



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНА УСТАНОВА
«ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ
ІНСТИТУТ «БЕЙТ-ХАНА»
Кафедра педагогіки і психології

РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Навчальна практика

ОДФ 2.25 ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА В ОЗДОРОВЧИЙ ПЕРІОД

Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	01 Освіта / Педагогіка
Спеціальність	013 Початкова освіта
Освітня програма	Початкова освіта
Освітня кваліфікація	бакалавр
Професійна кваліфікація	Бакалавр початкової освіти

Розроблено на кафедрі педагогіки та психології.

Розробники програми: Сапожников С. В., д-р. пед. н., професор, завідувач кафедри педагогіки і психології; Бакуліна Н. В., доцент кафедри педагогіки і психології, канд. пед. н.; Якимчикас Є. В., викладач-методист кафедри педагогіки та психології, керівник практики; Баркова Д. С., випускниця інституту, вчитель початкових класів Дніпровського ліцею №144 імені Леві Іцхака Шнеєрсона Дніпропетровської міської ради

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри педагогіки та психології

Протокол від «26» серпня 2024 року № 01

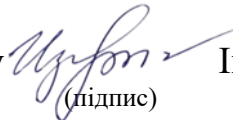
Зав. кафедри


(підпис)

Станіслав САПОЖНИКОВ, д-р. пед. н., проф.

Робоча програма перевірена навчально-методичним відділом «28» серпня 2024 року

Завідувач навчально-методичного відділу


(підпис)

Інна ЗЕРКАЛЬ

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика дисциплін за формами навчання	
	Денна	Заочна
Статус дисципліни (обов'язкова чи вибіркова)	обов'язкова	
Мова викладання	українська	
Передумови вивчення навчальної дисципліни (які дисципліни мають передувати вивченню)	ОДФ 2. 02 Загальна психологія ОДФ 2. 03 Вікова та педагогічна психологія ОДФ 2. 04 Загальна педагогіка ОДФ 2. 05 Теорія та методика виховання ОДФ 2. 07 Технології освітнього процесу НУШ ОДФ 2. 09 Основи інклюзивної освіти та педагогічний супровід дітей з особливими потребами	
Курс	3	3
Семестр / триместр	6	9
Загальний обсяг годин / кредитів	180/6	180/6
Кількість змістовних модулів	1	1
Годин на аудиторне вивчення	135	0
Годин на самостійне вивчення	45	180
Форма підсумкового контролю	залік	залік

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Головною метою педагогічної практики в оздоровчий період є організація виховної діяльності в умовах дитячого закладу оздоровлення та відпочинку.

Основні завдання практики:

- формувати у студентів уміння та навички виховної роботи з тимчасовим дитячим колективом в умовах літніх канікул;
- вчити створювати творчу атмосферу діяльності дитячого колективу та дружні міжособистісні взаємини в ньому;
- сприяти оволодінню різними формами й методами індивідуальної та групової педагогічної діяльності в умовах дитячого закладу оздоровлення та відпочинку;
- вчити застосовувати технології організації та проведення творчого дозвілля дітей.

3. КОМПЕТЕНТНОСТІ

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі початкової освіти з розумінням відповідальності за свої дії.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК-2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК-4. Здатність працювати в команді.

ЗК-7. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

ЗК-8. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК-1. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово.

СК-2. Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, використовувати відкриті ресурси, інформаційно-комунікаційні та цифрові технології, оперувати ними в професійній діяльності.

СК-3. Здатність до інтеграції та реалізації предметних знань як основи змісту освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти: мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної.

СК-4. Здатність управляти власними емоційними станами, налагоджувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу, формувати мотивацію здобувачів початкової освіти до навчання та організовувати їхню пізнавальну діяльність.

СК-5. Здатність до проектування осередків навчання, виховання й розвитку здобувачів початкової освіти.

СК-6. Здатність до організації освітнього процесу в початковій школі з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей молодших школярів, розвитку в них критичного мислення та формування ціннісних орієнтацій.

СК-7. Здатність до моделювання змісту відповідно до очікуваних результатів навчання, добору оптимальних форм, методів, технологій та засобів формування ключових і предметних компетентностей молодших школярів у процесі вивчення освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти: мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної.

СК-8. Здатність до збору, інтерпретації та застосування даних у сфері початкової освіти із використанням методів наукової діяльності до формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти.

СК-10. Здатність до професійно-педагогічної діяльності в інклюзивному

середовищі з різними категоріями дітей з особливими освітніми потребами.

СК-11. Здатність до здійснення профілактичних заходів щодо збереження життя та здоров'я учнів початкової школи, до надання їм домедичної допомоги, до протидії та попередження булінгу, різних проявів насильства.

СК-12. Здатність доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументувати їх на засадах партнерської взаємодії в умовах початкової школи.

Програмні результати навчання:

ПР-01 Організувати монологічну, діалогічну та полілогічну форми спілкування з молодшими школярами, іншими учасниками освітнього процесу, представниками громади, поважаючи права людини та суспільні цінності; формувати судження, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти.

ПР-07 Планувати й здійснювати освітній процес з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей молодших школярів, забезпечувати розвиток пізнавальної діяльності учнів, формувати в них мотивацію до навчання.

ПР-08 Організувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу початкової школи, використовувати практики самозбереження психічного здоров'я, усвідомленого емоційного реагування.

ПР-09 Планувати та організувати освітній процес у початковій школі, позаурочні й позашкільні заняття та заходи, використовуючи різні організаційні форми навчання та типи занять, із дотриманням принципу науковості та вимог нормативних документів початкової школи.

ПР-10 Використовувати в освітній практиці різні прийоми формування, поточного і підсумкового оцінювання навчальних досягнень здобувачів початкової освіти, прийоми диференційованого оцінювання дітей з особливими освітніми потребами.

ПР-12 Застосовувати методи та прийоми навчання, інновації, міжпредметні зв'язки та інтегрувати зміст різних освітніх галузей в стандартних і нестандартних ситуаціях професійної діяльності в початковій школі, оцінювати результативність їх застосування.

ПР-13 Організувати освітній простір з дотриманням принципів універсального дизайну, безпечно, проектувати навчальні осередки у класі спільно з молодшими школярами з урахуванням їхніх вікових особливостей, інтересів і потреб, забезпечувати дотримання вимог безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни, створювати психологічно комфортні умови освітнього процесу.

ПР-14 Забезпечувати індивідуальний і диференційований розвиток здобувачів початкової освіти з особливими освітніми потребами відповідно до їхніх можливостей.

ПР-15 Здійснювати профілактичні заходи щодо збереження життя та фізичного й психічного здоров'я здобувачів початкової освіти, надавати їм домедичну допомогу (за потреби), планувати та реалізовувати заходи щодо попередження і протидії булінгу та різних проявів насильства чи будь-якої з

форм дискримінації серед учнів початкової школи й інших учасників освітнього процесу.

ПР-16 Використовувати основні техніки спілкування з дорослими людьми, різні форми та засоби комунікації з батьками, колегами, іншими фахівцями з метою підтримки здобувачів у освітньому процесі початкової школи, керувати педагогічним і професійним розвитком осіб та груп.

4. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Організаційний етап

1. Установча конференція в інституті. Ознайомлення зі змістом та завданнями в період практики.

2. Ознайомлення з порядком ведення документації.

3. Розподіл студентів по дитячих закладах оздоровлення та відпочинку.

4. Дистанційне ознайомлення з матеріально-технічною базою та специфікою діяльності дитячих закладів оздоровлення та відпочинку (далі -ДЗОВ) (через сайти).

5. Табірні збори. Знайомство з адміністрацією таборів. Відвідування Школи вожатого.

6. Проходження медичної комісії.

Основний етап

1. Ознайомлення з умовами роботи дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, правилами внутрішнього розпорядку, системою виховної роботи, традиціями табору, планами виховної роботи.

2. Забезпечення дотримання дітьми режиму дня, правил поведінки й моралі, техніки безпеки.

3. Проведення санітарно-гігієнічної роботи та роботи з самообслуговування вихованців.

4. Вивчення особливостей вихованців, стану їх здоров'я.

5. Дотримання правил внутрішнього розпорядку, розпоряджень адміністрації дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, керівників практики.

6. Дотримання правил техніки безпеки, охорони праці, санітарії та гігієни.

7. Участь у виробничих нарадах.

8. Забезпечення дотримання дітьми режиму дня, правил поведінки й моралі, техніки безпеки.

9. Планування та проведення виховної роботи в загоні.

10. Застосовування різноманітних форм й методів організації дозвілля дітей.

11. Допомога в підготовці та проведенні загальнотабірних справ.

12. Проведення залікового заходу в загоні.

13. Проведення індивідуальної виховної роботи з дітьми.

14. Ведення документації.

Заключний етап

1. Оформлення звітної документації.
2. Підсумкова конференція.

5. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Особливості проведення практики

Навчальна педагогічна практика в оздоровчий період проводиться на 3 курсі в 6 семестрі протягом табірної зміни, орієнтовно 18-21 день.

Студенти розподіляються у дитячі заклади оздоровлення та відпочинку (пришкільні табори або оздоровчі табори відпочинку). До початку практики студенти проходять спеціальну підготовку (Школу вожатого), яка полягає в проведенні інструктивно-методичних зборів, як правило, у співпраці з представниками оздоровчих таборів. Контроль за відвідуванням Школи вожатого організують викладачі кафедр педагогіки та психології.

Допуск студентів до педагогічної практики в оздоровчий період відбувається за умови, якщо:

- студенти відвідали Школу вожатого;
- пройшли інструктаж з техніки безпеки та з питань охорони життя і здоров'я;
- пройшли медичний огляд.

Після закінчення педагогічної практики в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку студенти здають керівникам практики звітну документацію.

Підсумки літньої практики проводяться на конференції за участю всіх студентів та керівників практики у вересні.

Обов'язки суб'єктів педагогічної практики

Завідувач виробничої практики:

- добирає табори для проведення практики та розподіляє студентів;
- проводить попередню бесіду з адміністрацією таборів;
- організовує та проводить настановчу і підсумкову конференції практики.

Керівники практики від ПУ «ЗВО «МГПІ «Бейт-Хана»:

- беруть участь у настановчій та підсумковій конференціях з практики;
- ознайомлюють студентів з метою та завданнями практики;
- надають допомогу практикантам у виконанні завдань практики;
- контролюють своєчасне і якісне ведення практикантами звітної документації з практики, перевіряють та аналізують її;
- відвідують студентів на місці практики, аналізують проведені заходи;
- спільно з адміністрацією таборів виставляють студентам-практикантам залік.

Методисти табору та вихователі-наставники:

- знайомлять практикантів з особливостями діяльності таборів;
- надають необхідну документацію;

- консультують практикантів;
- присутні під час проведення студентами режимних моментів, загонових заходів;
- заповнюють звітну документацію.

Студент-практикант має:

- вести щоденник з практики та виконувати передбачений обсяг завдань;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку;
- вживати заходів щодо попередження негативних проявів у дитячому колективі, проводити роботу з профілактики девіантної поведінки, шкідливих звичок, пропагувати здоровий спосіб життя;
- відповідати за безпеку життя і здоров'я дітей, створення належного морально-психологічного клімату в загоні, чітке виконання дітьми режиму дня, планів виховної, культурно-масової та спортивно-оздоровчої роботи табору, суворе дотримання ними правил поведінки, техніки безпеки та протипожежного захисту;
- дотримуватися педагогічної етики і такту;
- мати відповідний зовнішній вигляд.

6. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Орієнтовна оцінка видів діяльності студентів

№ за/п	Види діяльності	Оцінювальні бали
1.	Діяльність протягом табірної зміни	50 балів
2.	Проведення залікового заходу	10 балів
3.	Ведення щоденника	10 балів
4.	Написання звіту	10 балів
5.	Написання характеристики на колектив	10 балів
6.	Презентація результатів практики	10 балів
Всього		100 балів

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано

F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		
---	---	--	--

7. Вимоги до звіту

Матеріали з практики подаються у папці з файлами в такому порядку:

1. Титульна сторінка звітної документації (Додаток 1).
2. Щоденник з практики – зошит в клітинку обсягом 48 сторінок формату А5 (титульна сторінка щоденника – Додаток 2), в якому подається в рукописному або надрукованому та охайно вклеєному вигляді:
 - список загону;
 - розпорядок дня;
 - план-сітка заходів у загоні;
 - облік роботи за день та результати психолого-педагогічних спостережень роботи (приклад подано у Додатку 3).
3. Розробка залікового заходу.
4. Звіт (Додаток 4, 5).
5. Кваліметрична модель оцінювання діяльності студента (Додаток 6).
6. Характеристика на колектив (Додаток 7).
7. Бланк «Оцінювання результатів навчальної організаційно-дозвілєвої практики студентів» (Додаток 8).

8. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Формою підведення результатів практики є підсумкова конференція. Студенти об’єднуються в підгрупи, презентують свою діяльність в таборі, готують стіннівку з фотографіями та творчий виступ (масовка, танець, загонова чи табірна пісня, гра з залом, руханка тощо).

9. ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Бартків О. С. Оздоровчо-виховна діяльність у літньому дитячому таборі : монографія / за ред. П. М. Гусака; Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки. Луцьк : Захарчук В. М., 2013. 203 с.
2. Лаппо В. В. Методика виховної роботи в літніх дитячих оздоровчих таборах : практичний посібник. Івано-Франківськ : НАР, 2016. 165 с.
3. Наказний М. О. Проектування діяльності дитячого оздоровчого закладу: охорона праці та безпека життєдіяльності / М. О. Наказний. – Дніпропетровск: Інновація, 2008.– 260 с.
4. Максимчук В. М. Організація роботи літнього пришкільного табору. Київ : Шкільний світ, 2013. 94 с.
5. Сучасний табірний збір : навчально-методичний посібник / за ред. А. А. Сбруєвої; уклад.: Н. Г. Осьмук, І. А. Чистякова. Суми : Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2018. 116 с.

Додаткова

1. Грубник. Н. В. Літо з дітьми: 10 правил безпеки. *Безпека життєдіяльності*. 2015. № 7. С. 31
2. Дерев'янченко Н. Безпека відпочинку у літньому таборі. *Надзвичайна ситуація*. 2015. № 6. С. 32–33.
3. Ємець В. А. Правила безпеки життєдіяльності під час літніх канікул. *Основи здоров'я*. 2018. № 7. С. 12–15.
4. Клід І. М. Цікаве й корисне дозвілля. Організація літнього відпочинку: посіб. Тернопіль : Підручники і посібники, 2011. 64 с.
5. Лісовець О. Сценарій відкриття табірної зміни у пришкольньому таборі. *Початкова школа*. 2017. № 6. С. 55–56.
6. Пришкольний табір. Рухливі ігри на подвір'ї + правила дорожнього руху. *Класному керівнику*. 2019. № 7. С. 11-12.
7. Табір відпочинку. *Початкове навчання та виховання*. 2019. № 13-15. С. 74-91.
8. Шамбір Н. В. Теплі картини, або фелт -терапія: майстер-клас: робота з вовною, техніка валяння, живопис вовною. *Мистецтво в школі*. 2019. № 1. С. 7-11.

Інформаційні джерела

Посилання на сайти, які можуть бути корисними вожатому

<http://vozhatim.org.ua/>

<http://pozashkillya.ostriv.in.ua/publication/code-458246FE4A7BF/list-27A0CB32727>

<https://iggormagistr.wixsite.com/vogatomu/blank-cee5>

<https://summercamp.ru/>

<https://campmaker.ru/>

<http://vozhatiki.ru/>

<http://antipedagogika.com/30-poleznyih-ssylok-dlya-vozhatogo/>

<https://divnoje.ru/uk/a-new-wave-is-the-motto-motto-slogans-names-of-squads-to-help-the-leader.html>

<http://mif.vspu.ru/books/pedagog2/>



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНА УСТАНОВА
«ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ
ІНСТИТУТ «БЕЙТ-ХАНА»

Кафедра педагогіки і психології

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
педагогічної практики в оздоровчий період,
проведеної з _____ по _____ 202__ року
на базі _____,
студентки (студента) групи _____
спеціальності 013 Початкова освіта



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНА УСТАНОВА
«ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ
ІНСТИТУТ «БЕЙТ-ХАНА»

Кафедра педагогіки і психології

ЩОДЕННИК НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ
Педагогічна практика в оздоровчий період

студента (студентки) _____

кафедра: педагогіки і психології

ступінь вищої освіти: бакалавр

галузь знань: **01 Освіта/Педагогіка**

спеціальність: **013 Початкова освіта**

3 курс, група _____

База практики: _____

Облік роботи за день та записи психолого-педагогічних спостережень

Дата і час роботи	Вид діяльності	Аналіз робочого дня Психолого-педагогічні спостереження
	*	**

*

У видах діяльності зазначати тематику загонових та загальнотабірних заходів, екскурсії, назви проведених рухливих ігор тощо. Режимні моменти (підйом, ранкова зарядка та ін.) не зазначати!

**

Аналізувати:

- труднощі та позитивні моменти;
- емоційні стани дітей;
- труднощі, які виникали при спілкуванні з дітьми, у проведенні заходів;
- як діти ставилися до проведених заходів, як готувалися, на скільки були

активними:

- які форми та методи роботи були вдалими;
- які стосунки склалися між дітьми тощо.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНА УСТАНОВА
«ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ
ІНСТИТУТ «БЕЙТ-ХАНА»

Кафедра педагогіки і психології

ЗВІТ З ПРАКТИКИ
педагогічна практика в оздоровчий період

студента (студентки) _____

кафедра: **педагогіки і психології**

ступінь вищої освіти: **бакалавр**

галузь знань: **01 Освіта/Педагогіка**

спеціальність: **013 Початкова освіта**

3 курс, група _____

Орієнтовна схема звіту

1. В якому оздоровчому таборі і ким працювала (працював), час перебування в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку.
2. Умови роботи в оздоровчому таборі, в загоні.
3. Особливості адаптаційного періоду табірної зміни: перші дні в таборі, зустріч дітей, планування роботи, підготовка до свята відкриття табірної зміни та участь в ньому; перші враження і труднощі в роботі.
4. Аналіз своєї роботи в таборі:
 - чого навчилася (навчився) на практиці (яких знань, умінь і навичок набуто);
 - які взаємини склалися з дітьми в загоні, з педагогічним колективом;
 - що допомагало Вам у роботі з дітьми;
 - яких знань, вмінь і навичок не вистачало у роботі з дітьми;
 - які труднощі виникали при роботі з дітьми;
 - які найбільш вдалі форми та методи роботи проведено.
5. Висновки і пропозиції щодо вдосконалення організації практики в оздоровчому таборі та підготовки до неї.

Текст набирається на аркушах паперу стандартного формату А-4 з використанням шрифтів текстового редактора Times New Roman, кеглем 14, через 1,5 інтервали з дотриманням таких розмірів полів: верхнього і нижнього, лівого – 20 мм; правого – 10 мм; абзацний відступ – 1,25 см.

Кваліметрична модель оцінки якості діяльності студента в ДЗОВ

Кри- терії	Показники	Бали	Оціню- вання
Діяльність протягом табірної зміни	Дотримання правил внутрішнього розпорядку	0-3	
	Активність, ініціативність	0-2	
	Творчість	0-2	
	Турбота про здоров'я дітей, дотримання ними правил безпеки	0-5	
	Участь в оформленні загонового куточку та іншої атрибутики	0-3	
	Вміння планувати роботу	0-3	
	Вміння здійснювати виховну роботу	0-6	
	Використання оптимальних методів і прийомів індивідуальної та групової виховної роботи з дітьми	0-4	
	Організація рухливих ігор в загоні	0-4	
	Здатність аналізувати власну діяльність	0-2	
	Створення позитивного мікроклімату в колективі	0-3	
	Вміння організувати дітей	0-4	
	Вміння співпрацювати з колегами	0-3	
	Вміння взаємодіяти з батьками	0-3	
Підтримання свідомої дисципліни в загоні	0-3		
Всього балів		max 50	
Заліковий захід	Самостійність у розробці конспекту	0-1	
	Вибір форми та тематики заходу, цікавої дітям	0-1	
	Підготовка необхідної атрибутики	0-1	
	Вміння організувати дітей, забезпечення самостійності та активності вихованців	0-3	
	Впевненість у проведенні заходу	0-2	
	Різноманітність методів, прийомів та видів діяльності	0-2	
Всього балів		max 10	

(Посада*)

(підпис)

П.І.Б.

Директор ДЗОВ

(підпис, печатка)

П.І.Б.

* Кваліметричну модель може заповнювати директор табору, старший вожатий, методист чи вихователь

Орієнтовна схема написання психолого-педагогічної характеристики тимчасового дитячого колективу (загону)

1. *Склад загону:*

- кількість вихованців (хлопців, дівчат);
- вік дітей;
- кількість дітей-сиріт, напівсиріт.

2. *Загальна характеристика загону:*

- особливості діяльності активу, його вплив на інших вихованців;
- ступінь згуртованості колективу;
- відносини між хлопцями та дівчатами, характер загального емоційного клімату в колективі (позитивний, нестійкий, негативний);
- авторитет і вплив на колектив вихователя та вожатих.

3. *Дисциплінованість, культура поведінки колективу:*

- характерні приклади порушень, їх причини;
- міжособистісні відносини: позитивні та негативні прояви (крадіжки, агресивність, гіперактивність, жорстоке ставлення до інших);
- схильність дітей до адиктивної поведінки (куріння, алкоголізм, наркоманія, токсикоманія; комп'ютерні адикції);
- результативність роботи активу загону, вихователя з вихованцями девіантної поведінки.

4. *Участь вихованців загону в громадській роботі:*

- активна, пасивна;
- співпраця загону з іншими загонами закладу.

5. *Висновки, рекомендації:* загальна оцінка рівня розвитку колективу загону, позитивні й негативні аспекти його життя.

Оцінювання результатів педагогічної практики в оздоровчий період
 Студентки (студента) _____ курсу групи _____
 Спеціальність _____
 ПІБ студентки (студента) _____
 База практики _____

Критерії	Показники, що враховуються	Бали	Оцінювання
Діяльність протягом табірної зміни	Відповідно до кваліметричної моделі	0-50	
Проведення залікового заходу	Відповідно до кваліметричної моделі	0-10	
Ведення щоденника	1. Наявність необхідних структурних елементів щоденника	0-2	
	2. Ґрунтовний зміст та аналіз	0-6	
	3. Охайність, вчасність заповнення щоденника	0-2	
Написання звіту	1. Опис особливостей діяльності табору	0-1	
	2. Аналіз адаптаційного періоду	0-3	
	3. Аналіз власної діяльності	0-4	
	4. Наявність висновків	0-1	
	5. Логічність, грамотність, чіткість, технічне оформлення	0-1	
Психолого-педагогічна характеристика	1. Аналіз складу та загальної характеристики загону	2	
	2. Аналіз дисциплінованості та культури поведінки	3	
	3. Ґрунтовність характеристики	3	
	4. Логічність, грамотність, чіткість, наявність висновків	2	
Захист результатів практики	1. Презентація	0-3	
	2. Стіннівка	0-3	
	3. Творчий виступ	0-4	
Всього		max 100	

Оцінка

Керівник практики від ПУ «ЗВО «МГПІ «Бейт-Хана».....