
Професійна кваліфікація	Бакалавр початкової освіти

Дніпро-2024

Розроблено на кафедрі педагогіки та психології.


Розробники програми: Сапожников С. В., д-р. пед. н., професор, завідувач кафедри педагогіки і психології; Бакуліна Н. В., доцент кафедри педагогіки і психології, канд. пед. н.; Базилевська О. О., к. пед. н., керівник практики; Баркова Д. С., випускниця інституту, вчитель початкових класів Дніпровського ліцею №144 імені Леві Іцхака Шнеєрсона Дніпропетровської міської ради

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри педагогіки та психології

Протокол від «26» серпня 2024 року № 01

Зав. кафедри  Станіслав САПОЖНИКОВ, д-р. пед. н., проф.
(підпис)

Робоча програма перевірена навчально-методичним відділом «28» серпня 2024 року

Завідувач навчально-методичного відділу  Інна ЗЕРКАЛЬ
(підпис)

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика дисциплін за формами навчання	
	Денна	Заочна
Статус дисципліни (обов'язкова чи вибіркова)	обов'язкова	
Мова викладання	українська	
Передумови вивчення навчальної дисципліни (які дисципліни мають передувати вивченню)	ОДФ 2. 02 Загальна психологія ОДФ 2. 03 Вікова та педагогічна психологія ОДФ 2. 04 Загальна педагогіка ОДФ 2. 05 Теорія та методика виховання ОДФ 2. 07 Технології освітнього процесу НУШ ОДФ 2. 09 Основи інклюзивної освіти та педагогічний супровід дітей з особливими потребами	
Курс	2	2
Семестр / триместр	4	5-6
Загальний обсяг годин / кредитів	150/5	150/5
Кількість змістовних модулів	1	1
Годин на аудиторне вивчення	76	12
Годин на самостійне вивчення	74	138
Форма підсумкового контролю	залік	залік

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою пропедевтичної практики «Спостереження освітнього процесу в початковій школі» є формування у студентів професійних умінь і навичок планування та організації цілісного освітнього процесу в початкових класах.

Основні **завдання** практики:

- ознайомити із системою планування навчальної роботи учителя початкової школи, з роботою методичних об'єднань вчителів початкових класів, класних керівників, педагогічної ради;

- формувати навички спостереження за організацією та проведенням різних типів уроків у початковій школі;

- формувати навички оцінювання навчальних досягнень учнів початкових класів, навички діагностики та вимірювання рівня знань, умінь і навичок молодших школярів;

- заохочувати творчо застосовувати знання, здобуті при вивченні психолого-педагогічних дисциплін і фахових методик; інноваційні методи і

прийоми роботи у відповідності з віковими та індивідуальними особливостями учнів;

- формувати вміння вести систематичний облік результатів своєї діяльності, аналізувати й оцінювати педагогічного досвід вчителів початкових класів;

- сприяти набуттю навичок організації та проведення елементарних наукових досліджень.

3. КОМПЕТЕНТНОСТІ

Інтегральна компетентність Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі початкової освіти з розумінням відповідальності за свої дії.

Загальні компетентності:

ЗК-1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК-2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК-3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК-4. Здатність працювати в команді.

ЗК-5. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК-6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК-7. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

ЗК-8. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні компетентності:

СК-1. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово.

СК-2. Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, використовувати відкриті ресурси, інформаційно-комунікаційні та цифрові технології, оперувати ними в професійній діяльності.

СК-3. Здатність до інтеграції та реалізації предметних знань як основи змісту освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти: мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної.

СК-4. Здатність управляти власними емоційними станами, налагоджувати конструктивну та екологічну взаємодію з учасниками освітнього процесу, формувати мотивацію здобувачів початкової освіти до навчання та організовувати їхню пізнавальну діяльність.

СК-5. Здатність до проектування осередків навчання, виховання й розвитку здобувачів початкової освіти.

СК-6. Здатність до організації освітнього процесу в початковій школі з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей молодших школярів, розвитку в них критичного мислення та формування ціннісних орієнтацій.

СК-7. Здатність до моделювання змісту відповідно до очікуваних результатів навчання, добору оптимальних форм, методів, технологій та засобів формування ключових і предметних компетентностей молодших школярів у процесі вивчення освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти: мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної.

СК-8. Здатність до збору, інтерпретації та застосування даних у сфері початкової освіти із використанням методів наукової діяльності до формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти.

СК-9. Здатність до різних видів оцінювання навчальних досягнень здобувачів початкової освіти на засадах компетентнісного підходу.

СК-10. Здатність до професійно-педагогічної діяльності в інклюзивному середовищі з різними категоріями дітей з особливими освітніми потребами.

СК-11. Здатність до здійснення профілактичних заходів щодо збереження життя та здоров'я учнів початкової школи, до надання їм домедичної допомоги, до протидії та попередження булінгу, різних проявів насильства.

СК-12. Здатність доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументувати їх на засадах партнерської взаємодії в умовах початкової школи.

Програмні результати навчання

ПР-01 Організувати монологічну, діалогічну та полілогічну форми спілкування з молодшими школярами, іншими учасниками освітнього процесу, представниками громади, поважаючи права людини та суспільні цінності; формувати судження, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти.

ПР-02 Управляти складною професійною діяльністю та проектами в умовах початкової школи, виробляти та ухвалювати рішення в непередбачуваних робочих та навчальних контекстах.

ПР-04 Спілкуватися із професійних питань засобами державної та іноземної мов в усній та письмовій формах, застосовувати в освітньому процесі прийоми збагачення усного й писемного мовлення молодших школярів.

ПР-05 Організувати освітній процес із використанням цифрових технологій та технологій дистанційного навчання молодших школярів, розвивати в учнів навички безпечного використання цифрових технологій та сервісів.

ПР-07 Планувати й здійснювати освітній процес з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей молодших школярів, забезпечувати розвиток пізнавальної діяльності учнів, формувати в них мотивацію до навчання.

ПР-08 Організувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу початкової школи, використовувати практики самозбереження психічного здоров'я, усвідомленого емоційного реагування.

ПР-09 Планувати та організувати освітній процес у початковій школі, позаурочні й позашкільні заняття та заходи, використовуючи різні організаційні форми навчання та типи занять, із дотриманням принципу науковості та вимог нормативних документів початкової школи.

ПР-10 Використовувати в освітній практиці різні прийоми формувального, поточного і підсумкового оцінювання навчальних досягнень здобувачів початкової освіти, прийоми диференційованого оцінювання дітей з особливими освітніми потребами.

ПР-12 Застосовувати методи та прийоми навчання, інновації, міжпредметні зв'язки та інтегрувати зміст різних освітніх галузей в стандартних і нестандартних ситуаціях професійної діяльності в початковій школі, оцінювати результативність їх застосування.

ПР-13 Організувати освітній простір з дотриманням принципів універсального дизайну, безпечно, проєктувати навчальні осередки у класі спільно з молодшими школярами з урахуванням їхніх вікових

особливостей, інтересів і потреб, забезпечувати дотримання вимог безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни, створювати психологічно комфортні умови освітнього процесу.

ПР-14 Забезпечувати індивідуальний і диференційований розвиток здобувачів початкової освіти з особливими освітніми потребами відповідно до їхніх можливостей.

ПР-15 Здійснювати профілактичні заходи щодо збереження життя та фізичного й психічного здоров'я здобувачів початкової освіти, надавати їм домедичну допомогу (за потреби), планувати та реалізовувати заходи щодо попередження і протидії булінгу та різних проявів насильства чи будь-якої з форм дискримінації серед учнів початкової школи й інших учасників освітнього процесу.

ПР-16 Використовувати основні техніки спілкування з дорослими людьми, різні форми та засоби комунікації з батьками, колегами, іншими фахівцями з метою підтримки здобувачів у освітньому процесі початкової школи, керувати педагогічним і професійним розвитком осіб та груп.

4. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Організаційний етап

1. Установча конференція в інституті. Ознайомлення із змістом та завданнями в період практики.
2. Розподіл студентів по класах. Закріплення студентів за вчителями-наставниками.
3. Ознайомлення з матеріально-технічною базою школи та класу, освітніми осередками в класі.
4. Ознайомлення з класною документацією: календарно-тематичний план; план виховної роботи; зміст, структура та особливості заповнення класного журналу; особові справи учнів; щоденники школярів тощо.
5. Ознайомлення з системою оцінювання навчальних досягнень в класі, з особливостями перевірки учнівських зошитів.
7. Бесіда з вчителем щодо індивідуальних особливостей учнів класу.
8. Складання індивідуального плану роботи на період практики.

Основний етап

Освітня діяльність

1. Спостереження та аналіз ранкових зустрічей, уроків вчителя.
2. Обговорення проведених заходів з вчителем-наставником або керівником практики від ПУ «ЗВО «МГПІ «Бейт-Хана».
3. Організація перерв, динамічних пауз; супровід учнів під час відвідування їдальні, бібліотеки, екскурсій тощо.
4. Спостереження за тим, як вчитель-наставник використовує можливості навчальних предметів щодо наскрізного процесу виховання

(врахування тематики тижнів, місяців).

5. Проведення індивідуальних бесід з учнями (за потребою).

Методична діяльність

1. Ознайомлення з методичною системою вчителя-наставника, темою самоосвіти.

2. Відвідування та спостереження за роботою методичного об'єднання вчителів початкових класів, нарад (семінарів, конференцій, педрад при нагоді).

3. Ознайомлення з портфоліо вчителів, їхніми блогами.

4. Відвідування відкритих уроків вчителів.

Робота з батьками

1. Відвідування та спостереження за проведенням батьківських зборів.

2. Проведення індивідуальних бесід з батьками (за потребою).

Заключний етап

1. Оформлення звітної документації.

2. Підсумкова конференція.

5. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Особливості проведення практики

Пропедевтична практика «Спостереження освітнього процесу в початковій школі» проводиться на 2 курсі у 4 семестрі на денному відділенні і на 2 курсі у 5-6 триместрах на заочному відділенні протягом шести тижнів в початкових класах закладів загальної середньої освіти.

Для проходження практики студентів розподіляються по базах практик і закріплюються по одному в 1-4 класах, де вони мають виконувати всі завдання, передбачені програмою практики.

Перед початком практики проводиться настановча конференція, на якій студентів ознайомлюють зі змістом, завданнями та організацією практики, веденням документації.

Після закінчення виробничої практики проводиться підсумкова конференція.

Обов'язки суб'єктів педагогічної практики

Керівники практики від ПУ «ЗВО «МГПІ «Бейт-Хана»:

– добирають школи для проведення практики та розподіляє студентів у класи;

– проводять попередню бесіду з вчителями-наставниками;

– організують та проводять настановчу та підсумкову конференції практики.

– ознайомлюють студентів з метою та завданнями практики;

– надають допомогу практикантам у виконанні завдань практики;

– контролюють своєчасне і якісне ведення практикантами звітної документації з практики, перевіряють та аналізують її;

– відвідують студентів на місці практики, разом з ними аналізують

відвідані уроки та заходи;

– спільно із вчителем початкових класів виставляють студентам-практикантам залік.

Вчителі-наставники:

- знайомлять практикантів із класом, індивідуальними особливостями учнів (особливими освітніми потребами);
- надають необхідну документацію;
- проводять щоденні уроки та показові заходи;
- разом зі студентами аналізують уроки;
- заповнюють звітну документацію.

Студент-практикант має:

- вчасно (за 15-20 хвилин до початку роботи) з'являтися у заклад освіти;
- вести щоденник з практики та виконувати передбачений обсяг завдань;
- протягом всього періоду практики відвідувати уроки та показові заходи вчителя-наставника, проводити аналіз і фіксувати його у щоденнику практики;
- Допомогати вчителю проводити ранкові зустрічі, влаштовувати дозвілля дітей під час перерв;
- дотримуватися педагогічної етики та такту;
- мати відповідний зовнішній вигляд.

Орієнтовна схема аналізу уроку на засадах компетентнісного та діяльнісного підходу

1. Створення внутрішньої мотивації навчання:

– мотивація вчителем запланованої діяльності, позитивна настанова на роботу;

– визначення особистісного досвіду учнів і пов'язання його з певним заняттям;

– залучення учнів до визначення особистісно значущої мети певного уроку та показників досягнення мети.

2. Характер навчальних завдань:

– співвідношення знань, що діти здобувають у готовому вигляді і в процесі самостійного пошуку (виконання випереджувальних завдань, підготовка повідомлень, наявність проблемних ситуацій та ін.);

– надання можливості вибору варіантів і способів виконання навчальної діяльності, фіксації нового матеріалу;

– стимулювання учнів до обирання завдань для самостійного виконання;

– співвіднесення репродуктивної та творчої діяльності учнів;

– доцільність використання активних, інтерактивних методів роботи;

– рефлексія уроку (окремих його частин), здійснювана разом з учнями;

– варіативність домашнього завдання.

3. Психологічний клімат уроку:

– урахування вікових та індивідуальних особливостей, психолого-педагогічна підтримка кожного учня;

– оцінювання під час опитування не тільки правильної відповіді учня, а й аналіз того, як учень міркував (який спосіб використовував, чому й у чому помилився та ін.), учитель звертається до зрозумілих критеріїв, вироблених разом з дітьми, порівнює дитину саму з собою;

– аргументація оцінювання навчальних досягнень за низкою параметрів (правильність, оригінальність, самостійність);

– стиль спілкування (діалог, полілог чи монолог);

– створення «ситуації успіху», надання права на помилку, цінування особистості кожного учня.

4. Процес взаємодії учителя і учнів на уроці:

– діалог «учитель-учень» (учитель сприймає дитину, стежить за ходом її думки, не нав'язує їй свою думку, заохочує дитину, коли вона обстоює свою думку);

– діалог «учень-учень» (діти сприймають і чують одне одного, будують свої відповіді з урахуванням почутого від іншої дитини).

5. Рефлексія уроку

– підбиття підсумків;

– залучення учнів до аналізу виконання плану уроку та рівня досягнення мети;

– формувальне оцінювання.

6. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Орієнтовна оцінка видів діяльності студентів

№ за/п	Види діяльності	Оцінювальні бали
1.	Спостереження та аналіз відвіданих уроків та показових заходів	50 балів
2.	Допомога вчителю у проведенні ранкових зустрічей, перерв, фізхвилинок.	10 балів
3.	Ведення щоденника	10 балів
4.	Написання звіту	10 балів
5.	Презентація результатів практики	20 балів
Всього		100 балів

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано

B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

Форма звітності

Матеріали з практики подаються у папці з файлами в такому порядку:

1. Титульна сторінка звітної документації (Додаток 1)
2. Щоденник з практики – зошит в клітинку обсягом 24 сторінки (титульна сторінка щоденника – Додаток 2), в якому подається:
 - список класу;
 - розклад уроків і дзвінків;
 - індивідуальний план роботи, в якому зазначено всі заходи, що спостерігались та проводились (приклад індивідуального плану подано у Додатку 3);
 - короткий зміст та ґрунтовний аналіз заходів, що спостерігались.
3. Звіт (Додаток 4, 5)
4. Бланк «Рецензія на звіт» (Додаток 6)

7. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Формою підведення результатів практики є підсумкова конференція.

Кожен студент готує фотозвіт та відеозапис фрагментів уроків, які ілюструють застосування інтегративного, компетентнісного, діяльнісного, особистісно орієнтованого підходів (2-3 хвилини від кожного студента) та коротку доповідь.

8. ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Державний стандарт початкової освіти. URL : <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/derzhavni-standarti>
2. Кірик М., Данилов Л. Нова українська школа: організація діяльності учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти: навч.-метод. посіб. Львів : Світ, 2019. 208 с.
3. Концепція «Нова українська школа». URL : <https://mon.gov.ua/ua>
4. Нова українська школа : poradnik dlya vchytelja / za zag. red. N. M. Bibik. Київ : Літера ЛТД, 2018. 160 с.
5. Типові освітні програми. URL : <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/navchalni-programi-dlya-pochatkovoyi->

Додаткова

1. Бойко О., Шрамко Л. Активно граємо, навчаємось – закони світу відкриваємо : добірка завдань практично-діяльнісного спрямування з теми «Способи пізнання» для учнів 2-го класу. *Учитель початкової школи*. 2019. № 9. С. 44 – 48.
2. Большакова І. О. Критичне мислення. Початкова школа. Київ : Перше вересня, 2016. 144 с.
3. Большакова І. О. Інтегровані уроки в початковій школі : посібник. Київ : Перше вересня, 2016. 176 с.
4. Василега О. Адаптаційно-ігровий цикл навчання: урахування вікових особливостей дітей 6 – 8 -річного віку в контексті впровадження НУШ. *Учитель початкової школи*. 2019. № 9. С. 12 – 15.
5. Воронцова Т., Пономаренко В. Навально-методичний посібник «Нова українська школа: методика навчання інтегрованого курсу «Я досліджую світ» у 1-2 класах закладів загальної середньої освіти на засадах компетентнісного підходу». Київ : Алатон, 2019. 128 с.
6. Вчимося вчитися та критично мислити. Нестандартні завдання за темами тижнів до курсу «Я досліджую світ». 1 клас. Харків : ВГ «Основа», 2018. 136 с.
7. Гра по-новому, навчання по-іншому : методичний посібник / упор. О. Рома – The LEGO Foundation. Київ, 2018. 44 с.
8. Динамічні перерви. 1-2 класи / упоряд. В. П. Порошук. Харків : ВГ «Основа», 2018. 224 с.
9. Дівакова І. І. Інтерактивні технології навчання у початкових класах. Тернопіль : Мандрівець, 2007. 180 с.
10. Дмитренко К. А., Коновалова М. В. Звичайні форми роботи – новий підхід: розвиваємо ключові компетентності. Харків : ВГ «Основа», 2018. 120 с.
11. Кавун В. Ми вранці зустрічаємось – корисного навчаємось : сценарії ранкових зустрічей у 2-му класі. *Учитель початкової школи*. 2018. № 7. С. 28 – 34.
12. Методика викладання української мови в початковій школі : навч.-метод. посіб. / за наук. ред. М. С. Вашуленка. Київ : Літера ЛТД, 2011. 364 с.
13. Мачнева О. М. Робота над помилками на уроках української мови у 1–4-х класах. Методична система опрацювання всіх орфограм курсу за алгоритмами. В 2-х ч. Харків : ВГ «Основа», 2018. Ч. 1. 208 с.
14. Мачнева О. М. Робота над помилками на уроках української мови у 1–4-х класах. Методична система опрацювання всіх орфограм курсу за алгоритмами. В 2-х ч. Харків : Основа, 2018. Ч.2. 224 с.
15. Методика навчання каліграфії в сучасній початковій школі. 1–4 класи / Н. М. Боднар, О. Ю. Прищепа, В. А. Трунова, І. В. Цєпова, М. І. Чабайовська ; за ред. В. А. Трунової. Харків : Ранок, 2017. 464 с.

16. Модельні програми та навчальні матеріали. URL : <https://nus.org.ua/articles/vchyteli-ne-propustit-31-i-32-tyzhni-modelnoyi-navchalnoyi-programy/>

17. Педагогічна технологія «Щоденні 3». Нестандартні завдання для формування математичної компетентності другокласників: метод. посіб. / упор. Н. В. Маценко, Н. В. Свір. Харків : ВГ «Основа», 2019. 78 с.

18. Ранкові зустрічі. 1 клас. I семестр / упор. Н. Ю. Бабіченко. Харків : ВГ «Основа», 2018. 144 с.

19. Ранкові зустрічі. 1 клас. II семестр / упор. Н. Ю. Бабіченко. Харків : ВГ «Основа», 2018. 144 с.

20. Савченко О. Я. Дидактика початкової школи : підручник для студентів педагогічних факультетів. Київ : Грамота, 2012. 504 с.

21. Тематичні дні у 1 класі. I семестр / Н. А. Жиганюк та ін. Харків : ВГ «Основа», 2018. 144 с.

22. Тематичні дні у 1 класі. II семестр / Н. А. Жиганюк та ін. Харків : ВГ «Основа», 2018. 144 с.

23. Хвилинки здоров'я – щодня. 1-2 класи / упоряд. В. П. Порошук. Харків : ВГ «Основа», 2018. 222 с.

24. Шість цеглинок : методичний посібник / упор. О. Рома – The LEGO Foundation. Київ, 2018. 35 с.

25. Шість цеглинок в освітньому просторі школи: методичний посібник / упор. О. Рома – The LEGO Foundation. Київ, 2018. 32 с.

26. Юрченко О. Навчання в радість : способи мотивування молодших школярів до навчання у школі. *Учитель початкової школи*. 2019. № 9. С. 35–37.

27. Ягупа І. Адаптаційно-ігровий цикл початкової освіти : особливості організації діяльності учнів. *Учитель початкової школи*. 2018. № 3. С. 28–31.

Інформаційні джерела

1. Всеосвіта. URL : <https://vseosvita.ua/news/200-storinok-pro-nus-2302.html>

2. Електронні підручники для Нової української школи. URL : <https://lib.imzo.gov.ua/handle/123456789/810>

3. LEGO Foundation. URL : <https://www.facebook.com/legofoundation/>

4. Нова українська школа. URL : <http://nus.org.ua/>

5. Сайт кафедри початкової освіти ЗОІППО. URL : <https://kpo2016.jimdo.com/>

6. Сайт Міністерства освіти і науки України. URL : <https://mon.gov.ua/ua>

7. Студія он-лайн освіти. URL : <https://www.ed-era.com/>

ДОДАТКИ

Додаток 1



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ПРИВАТНА УСТАНОВА
«ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ
ІНСТИТУТ «БЕЙТ-ХАНА»**

Кафедра педагогіки і психології

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

**з пропедевтичної практики «Спостереження освітнього процесу
в початковій школі» ,**

проведеної з _____ по _____ 20__ року
на базі _____

у _____ класі,
студентки (студента) групи _____
спеціальності 013 Початкова освіта

Дніпро– 202__



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНА УСТАНОВА
«ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНО-
ПЕДАГОГІЧНИЙ
ІНСТИТУТ «БЕЙТ-ХАНА»

Кафедра педагогіки і психології

ЩОДЕННИК

**з пропедевтичної практики «Спостереження освітнього процесу
в початковій школі»**

студентки (студента) _____

кафедра: педагогіки і психології

ступінь вищої освіти: бакалавр

галузь знань: **01 Освіта/Педагогіка**

спеціальність: **013 Початкова освіта**

База практики: _____

Вчитель: _____

Індивідуальний план роботи

20.11.2024 р.

1. Проведення ранкової зустрічі.
2. Спостереження і аналіз уроку «Я досліджую світ»
3. Індивідуальна бесіда з Сашком К. з приводу дотримання правил поведінки у їдальні.
4. Спостереження й аналіз уроку математики.
5. Організація перерв протягом дня тощо.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ПРИВАТНА УСТАНОВА
«ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ
ІНСТИТУТ «БЕЙТ-ХАНА»**

Кафедра педагогіки і психології

**ЗВІТ З ПРОПЕДЕВТИЧНОЇ ПРАКТИКИ «СПОСТЕРЕЖЕННЯ
ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ»**

студентки (студента) _____

кафедра: педагогіки і психології

ступінь вищої освіти: бакалавр

галузь знань: **01 Освіта/Педагогіка**

спеціальність: **013 Початкова освіта**

2 курс, група _____

Схема звіту з практики

Звіт повинен відповідати таким **вимогам**:

1. Титульна сторінка оформляється згідно Додатка 4.
2. Обсяг звіту складає 2-3 сторінки (без урахування титульного листа).
3. Текст набирається на аркушах паперу стандартного формату А-4 з використанням шрифтів текстового редактора Times New Roman, кеглем 14, через 1,5 інтервали з дотриманням таких розмірів полів: верхнього і нижнього, лівого – 20 мм; правого – 10 мм; абзацний відступ – 1,25 см.

4. Схема звіту:

- 1) Аналіз умов проходження практики
- 2) Таблиця відвіданих та проаналізованих уроків та ранкових зустрічей

Вид занять	Кількість
Ранкові зустрічі	
Уроки математики	
Уроки української мови	
.....	

3. Аналіз досягнень та недоліків пропедевтичної практики.
4. Аналіз проведеної індивідуальної виховної роботи з учнями. Вказати тематику індивідуальних бесід.

III. Робота з батьками (за наявності).

IV. Висновки і пропозиції щодо вдосконалення організації пропедевтичної практики та підготовки до неї.

**Рецензія на звіт з пропедевтичної практики
«Спостереження освітнього процесу в початковій школі»**

Критерії оцінювання	Показники критерію оцінювання	Результат оцінювання
Діяльність в закладі освіти	1. Опис умов проходження практики	
	2. Наявність таблиці відвіданих та проаналізованих заходів	
	3. Аналіз досягнень та недоліків пропедевтичної практики	
	4. Аналіз проведеної індивідуальної виховної роботи з учнями	
	5. Аналіз роботи з батьками (за наявності)	
Оформлення звіту	1. Відповідність оформлення звіту поставленим вимогам	
	2. Логічність, послідовність, ґрунтовність звіту	
	3. Грамотність	

Бали оцінювання кожного критерію: 0; 0,25; 0,50; 0,75; 1,0.

Максимальна кількість балів – 10.

Керівник практики _____ -

ДОДАТОК

до робочої програми пропедевтичної практики
для студентів спеціальності 013 «Початкова освіта»
освітньо-професійної програми: «Початкова освіта»
в умовах дистанційного навчання

ВСТУП

У період військового стану, для забезпечення безперервності освітнього процесу здобувачі вищої освіти можуть проходити практику в дистанційному режимі відповідно до рекомендації МОНУ від 26.03.2020 року №1/9-177.

В умовах проведення практики в дистанційному режимі базою навчальної практики виступає кафедра педагогіки та психології та освітні платформи («Навчаємося вдома» (youtube), Всеукраїнська школа онлайн (<https://www.youtube.com/c/MONUKRAINE>)).

У рамках дистанційного режиму роботи офіційними є канали зв'язку зі студентами та керівниками практики: WhatsApp, Zoom, Google Meet, Google Classroom, електронна пошта тощо.

4. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Організаційний етап

1. Установча GOOGLE-MET / Zoom -конференція. Ознайомлення із змістом та завданнями в період практики.
2. Ознайомлення з матеріально-технічною базою школи та класу (віртуальна екскурсія – огляд сайтів базових ЗЗСО), освітніми осередками в класі на прикладі лабораторії дошкільної та початкової освіти.
3. Ознайомлення з порядком ведення шкільної документації.
4. Ознайомлення керівником практики з класною документацією шляхом демонстрації на екрані відповідних документів: календарно-тематичний план; план виховної роботи; зміст, структура та особливості заповнення класного журналу; особові справи учнів; щоденники школярів тощо.
5. Ознайомлення з системою оцінювання навчальних досягнень в класі, з особливостями перевірки учнівських зошитів.
6. Складання індивідуального плану роботи на період практики.
7. Складання графіку спостереження уроків на платформах «Навчаємося вдома» (youtube), Всеукраїнська школа онлайн (<https://www.youtube.com/c/MONUKRAINE>).

Основний етап

Освітня діяльність

1. Спостереження та аналіз відео ранкових зустрічей.
2. Спостереження та обговорення проведених заходів з керівником практики від ПУ ЗВО МГПШ «Бейт-Хана».
3. Складання скарбнички з матеріалами для організації перерв, динамічних пауз, фізхвилинок.

6. Аналіз використання можливостей навчальних предметів щодо наскрізного процесу виховання (врахування тематики тижнів, місяців).

Методична діяльність

1. Ознайомлення з навчальною, виховною, методичною діяльністю, проблемної темою, інноваціями закладу освіти (через сайт ЗЗСО).

2. Ознайомлення з методичною системою педагогів, темою самоосвіти (через блог вчителів).

Робота з батьками

Підготовка фрагменту батьківських зборів у вигляді тренінгу з будь-якої тематики.

Заключний етап

1. Оформлення звітної документації.

2. Підсумкова MEET/ZOOM-конференція.

Обов'язки суб'єктів педагогічної практики

Керівник практики від ПУ «ЗВО»МГПІ «Бейт-Хана»:

– добирає школи (що мають власні сайти, розроблені на достатньому рівні для виконання завдань практики) для проведення практики, освітні платформи та розподіляє студентів у мікрогрупи для проведення ділових ігор;

– організовує та проводить настановчу і підсумкову Google-Meet-конференції;

– ознайомлюють студентів з метою та завданнями практики;

– надають допомогу практикантам у виконанні завдань практики;

– контролюють своєчасне і якісне ведення практикантами звітної документації з практики, перевіряють та аналізують її;

– відвідують ділові ігри студентів, аналізують проведені заходи;

– виставляють студентам-практикантам залік.

Студент-практикант має:

– вести щоденник з практики та виконувати передбачений обсяг завдань;

– провести не менше 5 ранкових зустрічей та проаналізувати не менше 20 уроків вчителів та 2 показові заходи;

– підготувати конспект фрагменту батьківських зборів.

7. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Формою підведення результатів практики є підсумкова Google-Meet - конференція.

Кожен студент готує коротку доповідь-презентацію щодо особливостей дистанційного навчання в початковій школі та аналіз освітніх платформ для молодших школярів.