



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНА УСТАНОВА
«ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ
ІНСТИТУТ «БЕЙТ-ХАНА»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

ПУ ЗВО «МГПІ «Бейт-Хана»



Ріма АРОНОВА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ЗДОБУТТЯ І ПРИСВОЄННЯ
ПРОФЕСІЙНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ
У ПРИВАТНІЙ УСТАНОВІ «ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ
ІНСТИТУТ «БЕЙТ-ХАНА»**

Розглянуто та схвалено на засіданні
Вченої ради Інституту
протокол № 05 від 31 травня 2024 р.
Затверджено наказом ректора
від 01. 06. 2024 р. № 01-013 кі/тр

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про порядок здобуття і присвоєння професійних кваліфікацій у Приватній установі «Заклад вищої освіти «Міжнародний гуманітарно-педагогічний інститут «Бейт-Хана» (далі – Положення) є локальним нормативним документом, що регулює питання здобуття і присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам вищої освіти, регламентує відповідні процедури в Приватній установі «Заклад вищої освіти «Міжнародний гуманітарно-педагогічний інститут «Бейт-Хана» (далі – Інститут).

Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620, Порядку присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 956, Порядку присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 р. № 1223 «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту» та інших нормативно-правових і розпорядчих документів з питань освіти.

1.2. У цьому Положенні основні терміни вживаються у такому значенні:

- **апеляція** – оскарження здобувачем до навчально-методичного відділу результатів процедури присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій;
- **атестація** – це встановлення відповідності результатів навчання здобувачів вищої освіти вимогам освітньої програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту, в тому числі в частині присвоєння професійної кваліфікації;
- **здобувач** – особа, яка навчається в Інституті за освітньою програмою, якою передбачено присвоєння професійної кваліфікації;
- **кваліфікація** – визнана закладом вищої освіти або іншим суб'єктом освітньої діяльності у сфері вищої освіти та засвідчена документом про

вищу освіту сукупність визначених освітньою програмою та здобутих особою компетентностей (результатів навчання);

– **кваліфікація вищої освіти** – це офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту;

– **компетентність** – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти;

– **критерії оцінювання** – стосовно оцінювання виконання вимог освітніх програм – це опис того, що й на якому рівні має зробити здобувач вищої освіти для демонстрації досягнення результатів навчання;

– **освітній компонент** – змістовний навчальний складник освітньої програми як автономний, офіційно структурований навчальний досвід, що повинен мати послідовний чіткий набір результатів навчання, визначені види навчальної діяльності відповідно до часу, виділеного в рамках освітньої програми, та відповідні критерії оцінювання;

– **освітня (освітньо-професійна) програма** – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій);

– **принцип валідності** – принцип забезпечення відповідності з оцінюваних результатів навчання вимогам, визначеним у професійному стандарті;

– **програмні результати навчання** – узгоджений набір 15 –

20 тверджень, які виражають те, що здобувач повинен знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за освітньою програмою;

– **професійна кваліфікація** – визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності, іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою результатів навчання та компетентностей, що дають змогу виконувати певний вид роботи або провадити професійну діяльність. За обсягом забезпечення можливості випускником здійснювати трудові функції, визначені відповідними професійними стандартами поділяється на *повну* та *часткову*;

– **професійний стандарт** – затверджені в установленому порядку вимоги до компетентностей працівників, що слугують основою для формування професійних кваліфікацій;

– **процедура оцінювання результатів навчання** (далі – процедура оцінювання) – встановлення відповідності обсягу компетентностей здобувача відповідному професійному стандарту, за результатами якої може бути визнано здобуті ним результати навчання і відповідно присвоєно/підтверджено професійну кваліфікацію;

– **процедура присвоєння професійної кваліфікації** – визначена Інститутом відповідно до цього Положення, освітніх програм та інших локальних документів система принципів, заходів і вимог щодо строків, етапів і порядку проведення ним програмування, перевірки і процедури оцінювання, оформлення результатів щодо присвоєння професійної кваліфікації здобувачам освіти за певними освітніми програмами.

1.3. Порядок регулює процедури здобуття і присвоєння професійної кваліфікації особам, які:

- здобувають вищу освіту в Інституті на освітній програмі, за якою передбачено присвоєння професійної(их) кваліфікації(й);
- переводяться з іншого закладу освіти до Інституту на освітню програму, за якою передбачено присвоєння професійної(их)

кваліфікації(й);

- переводяться з однієї освітньої програми на іншу в межах Інституту, за якою передбачено присвоєння професійної(их) кваліфікації(й); поновлюються до складу здобувачів освіти Інституту на освітню програму, за якою передбачено присвоєння професійної(их) кваліфікації(й).

1.4. Присвоєння професійних кваліфікацій здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства, нормативно-правових і локальних актів, визначених у п. 1.1 цього Положення, а також на принципах валідності, об'єктивності, студентоцентризму, доброчесності, прозорості та неупередженості.

2. ЕТАПИ, ВИМОГИ І ПРОЦЕДУРИ ЗДОБУТТЯ І ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ

2.1. Процес здобуття і присвоєння професійної кваліфікації у ПУ ЗВО МГПІ «Бейт-Хана» включає в себе такі етапи:

- організаційно-проектувальний;
- навчання здобувачів і оцінювання;
практична підготовка;
- затвердження вченою радою Інституту списків здобувачів випускних курсів, яким у поточному навчальному році планується присвоїти професійну (-і) кваліфікацію (-ї);
- атестація;
- апеляція (за потреби).

2.2. Освітня програма передбачає присвоєння професійної(-их) кваліфікації(-й), якщо це зазначено у її профілі. У такому разі на першому, *організаційно-проектувальному етапі* гарант і робоча група з розробки/оновлення освітньої програми формулюють її цілі відповідно до вимог професійного(-их) стандарту(-ів).

Неможливе присвоєння професійних кваліфікацій за спеціальностями, за якими їх присвоєння не передбачене відповідними професійними стандартами.

2.3. На *другому* етапі здобувачі проходять теоретичне навчання у відповідності до вимог ОП, відбувається їх оцінювання за окремими освітніми компонентами, завдяки чому студенти здобувають необхідні для присвоєння певної професійної (-их) кваліфікації (-й) компетентності та досягають програмних результатів навчання.

2.4. *Третій етап* передбачає проходження здобувачами практичної підготовки в реальних умовах певної професійної діяльності, що поглиблює засвоєння ними цілей ОП, валідних відповідним професійним стандартам. Студент повинен пройти виробничі практики з виконанням завдань, розроблених суголосно трудовим функціям професійного стандарту в обсязі не менше 6 кредитів ЄКТС.

Цілі освітньої програми (ПРН, ЗК, СК) необхідні для присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися здобувачами і за рахунок визнання результатів навчання, здобутих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті.

2.5. На *четвертому етапі* відбувається затвердження вченою радою інституту списків здобувачів випускних курсів, яким у поточному навчальному році планується присвоїти професійну(-і) кваліфікацію(-ї). Це, як правило, відбувається не пізніше, ніж за два тижні до проходження здобувачами атестаційних заходів.

Навчально-методичний відділ інституту подає на розгляд вченої ради узгоджені з вимогами діючих (на момент подання) професійних стандартів списки здобувачів випускних курсів у розрізі академічних груп, назв пропонованих до присвоєння освітніх і професійних кваліфікацій.

Після затвердження таких списків вони візуються головою вченої ради Інституту та передаються до інформаційного центру Інституту для внесення відповідних відомостей про професійну кваліфікацію до ЄДЕБО та підготовки до виготовлення документів про вищу освіту.

2.6. *П'ятий етап* передбачає підсумкове оцінювання/атестацію повноти набутих особою компетентностей і досягнутих програмних результатів навчання на відповідність узгодженим з певним професійним

стандартом вимогам освітньої програми. Для цього програми атестації повинні повною мірою охоплювати всі цілі ОП, без досягнення яких неможливе присвоєння професійної(-их) кваліфікації(-й), мати обґрунтований порядок і критерії оцінювання результатів навчання, вчасно оприлюднені та доступні для здобувачів.

До атестації допускаються особи, які завершили засвоєння змісту освітньої програми, виконали всі вимоги індивідуального навчального плану, пройшли практичну підготовку у встановленому обсязі.

Прийнятною формою атестації для присвоєння професійної кваліфікації за освітніми ступенями «Бакалавр» і «Магістр» є атестаційний екзаме́н. Для проведення атестації осіб, які здобувають освітній ступінь бакалавра або магістра створюється Екзаменаційна комісія, що діє відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної (атестаційної) комісії в ПУ ЗВО МГПІ «Бейт-Хана» професійної(-их) кваліфікації(-й) рекомендується залучати представників роботодавців, професійних організацій і об'єднань.

Результати атестації є підставою для присвоєння або відмови у присвоєнні професійної(-их) кваліфікації(-й). За умови позитивної оцінки результатів атестації, Інститут на підставі рішення Екзаменаційної комісії присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму за певним рівнем вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти та присвоює кваліфікацію, у тому числі – професійну (за наявності). Професійна(-і) кваліфікація(-ї), присвоєна(-і) Інститутом, зазначається(-ються) в документі про здобуття відповідного ступеня вищої освіти

2.7. У випадку незгоди здобувача вищої освіти з результатами атестації він має право на *апеляцію*, процедура якої передбачена Положенням про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії в ПУ ЗВО МГПІ «Бейт-Хана».

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної професійної кваліфікації може бути скасовано Інститутом у разі виявлення фактів порушення здобувачем вищої освіти академічної

добросовісності, зокрема фабрикації, фальсифікації тощо у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.2. Питання здобуття і присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам вищої освіти, регламентація окремих процедур в Приватній установі «Заклад вищої освіти «Міжнародний гуманітарно-педагогічний інститут «Бейт-Хана» можуть бути уточнені та розширені в окремих Положеннях, що висвітлюють відповідний напрям освітньої діяльності Інституту. Освітні програми Інституту можуть визначати додаткові етапи, заходи і вимоги до здобуття і присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам вищої освіти, що не суперечать цьому Положенню.

3.3. Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на ректора Інституту, голову вченої ради Інституту, проректора з навчально-методичної роботи, завідувача навчально-методичного відділу, начальника відділу якості освіти та завідувачів кафедр.

3.4. У разі змін у законодавстві та викликану цим необхідністю до даного Положення можуть бути внесені доповнення, зміни шляхом їх розгляду на вченій раді Інституту та затвердження наказом ректора Інституту.