



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНА УСТАНОВА
«ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ
ІНСТИТУТ «БЕЙТ-ХАНА»

Кафедра педагогіки і психології

РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Навчальна практика

ОДФ 2. 24 ПЕРШІ ДНІ ДИТИНИ В ШКОЛІ

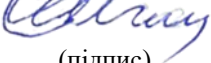
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	01 Освіта / Педагогіка
Спеціальність	013 Початкова освіта
Освітня програма	Початкова освіта
Професійна кваліфікація	Бакалавр початкової освіти

Дніпро-2024

Розроблено на кафедрі педагогіки та психології.

Розробники програми: Сапожников С. В., д-р. пед. н., професор, завідувач кафедри педагогіки і психології; Бакуліна Н. В., доцент кафедри педагогіки і психології, канд. пед. н.; Якимчикас Є. В., викладач-методист кафедри педагогіки та психології, керівник практики; Баркова Д. С., випускниця інституту, вчитель початкових класів Дніпровського ліцею №144 імені Леві Іцхака Шнеєрсона Дніпропетровської міської ради

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри педагогіки та психології
Протокол від «26» серпня 2024 року № 01

Зав. кафедри  Станіслав САПОЖНИКОВ, д-р. пед. н., проф.
(підпис)

Робоча програма перевірена навчально-методичним відділом «28» серпня 2024 року

Завідувач навчально-методичного відділу


(підпис)

Інна ЗЕРКАЛЬ

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисциплін за формами навчання	
	Денна	Заочна
Статус дисципліни (обов'язкова чи вибіркова)	обов'язкова	
Мова викладання	українська	
Передумови вивчення навчальної дисципліни (які дисципліни мають передувати вивченню)	ОДФ 2. 02 Загальна психологія ОДФ 2. 03 Вікова та педагогічна психологія ОДФ 2. 04 Загальна педагогіка ОДФ 2. 05 Теорія та методика виховання ОДФ 2. 07 Технології освітнього процесу НУШ ОДФ 2. 09 Основи інклюзивної освіти та педагогічний супровід дітей з особливими потребами Методики навчання: ОДФ 2. 12, ОДФ 2.13, ОДФ 2. 14, ОДФ 2. 15, ОДФ 2. 16, ОДФ 2. 17, ОДФ 2. 18, ОДФ 2. 20, ОДФ 2. 21	
Курс	4	4
Семестр	7	10
Загальний обсяг годин / кредитів	90/3	90/3
Кількість змістовних модулів	1	1
Годин на аудиторне вивчення	45	12
Годин на самостійне вивчення	45	78
Форма підсумкового контролю	залік	залік

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Відповідно до навчального плану для спеціальності 013 Початкова освіта студенти, які здобувають бакалаврській рівень вищої освіти проходять навчальну практику.

Навчальна практика «Перші дні дитини в школі» дає можливість спостерігати і аналізувати організацію освітнього процесу під час адаптації першокласників, дозволяє підготуватись до самостійної роботи з учнями 1 класу в майбутній професійній діяльності.

Головною **метою** навчальної практики «Перші дні дитини в школі» є ознайомлення студентів із своєрідністю періоду адаптації дитини до нових умов протягом перших тижнів її перебування в школі.

Основні **завдання** практики:

- ознайомити студентів з порядком комплектування перших класів;
- ознайомити зі змістом, організацією та особливостями проведення уроків в перші дні навчання;
- розвивати уміння комплексного психолого-педагогічного дослідження особистості та колективу;
- удосконалювати навички збору, обробки, інтерпретації інформації для написання характеристики;

- сприяти набуттю вмінь проведення індивідуальних бесід, анкетування, опитування молодших школярів, спостереження освітньої діяльності, вторинного аналізу документів, ведення документації.

3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Навчальна практика «Перші дні дитини в школі» забезпечує набуття здобувачами освіти ряду *компетентностей*.

Компетентності, що формуються:

Інтегральна компетентність Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі початкової освіти з розумінням відповідальності за свої дії.

Загальні компетентності

ЗК-1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК-2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК-4. Здатність працювати в команді.

ЗК-5. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК-6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК-7. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

ЗК-8. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

СК-3. Здатність до інтеграції та реалізації предметних знань як основи змісту освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти: мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної.

СК-4. Здатність управляти власними емоційними станами, налагоджувати конструктивну та екологічну взаємодію з учасниками освітнього процесу, формувати мотивацію здобувачів початкової освіти до навчання та організовувати їхню пізнавальну діяльність.

СК-5. Здатність до проектування осередків навчання, виховання й розвитку здобувачів початкової освіти.

СК-6. Здатність до організації освітнього процесу в початковій школі з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей молодших школярів, розвитку в них критичного мислення та формування ціннісних орієнтацій.

СК-7. Здатність до моделювання змісту відповідно до очікуваних результатів навчання, добору оптимальних форм, методів, технологій та засобів формування ключових і предметних компетентностей молодших школярів у процесі вивчення освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти: мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної.

СК-8. Здатність до збору, інтерпретації та застосування даних у сфері початкової освіти із використанням методів наукової діяльності до формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти.

СК-9. Здатність до різних видів оцінювання навчальних досягнень здобувачів початкової освіти на засадах компетентнісного підходу.

СК-10. Здатність до професійно-педагогічної діяльності в інклюзивному середовищі з різними категоріями дітей з особливими освітніми потребами.

СК-11. Здатність до здійснення профілактичних заходів щодо збереження життя та здоров'я учнів початкової школи, до надання їм домедичної допомоги, до протидії та попередження булінгу, різних проявів насильства.

СК-12. Здатність доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументувати їх на засадах партнерської взаємодії в умовах початкової школи.

Програмні результати навчання:

ПР-01 Організувати монологічну, діалогічну та полілогічну форми спілкування з молодшими школярами, іншими учасниками освітнього процесу, представниками громади, поважаючи права людини та суспільні цінності; формувати судження, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти.

ПР-07 Планувати й здійснювати освітній процес з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей молодших школярів, забезпечувати розвиток пізнавальної діяльності учнів, формувати в них мотивацію до навчання.

ПР-08 Організувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу початкової школи, використовувати практики самозбереження психічного здоров'я, усвідомленого емоційного реагування.

ПР-09 Планувати та організувати освітній процес у початковій школі, позаурочні й позашкільні заняття та заходи, використовуючи різні організаційні форми навчання та типи занять, із дотриманням принципу науковості та вимог нормативних документів початкової школи.

ПР-10 Використовувати в освітній практиці різні прийоми формування, поточного і підсумкового оцінювання навчальних досягнень здобувачів початкової освіти, прийоми диференційованого оцінювання дітей з особливими освітніми потребами.

ПР-12 Застосовувати методи та прийоми навчання, інновації, міжпредметні зв'язки та інтегрувати зміст різних освітніх галузей в стандартних і нестандартних ситуаціях професійної діяльності в початковій школі, оцінювати результативність їх застосування.

ПР-13 Організовувати освітній простір з дотриманням принципів універсального дизайну, безпечно, проектувати навчальні осередки у класі спільно з молодшими школярами з урахуванням їхніх вікових особливостей, інтересів і потреб, забезпечувати дотримання вимог безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни, створювати психологічно комфортні умови освітнього процесу.

ПР-14 Забезпечувати індивідуальний і диференційований розвиток здобувачів початкової освіти з особливими освітніми потребами відповідно до їхніх можливостей

ПР-15 Здійснювати профілактичні заходи щодо збереження життя та фізичного й психічного здоров'я здобувачів початкової освіти, надавати їм домедичну допомогу (за потреби), планувати та реалізовувати заходи щодо попередження і протидії булінгу та різних проявів насильства чи будь-якої з форм дискримінації серед учнів початкової школи й інших учасників освітнього процесу.

ПР-16 Використовувати основні техніки спілкування з дорослими людьми, різні форми та засоби комунікації з батьками, колегами, іншими фахівцями з метою підтримки здобувачів у освітньому процесі початкової школи, керувати педагогічним і професійним розвитком осіб та груп.

4. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

1. Спостереження і аналіз зустрічі вчителя з учнями (свято знань, перший урок).

2. Бесіда з учителем про порядок комплектування класів, принципи розподілу учнів по класах.

3. Спостереження за розміщенням учнів у класі залежно від їх зросту, особливостей зору, слуху.

4. Ознайомлення з календарно-тематичним планом роботи вчителя, планом виховної роботи, із планами-конспектами уроків перших тижнів, іншою документацією.

5. Щоденне спостереження усіх уроків, виховних заходів.

6. Щоденний запис та аналіз даних спостережень у щоденник практиканта.

7. Вивчення вікових та індивідуальних особливостей першокласника. Збір матеріалів для написання характеристик на одного з учнів першого класу.

8. Проведення фізкультхвилинок, динамічних перерв, індивідуальних і групових бесід з першокласниками.

9. Допомога учителеві: виготовлення наочності, підписування зошитів, зустріч дітей і відправлення їх додому, чергування, організація ігор і розваг, оформлення класу, індивідуальна та групова робота з батьками.

10. Підготовка до заліку. Здача керівникові практики звітної документації (щоденник, звіт, характеристика).

5. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

1. Навчальна практика проводиться протягом першого тижня навчання у 7 семестрі щоденно в перших класах закладів загальної середньої освіти. У процесі практики студенти виступають у ролі спостерігачів і помічників учителів перших класів впродовж п'яти робочих днів. Протягом наступного тижня по закінченню практики проводиться підсумкова конференція. За цей вид практики студентам виставляється **залік**.

Перед початком практики проводиться підготовча робота: консультації, настановча конференція та допуск до практики, на якому студенти мають представити такі **матеріали**:

- методичні рекомендації до практики;
- календарний графік проходження практики;
- психолого-педагогічну **скарбничку** (для діагностики першокласників).

2. Для проходження практики студентів розподіляються по 4-5 осіб у клас, де вони мають виконувати всі завдання, передбачені програмою практики.

3. Протягом п'яти робочих днів студенти відвідують всі уроки і заняття, які проводить вчитель початкових класів, ведуть щоденник, у якому фіксують свої спостереження та роблять щоденно аналіз освітнього процесу.

4. У ході практики студент-практикант спостерігає за однією дитиною та проводить діагностику готовності до навчання, вивчає її ставлення до школи. Матеріали діагностики рівня готовності дитини до навчання та її ставлення до школи оформляє у щоденнику педагогічної практики та відображає у психолого-педагогічній характеристиці на учня.

5. У період практики щодня працює в школі згідно календарного плану проходження практики.

(Примітка. У разі хвороби практикант надає медичну довідку для бази практики та інституту. Студенту, який відсутній на практиці 2/3 відведеного часу, практика не зараховується).

6. *Загальне керівництво практикою покладається на директора школи (заступника з навчально-виховної роботи в початковій школі), який забезпечує необхідні умови для успішного проходження практики.*

7. *Безпосереднє керівництво покладається на вчителя початкових класів, який консультує практикантів.*

8. *Керівництво практикою від ПУ «ЗВО «МГПІ «Бейт-Хана» здійснюють завідувач практики та керівник практики (викладачі кафедри педагогіки і психології, які забезпечують освітній процес студентів спеціальності 013 Початкова освіта).*

9. Після закінчення навчальної практики студенти здають керівнику практики звітні документи, які перевіряються та оцінюються ним.

По закінченню практики проводиться підсумкова конференція.

Обов'язки суб'єктів педагогічної практики

Керівники практики від ПУ «ЗВО «МГПІ «Бейт-Хана»:

- добирають школи для проведення практики та розподіляють студентів у класи;
- проводять попередню бесіду з вчителями класів, в яких буде проходити навчальна практика;
- організовують та проводять настановчу і підсумкову конференції практики;
- ознайомлюють студентів з організацією початку навчання першокласників, з особливостями періоду адаптації дитини до нових умов;
- беруть участь у настановчій та підсумковій конференціях з практики;
- надають допомогу практикантам у виконанні завдань практики;
- контролюють своєчасне і якісне ведення практикантами звітної документації з практики, перевіряють та аналізують її;
- спільно із вчителем початкових класів виставляють студентам-практикантам залік.

Вчитель початкових класів:

- проводить для студентів протягом тижня уроки, виховні заходи з першокласниками та батьківські збори;
- надають допомогу студентам-практикантам у виконанні ними завдань з практики.

Студент-практикант має:

- вчасно (за 15-20 хвилин до початку уроків) з'являтися у заклад освіти;
- вести щоденник з практики та виконувати передбачений обсяг завдань;
- допомагати учителеві в організації учнів, виготовленні наочності, підписі зошитів тощо;
- активно включатися у роботу з учнями до уроків і на перервах, проводити ранкові зустрічі, фізхвилинки під час уроків, вивчати психолого-педагогічні особливості першокласників;
- дотримуватися педагогічної етики і такту;
- мати відповідний зовнішній вигляд.

6. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Орієнтовна оцінка видів діяльності студентів у рейтинговій системі

№ за/п	Види діяльності	Оцінювальні бали
1.	Діяльність студента у закладі освіти	30 балів
2.	Психолого-педагогічна характеристика	15 балів
3.	Оформлення щоденника	25 балів
4.	Оформлення звіту	15 балів
5.	Захист результатів практики	15 балів

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою Інституту	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

7. ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПРАКТИКИ

Напередодні підсумкової конференції з навчальної практики «Перші дні дитини в школі» студенти подають **звітну документацію**, оформлену у папку. Документація вкладається в окремі файли у такій послідовності:

1. Титульна сторінка папки (Додаток 1)
2. Щоденник педагогічної практики (Додатки 2-3)
3. Психолого-педагогічна характеристика (Додаток 4)
4. Звіт з практики (Додаток 5)
5. Бланк для оцінювання результатів практики (Додаток 6)

ОФОРМЛЕННЯ ЩОДЕННИКА ПРАКТИКИ

Зошит на 24 аркуші підписується власноруч відповідно до встановленого зразка (Додаток 2). На другій сторінці записується (або вклеюється у друкованому вигляді) **календарний графік проходження практики** (Додаток 3).

На наступних сторінках щоденника (сторінки 3-5) студент записує **план роботи на кожен день** (із зазначенням самостійно виконаної роботи з учнями першого класу та батьками, завдання учителя тощо).

Наприклад:

**План роботи
01.09.2019 р.**

1. Зустріч і знайомство з учителем і учнями класу, їх батьками.
2. Спостереження свята першого дзвоника.
3. Вивчення особових справ учнів класу.
4. Відвідування і аналіз перших зборів батьків першокласників.
5. Бесіда з учителем. Обговорення завдань і змісту практики та цікавих форм роботи з першокласниками на перервах тощо

За аналогією подається план роботи на усі дні практики.

Далі в щоденнику записується **спостереження і аналіз освітньої діяльності** та дані про результати спостереження за обраним учнем: ранкова зустріч, уроки, виховні заходи.

Наприклад:

Другий день практики
Спостереження освітньої діяльності

Дата:

Урок (ранкова зустріч):

Мета:

Обладнання:

Зміст уроку (ранкової зустрічі)	Аналіз діяльності вчителя	Дані про результати спостереження за учнем

По закінченню аналізу останнього уроку пишеться **загальний висновок за результатами спостереження за день**.

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧНЯ ПЕРШОГО КЛАСУ

I. Методика вивчення особистості учня першого класу

1. Вибір учня з метою вивчення його особистості необхідно завершити протягом першого дня педагогічної практики.

2. Учні не повинні знати, що виступають у ролі об'єкта спеціального вивчення. Воно повинно проводитись непомітно, ненав'язливо, тактовно, в атмосфері доброзичливості та поваги до особистості.

3. Вивчення особистості учня необхідно здійснювати цілеспрямовано – за програмою, систематично, різними методами і в різних ситуаціях.

4. Основними методами дослідження є:

- спостереження (у різних ситуаціях);
- аналіз продуктів діяльності (письмових робіт, малюнків, виробів тощо);
- опитування (бесіда, інтерв'ю, анкетування) учнів, учителів, батьків.

5. Дані вивчення особистості учня необхідно регулярно записувати у щоденник з практики.

II. Вимоги до змісту характеристики

1. Характеристика повинна бути написана на основі власного фактичного матеріалу як результат самостійного дослідження.

2. У характеристиці мають бути представлені власні експериментальні дані, одержані за допомогою методів дослідження (анкетування, бесіда, інтерв'ю, тестування тощо).

3. У характеристиці студент-практикант повинен продемонструвати вміння самостійно аналізувати та оцінювати педагогічні факти і явища, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, аргументувати думки і твердження, робити висновки.

4. Психолого-педагогічна характеристика – це фактично творча наукова робота, тому вона передбачає відповідний науковий стиль і вільне оперування психолого-педагогічною термінологією.

5. Вивчення особистості учня – не самоціль, а засіб правильного і ефективного впливу на школярів, тому останній розділ характеристики є найважливішим і найскладнішим. Педагогічні висновки, поради, рекомендації повинні бути конкретними, обґрунтованими і логічно випливати з усіх попередніх розділів характеристики.

III. Вимоги до оформлення характеристики

1. Титульна сторінка оформляється згідно Додатка 4.

2. Обсяг характеристики складає 2-3 сторінки (без урахування титульного листа).

3. Текст набирається на аркушах паперу стандартного формату А-4 з використанням шрифтів текстового редактора Times New Roman, кеглем 14, через 1,5 інтервали з дотриманням таких розмірів полів: верхнього і нижнього, лівого – 20 мм; правого – 10 мм; абзацний відступ – 1,27 см.

4. Розділи характеристики повинні бути сформульовані відповідно схеми.

5. Характеристика повинна бути написана грамотно, чітко, послідовно.

Орієнтовна схема характеристик учня першого класу

1. Прізвище, ім'я.
2. Вік, клас.
3. Відомості про здоров'я (виписка з медичної картки).
4. Характеристика сім'ї.
5. Короткі відомості про розвиток у попередні роки.
6. Відомості про успішність; дисциплінованість.
7. Прояв здібностей, нахилів, інтересів.
8. Прояв самостійності, активності, ініціативи.
9. Яскраво виражені моральні якості (доброзичливість, колективізм, почуття власної гідності, гуманність, відповідальність, співчуття тощо).
10. Рівень інтелектуального розвитку; уважність.
11. Особливості темпераменту.

12. Ставлення до зауважень.
13. Реакція на заохочення; реакція на покарання.
14. Характеристика волі, уміння доводити почату справу до кінця.
15. Наполегливість; рішучість.
16. Взаємовідносини із дорослими (в тому числі з педагогами), товаришами, колективом.

ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З ПРАКТИКИ

Звіт про практику має містити відомості про виконання студентом завдань практики, мати висновки і пропозиції та ін.

Звіт повинен відповідати таким **вимогам**:

1. Титульна сторінка оформляється згідно Додатка 4.
2. Обсяг звіту складає 3-4 сторінки (без урахування титульного листа).
3. Текст набирається на аркушах паперу стандартного формату А-4 з використанням шрифтів текстового редактора Times New Roman, кеглем 14, через 1,5 інтервали з дотриманням таких розмірів полів: верхнього і нижнього, лівого – 20 мм; правого – 10 мм; абзацний відступ – 1,27 см.
4. Схема звіту
 - 1) Клас, учитель, де студент проходив практику.
 - 2) Зміст проведеної роботи:
 - характерні особливості запровадження Концепції НУШ (оснащення кабінету, наявність освітніх осередків тощо);
 - аналіз спостереження освітньої діяльності в адаптаційний період (форми, методи, прийоми роботи вчителя);
 - психологічні особливості адаптації дітей до навчання у школі.
 - 3) Короткий аналіз своєї роботи:
 - чого навчився на практиці (яких знань, умінь і навичок набуто);
 - які взаємини склалися з дітьми у класі, педагогічним колективом;
 - як змінилися особистісні якості;
 - що допомагало у роботі з дітьми;
 - яких знань, умінь і навичок не вистачало у роботі з дітьми;
 - які виявлено труднощі та прогалини у підготовці до роботи з першокласниками.
 - 4) Висновки і пропозиції щодо вдосконалення організації навчальної практики «Перші дні дитини в школі» та підготовки до неї (Додаток 5).

8. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Формою підведення результатів практики є підсумкова конференція.

Кожна мікрогрупа студентів, яка працювала в одному класі, готує презентацію з фото та відеоматеріалами; коротку доповідь. Тематика доповіді уточнюється керівником практики від ПУ «ЗВО «МГПІ «Бейт-Хана».

9. ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Державний стандарт початкової освіти. URL : <http://nus.org.ua/news/uryad-opublikuvav-novuj-derzhstandart-pochatkovoyi-osvity-dokument/> (дата звернення: 21.08.2018).

2. Концепція Нової української школи. URL : <https://www.kmu.gov.ua/storage/app/media/reforms/ukrainska-shkola-compressed.pdf> (дата звернення: 12.09.2018).

3. Методичні рекомендації щодо адаптаційного періоду для учнів першого класу. URL : https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwj11O3nzs7yAhW2gP0HHZZGB7wQFnoECAgQAQ&url=https%3A%2F%2Fmon.gov.ua%2Fstorage%2Fapp%2Fmedia%2Fzagalna%2520serednya%2F1-klas-nysh%2Fnmo-923-dodatok.pdf&usq=AOvVaw3s08V_LFOa6fUOb_e0vJ5j

Додаткова

1. Коровіна О. Адаптація до навчального процесу учнів 6-річного віку. *Початкова школа*. 2013. № 8. С. 46–47.

2. Лавренчук Г. М. Перші дні дитини в школі. *Початкове навчання та виховання*. 2015. № 16/18. С. 15–42.

3. Типова освітня програма, розроблена під керівництвом О. Я. Савченко. URL : <http://nus.org.ua/news/opublikuvaly-typovi-osvitni-programy-dlya-1-2-klasiv-nush-dokumenty/> (дата звернення: 11.09.2018).

4. Типова освітня програма, розроблена під керівництвом Р. Б. Шияна. URL : <http://nus.org.ua/news/opublikuvaly-typovi-osvitni-programy-dlya-1-2-klasiv-nush-dokumenty/> (дата звернення: 11.09.2018).

Інформаційні джерела

Діагностичний інструментарій для визначення рівня адаптації учнів 1 класу

Сайт На урок: <https://naurok.com.ua/diagnostichniy-instrumentariy-dlya-viznachennya-rivnya-adaptaci-uchniv-1-klasu-40616.html>

Сайт Всеосвіта: <https://vseosvita.ua/library/diagnostika-adaptovanosti-persoklasnikiv-do-navcanna-v-skoli-120826.html>



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНА УСТАНОВА
«ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ
ІНСТИТУТ «БЕЙТ-ХАНА»
Кафедра педагогіки і психології

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
навчальної практики «Перші дні дитини в школі»,
проведеної з __ вересня по ____ вересня 20__ року
в 1-__ класі у _____,
студентки (студента) групи _____
спеціальності 013 Початкова освіта

Дніпро – 20__



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНА УСТАНОВА
«ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ
ІНСТИТУТ «БЕЙТ-ХАНА»
Кафедра педагогіки і психології

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ
Навчальна практика «Перші дні дитини в школі»

студента (студентки) _____

кафедра: **педагогіки і психології**

ступінь вищої освіти: **бакалавр**

галузь знань: **01 Освіта/Педагогіка**

спеціальність: **013 Початкова освіта**

4 курс, група _____

База практики: _____

Вчитель: _____

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	День проходження практики	Відмітки про виконання
1.	Спостереження і аналіз зустрічі вчителя з учнями (свято знань, перший урок).		
2.	Бесіда з учителем про порядок комплектування класів, принципи розподілу учнів по класах.		
3.	Спостереження за розміщенням учнів у класі залежно від їх зросту, особливостей зору, слуху.		
4.	Ознайомлення з календарно-тематичним планом роботи вчителя, планом виховної роботи, із планами-конспектами уроків першого тижня, іншою документацією.		
5.	Щоденне спостереження усіх уроків, виховних заходів, їх обговорення.		
6.	Щоденний запис та аналіз даних спостережень у робочий зошит практиканта.		
7.	Вивчення вікових та індивідуальних особливостей першокласника. Збір матеріалів для написання характеристик на одного з учнів першого класу.		
8.	Проведення фізкультхвилинок, динамічних перерв, індивідуальних і групових бесід з першокласниками.		
9.	Допомога учителеві: виготовлення наочності, підписування зошитів, зустріч дітей і відправлення їх додому, чергування, організація ігор і розваг, індивідуальна та групова робота з батьками, підготовка до батьківських зборів, оформлення класу.		

Керівник практики:

від ПУ «ЗВО «МГПІ «Бейт-Хана»

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

від школи

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Психолого-педагогічна характеристика
особистості учня (учениці) ... класу ЗОШ № ...м. Дніпра

(прізвище та ім'я у родовому відмінку),
складена студентом (студенткою)
4 курсу групи _____

(прізвище, ім'я, по батькові – в орудному відмінку)



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ПРИВАТНА УСТАНОВА
«ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ
ІНСТИТУТ «БЕЙТ-ХАНА»
Кафедра педагогіки і психології**

ЗВІТ З ПРАКТИКИ

Навчальна практика «Перші дні дитини в школі»

студента (студентки) _____

кафедра: **педагогіки і психології**

рівень вищої освіти: **бакалаврський**

ступінь вищої освіти: **бакалавр**

галузь знань: **01 Освіта/Педагогіка**

спеціальність: **013 Початкова освіта**

4 курс, група _____

Оцінювання результатів навчальної практики «Перші дні дитини в школі»

Студентки (студента) _____ курсу групи _____

Спеціальність _____

ПІБ студентки (студента) _____

База практики _____

Критерії	Показники, що враховуються	Бали	Оцінювання
Діяльність студента у закладі освіти	1. Проведення роботи з першокласниками (фізкультхвилинок, фізкультпауз, організованих перерв, індивідуальних та групових бесід на етичну тему).	0-15	
	2. Надання допомоги учителеві у виготовленні наочності, підписуванні зошитів, оформленні стендів у класі тощо	0-10	
	3. Дисциплінованість студента (відсутність запізнь, вчасне ведення документації)	0-5	
Психолого-педагогічна характеристика	1. Ґрунтовність характеристики	0-7	
	2. Різноманітність методів діагностики	0-3	
	3. Наявність результатів діагностики (дитячі малюнки, бланки відповідей на запитання анкет тощо)	0-3	
	4. Логічність, грамотність, чіткість, технічне оформлення	0-2	
Ведення щоденника	1. Ведення спостережень: ґрунтовний зміст, аналіз та висновки	0-17	
	2. Наявність плану роботи на кожен день	0-5	
	3. Охайність ведення щоденника	0-3	
Написання звіту	1. Опис особливостей НУШ	0-3	
	2. Аналіз освітньої діяльності вчителя	0-4	
	3. Аналіз власної діяльності	0-3	
	4. Аналіз особливостей адаптації першокласників	0-3	
	5. Наявність висновків	0-1	
	6. Логічність, грамотність, чіткість, технічне оформлення	0-1	
Захист результатів практики	1. Презентація	0-5	
	2. Доповідь	0-5	
	3. Лепбук	0-5	
Всього			

Оцінка

Керівник практики від ПУ «ЗВО «МГПІ «Бейт-Хана».....