



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНА УСТАНОВА
«ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ
ІНСТИТУТ «БЕЙТ-ХАНА»**

Кафедра педагогіки та психології

РОБОЧА ПРОГРАМА

**ОДФ 2.25 Педагогічна практика
в оздоровчий період**

за освітньо-професійною програмою «Дошкільна освіта»

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Ступінь вищої освіти бакалавр

Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка

Спеціальність 012 Дошкільна освіта

Робоча програма навчальної практики ОДФ 2.25 Педагогічна практика в оздоровчий період зі спеціальності 012 Дошкільна освіта освітньо-професійної програми Дошкільна освіта, підготовки бакалаврів для здобувачів вищої освіти III курсу.

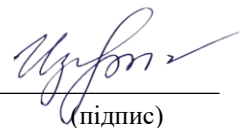
Розробники: Аронова Р. С., к. пед. н.; Печка Л. Є., к. пед. н., доцент; Бондаренко Н. Б., к. пед. н., доцент; Товкач І. Є., к. псих. н.

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри педагогіки та психології

Протокол від «26» серпня 2024 року № 01

Зав. кафедри  Станіслав САПОЖНИКОВ, д-р. пед. наук, професор
(підпис)

Робоча програма перевірена навчально-методичним відділом «28» серпня 2024 року

Завідувач навчально-методичного відділу  Інна ЗЕРКАЛЬ
(підпис)

1. Опис практики

1	Освітня програма	Дошкільна освіта
2	Спеціальність	012 Дошкільна освіта
3	Галузь знань	01 Освіта/Педагогіка
4	Ступінь вищої освіти	бакалавр
5	Статус практики	обов'язкова
6	Мова навчання	українська
7	Курс	III
8	Семестр	VI
9	Форма підсумкового контролю	Залік VI
10	Обсяг дисципліни в кредитах ECTS	4
11	Загальна кількість годин	120

Вступ

Педагогічна практика в оздоровчий період у закладах дошкільної освіти є продовженням виробничої практики, спрямована на формування складових професійної компетентності майбутніх вихователів закладу дошкільної освіти та їх особистісний розвиток.

Цей вид практики забезпечує вправління студентів у практичному застосуванні опанованими у ході теоретичного навчання положеннями, завданнями, принципами щодо форм, методів та прийомів роботи з дітьми в оздоровчий/літній період: дозвілля, оздоровлення, загартування, активний відпочинок, систематизація, уточнення та розширення сформованих понять та уявлень про навколишній світ, власне здоров'я, вдосконалення навичок і вмінь, у процесі різних видів дитячої діяльності, безпеки життєдіяльності.

Даний вид практики передбачає самостійну роботу студента, під керівництвом вихователя з вищезазначених видів діяльності.

Пререквізити

ОДЗ 1.07 Інформаційно-комунікаційні технології

ОДЗ 1.04 Іноземна мова

ОДФ 2.05 Педагогіка раннього дитинства

ОДФ 2.08 Психологія дитяча з практикумом

ОДФ2.10 Основи природознавства з методикою навчання

ОДФ 2.04 Педагогіка раннього дитинства

ОДФ 2.05 Педагогіка дошкільна

ОДФ 2.10 Основи природознавства з методикою
ОДФ 2.12 Методика ознайомлення з суспільним довкіллям
ОДФ 2.13 Художня праця з методикою навчання зображувальної діяльності дітей
ОДФ 2.14 Теорія та методика фізичного виховання та валеологічної освіти
ОДФ 2.15 Теорія та методика формування елементарних математичних уявлень
ОДФ 2.17 Теорія та методика ігрової діяльності в ЗДО
ОДФ 2.18 Програма раннього втручання
ОДФ 2.20 Література для дітей дошкільного віку з основами культури і техніки мовлення
ОДФ 2.21 Інклюзивна освіта
ОДФ 2.22 Пропедевтична практика в групах дітей раннього віку та дошкільного віку (молодша, середня, старша група)
ОДФ 2.23 Спостереження за роботою вихователя та асистента в інклюзивних групах ЗДО
ОДФ 2.25 Педагогічна практика в групах дітей раннього віку та дошкільного віку (молодша, середня, старша група)

1. Мета і завдання виробничої практики

Метою виробничої педагогічної практик в оздоровчий період є

Основні **завдання** пропедевтичної практики:

- вправління у виконанні трудових функцій вихователя дітей дошкільного віку в оздоровчій/літній період

- вправління у здатності організації оздоровлення, загартування, творчого розвитку, відпочинку дітей дошкільного віку в умовах закладу дошкільної освіти;

- вправління у застосуванні технологій оздоровлення та загартування дітей в умовах закладу дошкільної освіти;

- вправління у здатності організації творчої діяльності дітей дошкільного віку, розвитку їх креативності;

- вправління в організації діяльності дітей на свіжому повітрі: творчі/цільові прогулянки, піші переходи, екскурсії в природу, ігри з природним матеріалом, дослідницько-пошукова діяльність, екологічна діяльність;

- вправління в організації валеологічної освіти дітей: формування правил екологічно-безпечної поведінки в природі, поведінки під час несприятливих погодних умов або явищ; правила поводження з незнайомими рослинами, дикими тваринами;

- вправління в організації роботи з батьками;
- вправління в організації та проведення фізкультурних свят та розваг на свіжому повітрі;
- формування й розвиток навичок педагогічного спілкування з дітьми різних вікових груп;
- розвиток комунікаційних здібностей та вміння працювати в команді, розвиток культури спілкування, виховання толерантності та гуманістичних рис особистості; розвиток адаптивності, здатності до саморегуляції та стресостійкості;
- вправління у навичках пошуку рішень в проблемних ситуаціях;
- формування й розвиток дослідницьких навичок;
- розвиток педагогічної професійної творчості, креативного мислення.

Загальні компетентності

КЗ-1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

КЗ-2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

КЗ-3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

КЗ-4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

КЗ-5. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

КЗ-6. Здатність до міжособистісної взаємодії.

КЗ-7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

КЗ-8. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

КЗ-9. Здійснення безпечної діяльності.

Спеціальні компетентності:

КС-2. Здатність до розвитку в дітей раннього і дошкільного віку базових якостей особистості (довільність, самостійність, креативність, ініціативність, свобода поведінки, самосвідомість, самооцінка, самоповага).

КС-4. Здатність до формування в дітей раннього і дошкільного віку первинних уявлень про предметне, природне, соціальне довкілля, властивості і відношення предметів; розвитку самосвідомості («Я» дитини і його місце в довкіллі).

КС-5. Здатність до розвитку в дітей раннього і дошкільного віку мовлення як засобу спілкування і взаємодії з однолітками і дорослими.

КС-6. Здатність до виховання в дітей раннього і дошкільного віку навичок свідомого дотримання суспільно визнаних морально-етичних норм і правил поведінки.

КС-7. Здатність до національно-патріотичного виховання дітей раннього і дошкільного віку (любов до Батьківщини, рідної мови, рідного міста; інтерес і повага до державних символів України, національних традицій, звичаїв, свят, обрядів).

КС-8. Здатність до формування в дітей раннього і дошкільного віку навичок екологічно безпечної поведінки і діяльності в побуті, природі й довкіллі.

КС-12. Здатність до фізичного розвитку дітей раннього і дошкільного віку, корекції і зміцнення їхнього здоров'я засобами фізичних вправ і рухової активності.

КС-13. Здатність до організації і керівництва ігровою (провідною), художньо-мовленнєвою і художньо-продуктивною (образотворча, музична, театральна) діяльністю дітей раннього і дошкільного віку.

КС-14. Здатність до формування в дітей раннього і дошкільного віку навичок здорового способу життя як основи культури здоров'я (валеологічної культури) особистості.

КС-16. Здатність до виховання в дітей раннього і дошкільного віку толерантного ставлення та поваги до інших, попередження та протидії булінгу.

КС-17. Здатність нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах праці.

КС-19. Здатність до комунікативної взаємодії з дітьми, батьками, колегами.

Програмні результати навчання

ПР-01 Розуміти і визначати педагогічні умови, закономірності, принципи, мету, завдання, зміст, організаційні форми, методи і засоби, що використовуються в роботі з дітьми від народження до навчання у школі; знаходити типові ознаки і специфіку освітнього процесу і розвитку дітей раннього і дошкільного віку.

ПР-02 Розуміти, описувати й аналізувати процеси розвитку, навчання та виховання дітей раннього і дошкільного віку з використанням базових психологічних і педагогічних понять та категорій.

ПР-04 Розуміти і визначати особливості провідної – ігрової та інших видів діяльності дітей дошкільного віку, способи їх використання в розвитку, навчанні і вихованні дітей раннього і дошкільного віку.

ПР-05 Здійснювати взаємодію в роботі закладу дошкільної освіти, сім'ї та школи. Залучати батьків до організації освітнього процесу з дітьми раннього і дошкільного віку в умовах закладу дошкільної освіти.

ПР-06 Встановлювати зв'язок між педагогічними впливами та досягнутими дітьми результатами.

ПР-11 Бути знайомим з ознаками булінгу. Вміти використовувати прийоми попередження та протидії йому.

ПР-14 Використовувати вміння і навички для збереження та зміцнення психофізичного і соціального здоров'я дітей.

ПР-17 Здійснювати суб'єкт-суб'єктну взаємодію і розвивальне міжособистісне педагогічне спілкування з дітьми дошкільного віку та особистісно і соціально зорієнтоване спілкування з батьками.

ПР-18 Володіти технологіями організації розвивального предметно - ігрового, природно-екологічного пізнавального, мовленнєвого середовища в різних групах раннього і дошкільного віку.

ПР-19 Збирати та аналізувати дані про індивідуальний розвиток дитини.

ПР-20 Враховувати рівні розвитку дітей при виборі методів і технологій навчання і виховання, при визначенні зони актуального розвитку дітей та створенні зони найближчого розвитку.

ПР-21 Розробляти індивідуальні програми соціалізації й адаптації дітей раннього і дошкільного віку.

ПР-22 Дотримуватись умов безпеки життєдіяльності дітей раннього і дошкільного віку.

2. Зміст практики

№ з/п	види діяльності	зміст	вид роботи
1	Настановча конференція	Настановча конференція з практики в оздоровчий період. Опрацювання нормативно-правових документів. Інструктажі з охорони праці та організації безпеки життєдіяльності дітей у ЗДО безпеки життєдіяльності, зокрема у літній період.	Складання індивідуального плану проходження практики
2	Початок практики	Знайомство з новою віковою групою. Спостереження за режимними моментами. Спостереження за дотриманням водно-питного режиму та санітарно-гігієнічних вимог	Заповнення щоденника практики

		до утримання іграшок та ігрових майданчиків в ЗДО Спостереження за формами роботи з оздоровлення та загартування дітей в І та ІІ п. д.	Аналіз спостереження Висновки
3	Проведення режимних процесів в І та ІІ п. д.	<ul style="list-style-type: none"> - Прийом дітей на ділянці ЗДО - Ранкова гімнастика. - Підготовка до сніданку, сніданок. - Ігри та інші види діяльності - Підготовка до денної прогулянки/цільової прогулянки, екскурсії тощо. - Організація загартовуючих процедур на прогулянці - Повернення з прогулянки - Підготовка до обіду і обід. - Підготовка до сну, денний сон. - Підйом після сну, водні процедури, заходи загартування - Ігри, самостійна діяльність дітей - Підготовка до полуденка, полуденок - Робота з батьками 	конспект проведення
4	Оздоровча діяльність	<ul style="list-style-type: none"> - Формування культурно-гігієнічних навичок у різних видах діяльності (водні процедури, прийняття їжі, причісування, одягання) - Проведення ранкової гімнастики на свіжому повітрі. - Ходіння босоніж, обливання стоп ніг у ході денної прогулянки - Прогулянки, свята на свіжому повітрі, а в непогоду - у приміщеннях. - Ходьба по «Доріжці здоров'я» - Повітряні та сонячними ванни - Дихальна гімнастика та точковий масаж. - Пальчикова гімнастика. - Оздоровчий біг. - Розвиток рухів в ігровій діяльності. - Індивідуальна робота з дітьми з розвитку рухів. 	конспект проведення

5	Освітня діяльність	<ul style="list-style-type: none"> - Заняття з фізичної культури на свіжому повітрі*, ознайомлення з природою*, художньо-продуктивна діяльність (малювання, аплікація, конструювання) - Цільової прогулянки* - Екскурсії в природу* - Піший перехід* <p>*З урахуванням погодних умов та температури повітря, 1 р. на тиждень</p>		конспекти проведення
8	Ігрова діяльність	<p>Рухливі ігри на свіжому повітрі щоденні:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ранковий прийом: малої та середньої рухливості 1-3; - на прогулянках: - I п.д.: різної рухливості 3-4. - II п.д.: малої та середньої рухливості 1-2 <p>Творчі (сюжетно-рольові (відповідно віку дітей, гра-драматизація, театральні тощо)</p> <p>Будівельні Дидактичні Народні Спортивні Ігри з водою у I п. д.</p>		конспекти проведення
9	Дозвілля	<p>Провести свято на фізкультурну або природничу тематику</p> <p>Розваги для дітей у II п. д.</p>		
Підсумкова конференція-залік				

3. Звітна документація

1. Титульна сторінка пакету документів
2. Календарний плани роботи вихователя у період проходження практики студентом
3. Щоденник педагогічної практики
4. Спостереження та аналіз проведення вихователем групи за гартувальної, оздоровчої, дозвіллевої, освітньої діяльності дітей
5. Конспекти проведення:
 - різних режимних процесів (I та II п. д.)

- спостереження, колективної праці в природі, дослідно-пошукової діяльності в природі
 - занять з мистецьких галузей та фізичної культури
 - занять з фізичної культури
 - цільової прогулянки, екскурсії, пішого переходу
 - фізкультурного свята або свята природничого характеру.
6. Характеристика на студента-практиканта від ЗДО з оцінкою діяльності за шкалою ECTS та національною шкалою.
7. Студенти заочної форми навчання надають довідку та характеристику з місяця роботи

4. Права та обов'язки керівника практики від Інституту

- ознайомити студентів з індивідуальними завданнями практики до її початку індивідуальне завдання;
- під час проходження студентами практики контролювати наявність належних умов праці і побуту практикантів, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства;
- контролювати виконання практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання студентами програми практики;
- надавати студентам консультативну методичну допомогу у вирішенні завдань, визначених програмою практики;

керівника практики від ЗДО

- забезпечити необхідні умови для виконання студентом програми практики відповідно договорам;
- вносити пропозиції щодо підвищення ефективності та якості організації та змісту практики;
- надавати студентам консультативну методичну допомогу у вирішенні завдань, визначених програмою практики
- вести облік виходів на роботу студента-практиканта.
- повідомляти керівника практики від Інституту про порушення трудової дисципліни та внутрішнього розпорядку студентом практикантом;
- після закінчення практики надати студенту-практиканту характеристику за підписом керівника бази практики.

студента – практиканта

- отримати допуск керівника практики від Інституту після консультацій щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно приступити до проходження практики;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики, правил і норм охорони праці, техніки безпеки тощо відповідно до законодавства;
- своєчасно подати керівнику практики від Інституту звітну документацію, що вимагається програмою практики

Тривалість робочого часу студентів під час проходження педагогічної практики в оздоровчий період

Тривалість робочого часу студентів під час проходження практики регламентується Кодексом законів про працю України і складає 30 годин (1 кредит) на тиждень для студентів віком від 16-ти років

5.Оцінювання результатів навчальної практики

Підсумковий контроль здійснюється комісією, яку призначає завідувач кафедри. До складу комісії входять керівники практики від Інституту, керівники практики від баз практики, викладачі кафедри, які викладали студентам дисципліни професійної підготовки.

У ході підсумкового контролю враховуються: бали виставлені в характеристики з місця проходження практики від ЗДО, бали отримані за ведення звітної документації (щоденник практики, наявність та якість конспектів проведення різних видів діяльності (п.5 розділу3), звіт з проходження практики, портфолію студента – практиканта. Суми балів сумуються та вираховується середній бал.

Комісія може заслуховувати звіт про проходження практики здобувачів вищої освіти на базах практики в останні дні її проходження, або на кафедрі протягом перших п'яти днів після її завершення, або перших десяти днів семестру, який починається після практики, яка за графіком практик організувалася в літній період. Результати підсумкового контролю заносяться у відомість обліку успішності, залікову книжку, індивідуальний план навчання здобувача вищої освіти.

Студент, який не виконав програму практики, може пройти практику повторно в позанавчальний час, крім тих випадків, коли практика проходила в останній семестр перед атестацією. У разі, якщо специфіка практики не дає можливості повторного проходження, такий студент відраховується з Інституту

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки практики підводяться на засіданні Вченої ради Інституту

Студенти, які навчаються без відриву від виробництва та працюють в освітніх закладах за посадою вихователя дітей дошкільного віку, подають проєктору з навчально-методичної роботи довідку та характеристику з місця роботи. Практичну діяльність студента оцінюється відповідно до характеристики з місця роботи.

Результати практики оцінюються за 100-бальною ЄKTS та національними шкалами за підсумками захисту звіту про проходження практики.

Підвищення оцінки за результатами оздоровчої/літньої практики не передбачається у зв'язку з її специфікою (проходження в літній період), закінченням семестру та можливостей проходження данного виду практики.

Мінімальна сума балів, що дозволяє зарахувати результати проходження навчальної практики – 60 балів/D/»задовільно»

Шкала оцінювання

Оцінка за шкалою ECTS		Оцінка за національною шкалою
оцінка/ бали	пояснення	
A (90–100)	відмінно	відмінно
B (80–89)	дуже добре	добре
C (70–79)	добре	
D (60–69)	задовільно	задовільно
E (50–59)	достатньо	незадовільно
FX (35–49)	(незадовільно)	
F (1–34)	з можливістю повторного	

4.3 Критерії оцінювання

«Відмінно» - завдання практики виконані у повному обсязі, методично грамотно, що зафіксовано у щоденнику практики та у звітній документації. Представлені конспекти проведених заходів відрізняються творчим підходом та креативністю. Керівником практики від ЗДО практика оцінена на «відмінно» У ході підсумкової конференції студент-практикант представив портфоліо яке відповідає вимогам.

«Дуже добре» - завдання практики виконані у повному обсязі, методично правильно, що зафіксовано у щоденнику практики та у звітній документації.

У ході підсумкової конференції студент-практикант представив портфоліо яке відповідає вимогам. Продемонстровано зацікавленість та активність, але не виявлено творчого підходу.

«Добре» - завдання практики виконано в повному обсязі, в результаті систематичної роботи, що зафіксовано у щоденнику практики та у звітній документації. У ході виконаних завдань допускалися незначні помилки або неточності. У ході підсумкової конференції студент-практикант представив портфоліо яке відповідає вимогам.

«Задовільно» - завдання практики виконано у неповному обсязі, в ході виконання завдань допускалися значні помилки, завдання виконувались не систематично. Представлене у ході підсумкової конференції портфоліо не відображає досягнень студента-практиканта.

«Достатньо» - завдання виконано у неповному обсязі, допущені суттєві помилки. Звітна документація подана в неповному обсязі. Представлене у ході підсумкової конференції портфоліо не відображає досягнень студента-практиканта.

«Незадовільно» - завдання не виконані або виконані неякісно, не виявлено сформованих умінь та навичок практичної. На підсумковій конференції портфоліо не представлено.

Студенти, які не виконали програму практики і отримали незадовільну оцінку відраховуються із Інституту в зв'язку з неможливістю пройти даний від практики повторно із можливістю поновлення на II півріччя III курсу.

5. Література та інформаційні джерела

Вимоги до календарного планування

1. Модель календарного планування освітньої роботи з дітьми може бути різною за режимними моментами, видами діяльності, лініями розвитку та відповідати обраній моделі у ЗДО
2. У календарному плануванні потрібно відобразити поєднання різних видів і форм організації ігрової, рухової, пізнавальної, предметно-практичної, комунікативно-мовленнєвої, художньої діяльності дітей поряд із режимними процесами.
3. Календарне планування освітньої діяльності на кожен день наслідую перспективне планування: застосування комплексів ранкової гімнастики; комплексів гімнастики пробудження; комплексу заходів спрямованих на загартування, видів і форм роботи з батьками.
4. Календарний план роботи передбачає навчально-пізнавальну діяльність наступного спрямування: фізичного; художньо-естетичного (музичні, образотворчі, мовленнєві заняття); пізнавального (зокрема природничого); мовленнєвого.
5. При плануванні виду занять бажано використовувати комплексні, інтегровані та нетрадиційні, спрямовані на закріплення, використання дітьми набутих знань, умінь і навичок у практичній діяльності. Місцем проведення обирати свіже повітря (за погодних умов)
6. Планувати роботу з валеологічної освіти, зокрема правил безпечної поведінки в природі під час відпочинку на сонці, біля води, у лісі, при несприятливих природних та погодних явищах, ознайомленню з отруйними рослинами, дотримання норм гігієни (миття рук, вживання в їжу лише митих овочів та фруктів тощо); формуванню правил безпечної поведінки, зокрема правил дорожнього руху; правил поведінки на вулицях, у транспорті, при зустрічах із незнайомими людьми;

Вимоги до портфоліо студента-практиканта

Портфоліо студента-практиканта – сукупність матеріалів, документів, зразків наочних, дидактичних матеріалів тощо, які засвідчують про набутий, у ході педагогічної практики, рівень розвитку спеціальних компетентностей.

Воно повинно містити напрацьовані за період проходження оздоровчої літньої педагогічної практики документи (календарне планування, щоденник практики), навчально-методичні матеріали (конспекти занять, сценарії свят, розваг, екскурсій тощо) виготовлені наочні та дидактичні матеріали для проведення різних видів діяльності дітей, фото/відео матеріали.

Портфоліо оформлюється і надається на конференцію в паперовому або в електронному вигляді з можливістю його презентації.

Титульна сторінка індивідуального плану роботи

Приватна установа «Заклад вищої освіти
«Міжнародний гуманітарно-педагогічний інститут «Бейт-Хана»
«Затверджую»

Керівник практики
від ПУ ЗВО «МГПІ «Бейт-Хана»
(підпис)

Індивідуальний план роботи

Студента-практиканта _____
на період проходження _____ практики

з _____ по _____ року

база практики _____

Керівник практики: _____

Додаток 4

Титульна сторінка щоденника

Приватна установа «Заклад вищої освіти
«Міжнародний гуманітарно-педагогічний інститут «Бейт-Хана»

Щоденник

педагогічної практики у
зкладах дошкільної
освіти
в оздоровчий період

здобувача вищої освіти _____

_____ курсу

місце проходження практики: _____

Керівник практики
від ПУ ЗВО «МГПІ «Бейт-Хана»
Керівник практики від ЗДО

Додаток 5

Титульна сторінка

Приватна установа «Заклад вищої освіти
«Міжнародний гуманітарно-педагогічний інститут «Бейт-Хана»

ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ В ЗДО

В ОЗДОРОВЧИЙ ПЕРІОД

студентки _____
_____ групи
спеціальності 012 Дошкільна освіта
на базі ЗДО _____
з _____ по _____

перша сторінка

Зміст звіту

1. Проблема, яку вивчає студент в ході проходження практик
2. Самоаналіз проходження практики (за чотирибальною шкалою)
 - Планування
 - Організація і проведення режимних процесів
 - Проведення занять
 - Проведення ігрової діяльності
 - Робота з батьками
3. Опрацьована література
4. Участь у методичній роботі ЗДО
5. Вивчення педагогічного досвіду
6. Орієнтовний план самовдосконалення

КАРТКА ДЛЯ САМОРЕФЛЕКСІЇ

твердження	відповідь
Поглиблено знання з тем/теми	
Опановано нові знання з тем/теми	
Сформовані вміння ...	
Сформовані навички ...	
Отримано цікавий досвід ...	
Залишилось незрозумілим...	
Потрібно уточнити та розширити знання ...	
Потрібно вдосконалити вміння ...	
Хочу дізнатися ...	
Найбільша складності викликані ...	
Найбільші досягнення ...	
Задоволення від власної педагогічної діяльності від 1 до 10	
Задоволення від отриманого досвіду від 1 до 10	
Побажання щодо змісту та організації практики	для обговорення на конференції