



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНА УСТАНОВА
«ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ
ІНСТИТУТ «БЕЙТ-ХАНА»

Кафедра педагогіки і психології

РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Навчальна практика

ОДФ 2. 23 ПРОБНІ УРОКИ І ЗАНЯТТЯ В ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ

Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	Освіта / Педагогіка
Спеціальність	013 Початкова освіта
Освітня програма	Початкова освіта
Професійна кваліфікація	Бакалавр початкової освіти

Дніпро-2024

Розроблено на кафедрі педагогіки та психології.

Розробники програми: Сапожников С.В., д-р. пед. н., професор, завідувач кафедри педагогіки і психології, керівник практики; Бакуліна Н. В., доцент кафедри педагогіки і психології, канд. пед. н.; Ляшова Н. М., канд. пед. н., доцент кафедри педагогіки і психології, Баркова Д. С., випускниця інституту, вчитель початкових класів Дніпровського ліцею №144 імені Леві Іцхака Шнеєрсона Дніпропетровської міської ради

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри педагогіки та психології

Протокол від «26» серпня 2024 року № 01

Зав. кафедри  (підпис) Станіслав САПОЖНИКОВ, д-р. пед. н., проф.

Робоча програма перевірена навчально-методичним відділом «28» серпня 2024 року

Завідувач навчально-методичного відділу  (підпис) Інна ЗЕРКАЛЬ

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисциплін за формами навчання	
	Денна	Заочна
Статус дисципліни (обов'язкова чи вибіркова)	обов'язкова	
Мова викладання	українська	
Передумови вивчення навчальної дисципліни (які дисципліни мають передувати вивченню)	ОДФ 2. 02 Загальна психологія ОДФ 2. 03 Вікова та педагогічна психологія ОДФ 2. 04 Загальна педагогіка ОДФ 2. 05 Теорія та методика виховання ОДФ 2. 07 Технології освітнього процесу НУШ ОДФ 2. 09 Основи інклюзивної освіти та педагогічний супровід дітей з особливими потребами Методики навчання: ОДФ 2. 12, ОДФ 2.13, ОДФ 2. 14, ОДФ 2. 15, ОДФ 2. 16, ОДФ 2. 17, ОДФ 2. 18, ОДФ 2. 20, ОДФ 2. 21	
Курс	3-4	3
Семестр	5, 6, 7	7, 8, 9
Загальний обсяг годин / кредитів	360/12	360/12
Кількість змістовних модулів	3	3
Годин на аудиторне вивчення	288	36
Годин на самостійне вивчення	72	324
Форма підсумкового контролю	залік	залік

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Головною метою педагогічної практики «Пробні уроки і заняття в початковій школі» є вироблення у студентів професійних умінь і навичок організації освітнього процесу на уроках в початкових класах.

Основні завдання практики:

- виховувати особистісно-мотиваційну готовність студентів до роботи вчителя початкових класів;
- формувати вміння і навички спостерігати освітній процес та аналізувати його результати;
- сприяти оволодінню технологією планування різних типів уроків у початкових класах;
- вчити добирати та доцільно використовувати на уроці активні форми, методи та засоби роботи з молодшими школярами відповідно до їх вікових та індивідуальних особливостей;

- сприяти набуттю навичок та вмій для проведення різних типів уроків з використанням різноманітних інноваційних методів, які активізують пізнавальну діяльність учнів;
- вчити вести психолого-педагогічні спостереження з метою виявлення особистісних якостей учнів, складати документацію класного керівника.

3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

«Педагогічна практика «Пробні уроки і заняття в початковій школі» забезпечує набуття здобувачами освіти ряду *компетентностей*.

Компетентності, що формуються:

Інтегральна компетентність Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі початкової освіти з розумінням відповідальності за свої дії.

Загальні компетентності

ЗК-1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК-2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК-3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК-4. Здатність працювати в команді.

ЗК-5. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК-6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК-7. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

ЗК-8. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

СК-1. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово.

СК-2. Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, використовувати відкриті ресурси, інформаційно-комунікаційні та цифрові технології, оперувати ними в професійній діяльності.

СК-3. Здатність до інтеграції та реалізації предметних знань як основи змісту освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти: мовно-

літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної.

СК-4. Здатність управляти власними емоційними станами, налагоджувати конструктивну та екологічну взаємодію з учасниками освітнього процесу, формувати мотивацію здобувачів початкової освіти до навчання та організовувати їхню пізнавальну діяльність.

СК-5. Здатність до проектування осередків навчання, виховання й розвитку здобувачів початкової освіти.

СК-6. Здатність до організації освітнього процесу в початковій школі з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей молодших школярів, розвитку в них критичного мислення та формування ціннісних орієнтацій.

СК-7. Здатність до моделювання змісту відповідно до очікуваних результатів навчання, добору оптимальних форм, методів, технологій та засобів формування ключових і предметних компетентностей молодших школярів у процесі вивчення освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти: мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної.

СК-8. Здатність до збору, інтерпретації та застосування даних у сфері початкової освіти із використанням методів наукової діяльності до формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти.

СК-9. Здатність до різних видів оцінювання навчальних досягнень здобувачів початкової освіти на засадах компетентнісного підходу.

СК-10. Здатність до професійно-педагогічної діяльності в інклюзивному середовищі з різними категоріями дітей з особливими освітніми потребами.

СК-11. Здатність до здійснення профілактичних заходів щодо збереження життя та здоров'я учнів початкової школи, до надання їм домедичної допомоги, до протидії та попередження булінгу, різних проявів насильства.

СК-12. Здатність доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументувати їх на засадах партнерської взаємодії в умовах початкової школи.

Програмні результати навчання

ПР-01 Організовувати монологічну, діалогічну та полілогічну форми спілкування з молодшими школярами, іншими учасниками освітнього процесу, представниками громади, поважаючи права людини та суспільні цінності; формувати судження, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти.

ПР-02 Управляти складною професійною діяльністю та проектами в умовах початкової школи, виробляти та ухвалювати рішення в непередбачуваних робочих та навчальних контекстах.

ПР-04 Спілкуватися із професійних питань засобами державної та іноземної мов в усній та письмовій формах, застосовувати в освітньому процесі прийоми збагачення усного й писемного мовлення молодших школярів.

ПР-05 Організувати освітній процес із використанням цифрових технологій та технологій дистанційного навчання молодших школярів, розвивати в учнів навички безпечного використання цифрових технологій та сервісів.

ПР-07 Планувати й здійснювати освітній процес з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей молодших школярів, забезпечувати розвиток пізнавальної діяльності учнів, формувати в них мотивацію до навчання.

ПР-08 Організувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу початкової школи, використовувати практики самозбереження психічного здоров'я, усвідомленого емоційного реагування.

ПР-09 Планувати та організувати освітній процес у початковій школі, позаурочні й позашкільні заняття та заходи, використовуючи різні організаційні форми навчання та типи занять, із дотриманням принципу науковості та вимог нормативних документів початкової школи.

ПР-10 Використовувати в освітній практиці різні прийоми формування, поточного і підсумкового оцінювання навчальних досягнень здобувачів початкової освіти, прийоми диференційованого оцінювання дітей з особливими освітніми потребами.

ПР-12 Застосовувати методи та прийоми навчання, інновації, міжпредметні зв'язки та інтегрувати зміст різних освітніх галузей в стандартних і нестандартних ситуаціях професійної діяльності в початковій школі, оцінювати результативність їх застосування.

ПР-13 Організувати освітній простір з дотриманням принципів універсального дизайну, безпечно, проектувати навчальні осередки у класі спільно з молодшими школярами з урахуванням їхніх вікових

особливостей, інтересів і потреб, забезпечувати дотримання вимог безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни, створювати психологічно комфортні умови освітнього процесу.

ПР-14 Забезпечувати індивідуальний і диференційований розвиток здобувачів початкової освіти з особливими освітніми потребами відповідно до їхніх можливостей

ПР-15 Здійснювати профілактичні заходи щодо збереження життя та фізичного й психічного здоров'я здобувачів початкової освіти, надавати їм домедичну допомогу (за потреби), планувати та реалізовувати заходи щодо попередження і протидії булінгу та різних проявів насильства чи будь-якої з форм дискримінації серед учнів початкової школи й інших учасників освітнього процесу.

ПР-16 Використовувати основні техніки спілкування з дорослими людьми, різні форми та засоби комунікації з батьками, колегами, іншими

фахівцями з метою підтримки здобувачів у освітньому процесі початкової школи, керувати педагогічним і професійним розвитком осіб та груп.

4. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Організаційний етап

1. Установча конференція. Ознайомлення із змістом та завданнями в період практики.

2. Розподіл студентів по класах. Закріплення студентів за вчителями-наставниками.

3. Ознайомлення з матеріально-технічною базою школи та класу, освітніми осередками в класі.

4. Ознайомлення з класною документацією: календарно-тематичний план; план виховної роботи; зміст, структура та особливості заповнення класного журналу; особові справи учнів; щоденники школярів тощо.

5. Ознайомлення з системою оцінювання навчальних досягнень в класі, з особливостями перевірки учнівських зошитів.

6. Бесіда з вчителем щодо індивідуальних особливостей учнів класу.

7. Складання індивідуального плану роботи на період практики.

8. Надання розкладу уроків та дзвінків керівнику практики від ПУ ЗВО МГПІ «Бейт-Хана».

Основний етап

Освітня діяльність

1. Спостереження та аналіз ранкових зустрічей, уроків у вчителя протягом першого тижня практики.

2. Допомога вчителю у підготовці наочності, роздаткових матеріалів, презентацій тощо.

3. Допомога вчителю у проведенні організаційних та режимних моментів: зустріч учнів, супровід дітей до їдальні, актової зали, бібліотеки, медичного кабінету, організація перерв тощо.

4. Підготовка, проведення та самоаналіз ранкових зустрічей (щодня, починаючи з другого тижня практики), власних уроків (не менше 15 в кожному семестрі) **на основі діяльнісного підходу та застосування ігрових методів навчання.**

5. Обговорення проведених заходів з вчителем-наставником або керівником практики від ПУ «ЗВО «МГПІ «Бейт-Хана».

6. Ознайомлення з особливостями перевірки зошитів, письмових, творчих робіт та заповнення класного журналу.

7. Проведення індивідуальних бесід з учнями (за потребою).

Профорієнтаційна діяльність

1. Розміщення рекламних афіш інституту на дошці оголошень у школі.

2. Проведення заходу з професійної орієнтації учнів старших класів щодо популяризації педагогічних спеціальностей.

Робота з батьками

1. Спостереження за проведенням батьківських зборів.

2. Проведення індивідуальних бесід з батьками (за потребою).

Заключний етап

1. Оформлення звітної документації.

2. Підсумкова конференція.

5. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Особливості проведення практики

Педагогічна практика «Пробні уроки і заняття в початковій школі» проводиться на денному відділенні на 3 та 4 курсах курсі у 5,6 та 7 семестрах по 6 годин на тиждень та на заочному відділенні на третьому курсі у 7, 8 та 9 триместрах. Враховуючи специфіку періодів навчання в початковій школі, в 6 семестрі студенти розподіляються в 1-2 класи, а в 7 семестрі – в 3-4 класи закладів загальної середньої освіти.

Для проходження практики студенти розподіляються по базах практик і закріплюються по 3-4 особи в класі, де вони мають виконувати всі завдання, передбачені програмою практики.

Перед початком практики проводиться настановча конференція, на якій студентів ознайомлюють зі змістом, завданнями та організацією практики, веденням документації.

Протягом першого тижня студенти знайомляться з базою практики, адміністрацією закладу освіти, вчителем-наставником та спостерігають його уроки. Також студенти допомагають вчителю у проведенні організаційних та режимних моментах.

Починаючи з другого тижня практики студенти відповідно до складеного графіку мікрогрупи проводять ранкові зустрічі та всі уроки (крім англійської та інформатики). Графік пробних уроків мікрогрупи подається вчителю-наставнику та керівнику практики від ПУ «ЗВО «МГПІ «Бейт-Хана» протягом перших трьох днів практики.

За два дні до проведення студент зобов'язаний надати чернетку вчителю-наставнику та проконсультуватися з ним щодо змісту уроків та ранкових зустрічей. За день студент має підписати чистовик у вчителя.

Без затвердженого конспекту студент не допускається до практики.

Після закінчення навчальної практики проводиться підсумкова конференція.

Обов'язки суб'єктів педагогічної практики

Завідувач практики:

– добирає школи для проведення практики та розподіляє студентів у класи;

– проводить попередню бесіду з вчителями-наставниками;

– організовує та проводить настановчу і підсумкову конференції практики.

Керівники практики від ПУ «ЗВО «МГПІ «Бейт-Хана»:

- беруть участь у настановчій та підсумковій конференціях з практики;
- ознайомлюють студентів з метою та завданнями практики;
- надають допомогу практикантам у виконанні завдань практики;
- контролюють своєчасне і якісне ведення практикантами звітної документації з практики, перевіряють та аналізують її;
- відвідують студентів на місці практики, аналізують проведені заходи;
- спільно з вчителем початкових класів виставляють студентам-практикантам залік.

Вчителі-наставники:

- знайомлять практикантів з класом, індивідуальними особливостями учнів (особливими освітніми потребами);
- надають необхідну документацію;
- проводять показові заходи;
- консультують практикантів, перевіряють конспекти і дають згоду на їх проведення;
- присутні під час проведення студентами режимних моментів, уроків, беруть участь в їх обговоренні;
- заповнюють звітну документацію.

Студент-практикант має:

- вчасно (за 15-20 хвилин до початку роботи) з'являтися у заклад освіти;
- вести щоденник з практики та виконувати передбачений обсяг завдань;
- провести не менше 15 уроків в кожному семестрі;
- дотримуватися педагогічної етики та такту;
- мати відповідний зовнішній вигляд.

6. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Орієнтовна оцінка видів діяльності студентів

№ за/п	Види діяльності	Оцінювальні бали
1.	Проведення уроків та ранкових зустрічей	60 балів
2.	Розробка конспектів заходів	10 балів
3.	Профорієнтаційна діяльність	5 балів
4.	Ведення щоденника	10 балів
5.	Написання звіту	10 балів
6.	Презентація результатів практики	5 балів
Всього		100 балів

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

9. Вимоги до звіту

Матеріали з практики подаються у папці з файлами в такому порядку:

1. Титульна сторінка звітної документації (Додаток 1)
2. Щоденник з практики – зошит в клітинку обсягом 24 сторінки (титульна сторінка щоденника – Додаток 2), в якому подається:
 - список класу;
 - розклад уроків і дзвінків;
 - індивідуальний план роботи, в якому зазначено всі заходи, що спостерігались та проводились (приклад індивідуального плану подано у Додатку 3);
 - короткий зміст та ґрунтовний аналіз заходів, що спостерігались.
3. Графік пробних уроків мікрогрупи (Додаток 4)
4. Розробки всіх проведених заходів. Незалежно від дати проведення подаються **окремо** всі проведені:
 - 1) ранкові зустрічі;
 - 2) уроки математики;
 - 3) уроки української мови (або навчання грамоти для 1 класу);
 - 4) уроки літературного читання;
 - 5) уроки «Я досліджую світ»;
 - 6) уроки мистецтва;
 - 7) уроки фізичної культури;
 - 8) інші уроки (наприклад, дизайн та технології, хореографія тощо).
5. Звіт (Додаток 5, 6)
6. Бланк «Рецензія на звіт» (Додаток 7)
7. Бланк «Кваліметрична модель оцінки якості діяльності студента в закладі освіти» (Додаток 8)
8. Бланк «Оцінювання професійних компетентностей студента» (Додаток 9)
9. Бланк «Загальна оцінка видів діяльності студентів»

(Додаток 10)

7. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Формою підведення результатів практики є підсумкова конференція.

Кожна мікрогрупа готує фотозвіт вражень від практики (5 семестр) та відеозапис фрагментів уроків, які ілюструють застосування діяльнісного підходу та ігрових методів навчання (6 семестр).

8. ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Державний стандарт початкової освіти. URL : <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/derzhavni-standarti>
2. Кірик М., Данилов Л. Нова українська школа: організація діяльності учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти: навч.- метод. посіб. Львів : Світ, 2019. 208 с.
3. Концепція «Нова українська школа». URL : <https://mon.gov.ua/ua>
4. Нова українська школа : poradnik dla vchytelja / za zag. red. N. M. Bibik. Київ : Літера ЛТД, 2018. 160 с.
5. Типові освітні програми. URL : <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/navchalni-programi-dlya-pochatkovoyi-shkoli>

Додаткова

1. Бойко О., Шрамко Л. Активно граємо, навчаємось – закони світу відкриваємо : добірка завдань практично-діяльнісного спрямування з теми «Способи пізнання» для учнів 2-го класу. *Учитель початкової школи*. 2019. № 9. С. 44 – 48.
2. Большакова І. О. Критичне мислення. Початкова школа. Київ : Перше вересня, 2016. 144 с.
3. Большакова І. О. Інтегровані уроки в початковій школі : посібник. Київ : Перше вересня, 2016. 176 с.
4. Василега О. Адаптаційно-ігровий цикл навчання: урахування вікових особливостей дітей 6 – 8 -річного віку в контексті впровадження НУШ. *Учитель початкової школи*. 2019. № 9. С. 12 – 15.
5. Воронцова Т., Пономаренко В. Навально-методичний посібник «Нова українська школа: методика навчання інтегрованого курсу «Я досліджую світ» у 1-2 класах закладів загальної середньої освіти на засадах компетентнісного підходу». Київ : Алатон, 2019. 128 с.
6. Вчимося вчитися та критично мислити. Нестандартні завдання за темами тижнів до курсу «Я досліджую світ». 1 клас. Харків : ВГ «Основа», 2018. 136 с.
7. Гра по-новому, навчання по-іншому : методичний посібник / упор. О. Рома – The LEGO Foundation. Київ, 2018. 44 с.

8. Динамічні перерви. 1-2 класи / упоряд. В. П. Порошук. Харків : ВГ «Основа», 2018. 224 с.
9. Дівакова І. І. Інтерактивні технології навчання у початкових класах. Тернопіль : Мандрівець, 2007. 180 с.
10. Дмитренко К. А., Коновалова М. В. Звичайні форми роботи – новий підхід: розвиваємо ключові компетентності. Харків : ВГ «Основа», 2018. 120 с.
11. Кавун В. Ми вранці зустрічаємось – корисного навчаємось : сценарії ранкових зустрічей у 2-му класі. *Учитель початкової школи*. 2018. № 7. С. 28 – 34.
12. Методика викладання української мови в початковій школі : навч.-метод. посіб. / за наук. ред. М. С. Вашуленка. Київ : Літера ЛТД, 2011. 364 с.
13. Мачнева О. М. Робота над помилками на уроках української мови у 1–4-х класах. Методична система опрацювання всіх орфограм курсу за алгоритмами. В 2-х ч. Харків : ВГ «Основа», 2018. Ч. 1. 208 с.
14. Мачнева О. М. Робота над помилками на уроках української мови у 1–4-х класах. Методична система опрацювання всіх орфограм курсу за алгоритмами. В 2-х ч. Харків : Основа, 2018. Ч.2. 224 с.
15. Методика навчання каліграфії в сучасній початковій школі. 1–4 класи / Н. М. Боднар, О. Ю. Прищепа, В. А. Трунова, І. В. Цєпова, М. І. Чабайовська ; за ред. В. А. Трунової. Харків : Ранок, 2017. 464 с.
16. Модельні програми та навчальні матеріали. URL : <https://nus.org.ua/articles/vchyteli-ne-propustit-31-i-32-tyzhni-modelnoyi-navchalnoyi-programy/>
17. Педагогічна технологія «Щоденні 3». Нестандартні завдання для формування математичної компетентності другокласників: метод. посіб. / упор. Н. В. Маценко, Н. В. Свір. Харків : ВГ «Основа», 2019. 78 с.
18. Ранкові зустрічі. 1 клас. I семестр / упор. Н. Ю. Бабіченко. Харків : ВГ «Основа», 2018. 144 с.
19. Ранкові зустрічі. 1 клас. II семестр / упор. Н. Ю. Бабіченко. Харків : ВГ «Основа», 2018. 144 с.
20. Савченко О. Я. Дидактика початкової школи : підручник для студентів педагогічних факультетів. Київ : Грамота, 2012. 504 с.
21. Тематичні дні у 1 класі. I семестр / Н. А. Жиганюк та ін. Харків : ВГ «Основа», 2018. 144 с.
22. Тематичні дні у 1 класі. II семестр / Н. А. Жиганюк та ін. Харків : ВГ «Основа», 2018. 144 с.
23. Хвилинки здоров'я – щодня. 1-2 класи / упоряд. В. П. Порошук. Харків : ВГ «Основа», 2018. 222 с.
24. Шість цеглинок : методичний посібник / упор. О. Рома – The LEGO Foundation. Київ, 2018. 35 с.
25. Шість цеглинок в освітньому просторі школи: методичний посібник / упор. О. Рома – The LEGO Foundation. Київ, 2018. 32 с.

26. Юрченко О. Навчання в радість : способи мотивування молодших школярів до навчання у школі. *Учитель початкової школи*. 2019. № 9. С. 35–37.

27. Ягупа І. Адаптаційно-ігровий цикл початкової освіти : особливості організації діяльності учнів. *Учитель початкової школи*. 2018. № 3. С. 28–31.

Інформаційні джерела

1. Всеосвіта. URL : <https://vseosvita.ua/news/200-storinok-pro-nus-2302.html>

2. Електронні підручники для Нової української школи. URL : <https://lib.imzo.gov.ua/handle/123456789/810>

3. LEGO Foundation. URL : <https://www.facebook.com/legofoundation/>

4. Нова українська школа. URL : <http://nus.org.ua/>

5. Сайт кафедри початкової освіти ЗОІППО. URL : <https://кро2016.jimdo.com/>

6. Сайт Міністерства освіти і науки України. URL : <https://mon.gov.ua/ua>

7. Студія он-лайн освіти. URL : <https://www.ed-era.com/>



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНА УСТАНОВА
«ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ
ІНСТИТУТ «БЕЙТ-ХАНА»

Кафедра педагогіки і психології

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
з навчальної педагогічної практики
«Пробні уроки і заняття в початковій школі»,

проведеної з _____ по _____ 202__ року
на базі _____
у _____ класі,
студентки (студента) групи _____
спеціальності 013 Початкова освіта



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНА УСТАНОВА
«ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ
ІНСТИТУТ «БЕЙТ-ХАНА»

Кафедра педагогіки і психології

ЩОДЕННИК
З НАВЧАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ
«Пробні уроки і заняття в початковій школі »

студентки (студента) _____

кафедра: **педагогіки і психології**

ступінь вищої освіти: **бакалавр**

галузь знань: **01 Освіта/Педагогіка**

спеціальність: **013 Початкова освіта**

База практики: _____

Вчитель: _____



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНА УСТАНОВА
«ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ
ІНСТИТУТ «БЕЙТ-ХАНА»

Кафедра педагогіки і психології

Індивідуальний план роботи
20.11.2024 р.

1. Проведення ранкової зустрічі.
2. Проведення уроку «Я досліджую світ»
3. Індивідуальна бесіда з Сашком К. з приводу дотримання правил поведінки у їдальні.
4. Проведення уроку математики.
5. Відвідування вистави з учнями.
6. Організація перерв протягом дня тощо

Графік навчальної практики «Пробні уроки і заняття в школі» *

Підгрупа № _____

База практики: _____

Клас: _____

Вчитель: _____

	Студент	Зміст діяльності																			
		Понеділок 20.11				Вівторок 21.11				Середа 22.11				Четвер 23.11				П'ятниця 24.11			
		Ранкова зустріч	1. Літ. читання	2. Математика	3. Англ. мова	4. Я досліджую світ	Ранкова зустріч	1. Я досліджую світ	2. Математика	3. Укр. мова	4. Фізкультура										
1	Васильчук Д.	■						■													
2	Іваненко А.		■			■				■											
3	Коваленко С.			■			■			■											
4	Ткачук П.							■													

* Графік практики подається на всі тижні проведення пробних уроків



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНА УСТАНОВА
«ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ
ІНСТИТУТ «БЕЙТ-ХАНА»

Кафедра педагогіки і психології

ЗВІТ З НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ
«ПРОБНІ УРОКИ І ЗАНЯТТЯ В ШКОЛІ»

студентки (студента) _____

кафедра: **педагогіки і психології**

ступінь вищої освіти: **бакалавр**

галузь знань: **01 Освіта/Педагогіка**

спеціальність: **013 Початкова освіта**

3 курс, група _____

Схема звіту з практики

Звіт повинен відповідати таким **вимогам**:

1. Титульна сторінка оформляється згідно Додатка 4.
2. Обсяг звіту складає 2-3 сторінки (без урахування титульного листа).
3. Текст набирається на аркушах паперу стандартного формату А-4 з використанням шрифтів текстового редактора Times New Roman, кеглем 14, через 1,5 інтервали з дотриманням таких розмірів полів: верхнього і нижнього, лівого – 20 мм; правого – 10 мм; абзацний відступ – 1,25 см.

4. Схема звіту:

- 1) Аналіз умов проходження практики.
- 2) Таблиця проведених уроків та ранкових зустрічей

Вид занять	Кількість
Ранкові зустрічі	
Уроки математики	
Уроки української мови	
.....	

3. Аналіз досягнень та недоліків виробничої практики.
4. Аналіз використання засобів / інструментів навчання.
5. Використання діяльнісного підходу та ігрових методів навчання.
6. Аналіз проведеної індивідуальної виховної роботи з учнями.

Вказати тематику індивідуальних бесід.

III. Робота з батьками

IV. Висновки і пропозиції щодо вдосконалення організації виробничої практики та підготовки до неї.

**Рецензія на звіт з навчальної практики
«Пробні уроки і заняття в початковій школі»**

Критерії оцінювання	Показники критерію оцінювання	Результат оцінювання
Діяльність в закладі освіти	1. Опис умов проходження практики	
	2. Наявність таблиці виконання проведених заходів	
	3. Аналіз досягнень та недоліків виробничої практики	
	4. Аналіз використання засобів / інструментів навчання	
	5. Використання діяльнісного підходу та ігрових методів	
	6. Аналіз проведеної індивідуальної виховної роботи з учнями	
	7. Аналіз роботи з батьками (досягнення та труднощі)	
Оформлення звіту	1. Відповідність оформлення звіту поставленим вимогам	
	2. Логічність, послідовність, ґрунтовність звіту	
	3. Грамотність	

Бали оцінювання кожного критерію: 0; 0,25; 0,50; 0,75; 1,0.

Максимальна кількість балів – 10.

Керівник практики _____

**Кваліметрична модель оцінки якості діяльності студента
в закладі освіти**

Критерії	Показники	Результат оцінювання
I. Вимоги до підготовки уроків / ранкових зустрічей	1. Вчасність підготовки	
	2. Самостійність у написання розробки заходу	
	3. Відповідність змісту конспекту теми, меті, віковим особливостям учнів	
II. Вимоги до проведення уроків / ранкових зустрічей	1. Мотивація навчально-пізнавальної діяльності дітей	
	2. Використання оптимальних методів і прийомів навчальної діяльності	
	3. Дотримання дидактичних принципів навчання	
	4. Використання різноманітних засобів / інструментів навчання	
	5. Доцільне застосування різних форм організації навчальної діяльності (фронтальна, групова, парна, індивідуальна)	
	6. Вміння об'єднувати дітей у групи	
	7. Застосування діяльнісного підходу	
	8. Оцінювання діяльності учнів	
III. Вимоги до техніки проведення	1. Вміння раціонально розподіляти час	
	2. Темп, виразність, емоційність, грамотність, культура мовлення	
	3. Створення сприятливої психологічної атмосфери	
	4. Підтримання проактивної дисципліни	
Всього (max 60)		

Бали оцінювання кожного критерію: 0; 0,25 ... 3,75; 4,0.

Максимальна кількість балів – 60.

Вчитель _____

Оцінка професійних компетентностей студента в закладі освіти

№ п/п	Професійна компетентність	Результат оцінювання
1	Здатність планувати та організовувати освітній процес відповідно до вимог законодавства	
2	Здатність застосовувати та інтегрувати знання з усіх освітніх галузей, визначених Державним стандартом початкової освіти, під час освітнього процесу	
3	Здатність проєктувати, здійснювати освітню діяльність із використанням технологій, форм, методів і засобів навчання та з урахуванням індивідуальних особливостей учнів	
4	Здатність оцінювати навчальні досягнення здобувачів освіти відповідно до затверджених вимог	
5	Здатність організовувати та підтримувати здорове, безпечне, розвивальне, психологічно комфортне, інклюзивне освітнє середовище	
6	Здатність до організації виховного процесу, який ґрунтується на загальнолюдських, національно-патріотичних, культурних та громадянських цінностях	
7	Здатність до формування та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти	
8	Здатність до співпраці / взаємодії з учасниками освітнього процесу (учнями, колегами, батьками (особами, які їх замінюють))	
9	Здатність до використання інформаційно-комунікаційної та цифрової технологій	
10	Здатність до постійного професійного розвитку, самоаналізу та рефлексії	
Всього		

Критерії оцінювання

Сформованість компетентності простежується:

постійно / системно – 4 бали

часто / в більшості випадків – 3 бали

інколи / менше ніж в половині випадків – 2 бали

епізодично / не системно – 1 бал

ніколи – 0 балів

Загальне оцінювання видів діяльності студента

№ за/п	Види діяльності	Бали оцінювання (max)	Результати оцінювання
1.	Проведення уроків та ранкових зустрічей	60	
2.	Розробка конспектів заходів	10	
3.	Профорієнтаційна діяльність	5	
4.	Ведення щоденника	10	
5.	Написання звіту	10	
6.	Презентація результатів практики	5	
Всього		100 балів	

ДОДАТОК

до робочої програми навчальної практики
«Пробні уроки і заняття в початковій школі»
для студентів спеціальності 013 Початкова освіта
в умовах дистанційного навчання

ВСТУП

У період карантину, для забезпечення безперервності освітнього процесу здобувачі вищої освіти можуть проходити практику в дистанційному режимі відповідно до рекомендації МОНУ від 26.03.2020 року №1/9-177 та Положення про організацію освітнього процесу у ПУ ЗВО МГПІ «Бейт-Хана».

В умовах карантинних обмежень та переходу і проведення практики в дистанційному режимі базою навчальної практики виступає навчальна лабораторія дошкільної та початкової освіти та освітні платформи («Навчаємося вдома» (youtube), Всеукраїнська школа онлайн (<https://www.youtube.com/c/MONUKRAINE>).

У рамках дистанційного режиму роботи на період карантину та продовженого військового стану офіційними є канали зв'язку зі студентами та керівниками практики: WhatsApp, Viber, Zoom, Google Classroom, Google Meet, електронна пошта тощо.

4. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Організаційний етап

1. Установча Meet-конференція / Zoom-конференція. Ознайомлення із змістом та завданнями в період практики.
2. Розподіл студентів за мікрогрупами.
3. Ознайомлення з матеріально-технічною базою школи та класу (віртуальна екскурсія – огляд сайтів базових ЗЗСО), освітніми осередками в класі на прикладі лабораторії дошкільної та початкової освіти.
4. Ознайомлення керівником практики з класною документацією: календарно-тематичний план; план виховної роботи; зміст, структура та особливості заповнення класного журналу; особові справи учнів; щоденники школярів тощо.
5. Ознайомлення з системою оцінювання навчальних досягнень в початковій школі, з особливостями перевірки учнівських зошитів.
6. Складання індивідуального плану роботи на період практики.
7. Ознайомлення з розкладом уроків та дзвінків на сайті бази практики.

Основний етап

Освітня діяльність

1. Спостереження та аналіз ранкових зустрічей, уроків протягом першого тижня практики на освітніх платформах («Навчаємося вдома» (youtube), Всеукраїнська школа онлайн

(<https://www.youtube.com/c/MONUKRAINE>) та заходів, що проводяться студентами мікрогрупи.

2. Підготовка, проведення та самоаналіз ранкових зустрічей (щодня, починаючи з другого тижня практики), власних уроків (не менше 15 в кожному семестрі) **на основі діяльнісного підходу та застосування ігрових методів навчання.**

3. Обговорення проведених заходів з керівником практики від ПУ ЗВО МГПІ «Бейт-Хана».

4. Ознайомлення з особливостями перевірки зошитів, письмових, творчих робіт та заповнення класного журналу.

Профорієнтаційна діяльність

Розміщення рекламних афіш інституту на сайті школи та соціальних мережах.

Робота з батьками

Складання конспекту проведення батьківських зборів.

Заключний етап

1. Оформлення звітної документації.

2. Підсумкова конференція.

5. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Особливості проведення практики

Навчальна практика «Пробні уроки і заняття в початковій школі» проводиться на денному відділенні на 3 та 4 курсах курсі у 5, 6 та 7 семестрах по 6 годин на тиждень та на заочному відділенні та третьому курсі 4 курсі у 7, 8 та 9 триместрах. Враховуючи специфіку періодів навчання в початковій школі, в 6 семестрі студенти розподіляються в 1-2 класи, а в 7 семестрі – в 3-4 класи закладів загальної середньої освіти.

Для проходження практики студенти розподіляються по базах практик і закріплюються по 3-4 особи в мікрогрупі, де вони мають виконувати всі завдання, передбачені програмою практики.

Перед початком практики проводиться настановча ZOOM-конференція, на якій студентів ознайомлюють зі змістом, завданнями та організацією практики, веденням документації.

Протягом першого тижня студенти знайомляться з сайтом бази практики, спостерігають та аналізують ранкові зустрічі, уроки на освітніх платформах («Навчаємося вдома» (youtube), Всеукраїнська школа онлайн (<https://www.youtube.com/c/MONUKRAINE>)).

Починаючи з другого тижня практики студенти відповідно до складеного графіку мікрогрупи проводять ранкові зустрічі та всі уроки у формі ділових ігор (крім англійської та інформатики). Графік пробних уроків мікрогрупи подається керівнику практики від ПУ ЗВО МГПІ «Бейт-Хана».

За два дні до проведення студент зобов'язаний надати чернетку керівнику практики та проконсультуватися з ним щодо змісту уроків та

ранкових зустрічей. За день студент має затвердити чистовик.

Без затвердженого конспекту студент не допускається до практики.

Після закінчення виробничої практики проводиться підсумкова конференція.

Обов'язки суб'єктів педагогічної практики

Керівники практики від ПУ «ЗВО «МГПІ «Бейт-Хана»:

– добирають школи для проведення практики, освітні платформи та розподіляють студентів у мікрогрупи;

– організовують та проводять настановчу і підсумкову Meet/Zoom-конференції практики.

– ознайомлюють студентів з метою та завданнями практики;

– надають допомогу практикантам у виконанні завдань практики;

– контролюють своєчасне і якісне ведення практикантами звітної документації з практики, перевіряють та аналізують її;

– спостерігають та аналізують проведені заходи;

– виставляють студентам-практикантам залік.

Студент-практикант має:

– вчасно подавати розробки конспектів;

– вести щоденник з практики та виконувати передбачений обсяг завдань;

– провести не менше 15 уроків у формі ділових ігор в кожному семестрі;

– дотримуватися педагогічної етики та такту.

7. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Формою підведення результатів практики є підсумкова Meet/Zoom-конференція.

Кожна мікрогрупа готує презентації, які ілюструють застосування діяльнісного підходу та ігрових методів навчання.